

SECTIUNEA E

Tip proiect	Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate
Acțiunea	1.1.4. Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD
Prioritate de investiții PI 1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează organizațiilor de cercetare și întreprinderilor cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Cod competiție POC-A1-A1.1.4-E-2015

Conținut secțiunea E

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina E-3</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „ Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate ”</i>	<i>Pagina E-3</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina E-4</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina E-4</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina E-7</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina E-9</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina E-10</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina E-13</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina E-14</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina E-17</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina E-17</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina E-18</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina E-23</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina E-23</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina E-24</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „*Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate*”

Acțiunea 1.1.4 *Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD* are ca obiectiv specific ”Creșterea participării românești în cercetarea la nivelul UE”.

În cazul acestei acțiuni există un singur tip de proiect, care urmărește crearea de nuclee de competență științifică și/sau tehnologică de înalt nivel, la standarde europene, în cadrul unei instituții CD, al unei universități sau al unei întreprinderi gazdă cu activitate CD, prin atragerea de specialiști din străinătate, de orice naționalitate, cu competență recunoscută.

Proiectele vor fi conduse de către specialistul din străinătate, care va fi angajat ca cercetător științific pe o perioadă egală cel puțin cu durata proiectului, în instituția gazdă. Acțiunea va urmări consolidarea capacității de CDI în vederea pregătirii pentru participarea la Orizont 2020 sau la alte programe C&I europene.

Specialistul din străinătate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 5 ani vechime în activitatea de cercetare (titlul de doctor în științe este obligatoriu);
- b) să fi lucrat în cercetare (sau să fi fost la studii pentru doctorat sau post-doctorat) cel puțin 3 ani în străinătate, în ultimii 5 ani.

Este încurajat transferul de competențe între mediul academic și cel industrial și se punctează suplimentar dacă specialistul care vine într-o universitate sau institut a lucrat în străinătate într-o întreprindere (pe o perioadă semnificativă de cel puțin 1 an) sau invers, dacă specialistul care vine într-o întreprindere a lucrat în străinătate într-o universitate/institut (cel puțin 1 an).

Rezultatele proiectului pot fi transferate în economie și ulterior implementate în producție printr-unul din tipurile de proiecte de inovare eligibil pentru sprijin prin acțiunea 1.2.1 “*Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere*”.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 9.000.000 lei.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși echivalentul în lei a 2 milioane de euro.

Durata proiectelor este de maximum 48 luni.

Domeniu de aplicare

Proiectele se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la prezentul ghid:

- Specializare inteligentă
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate

- Energie, mediu și schimbări climatice
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activitățile de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;
- ✓ activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
 - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
 - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
 (În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)
- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Categorii de solicitanți eligibili

Propunerea de proiect este depusă de către instituția gazdă. Pentru această acțiune pot solicita finanțare:

a) Organizații de cercetare

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare. Organizație de cercetare înseamnă o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

b) Întreprinderi cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare

Este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică și de dimensiunea acesteia (micro, mică, mijlocie, mare).

2.1.1. Condiții de eligibilitate ale solicitanților întreprinderi

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 al secțiunii E din prezentul ghid.

a) Solicitantul este societate comercială cu personalitate juridică, constituită conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⇒ *Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

b) Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.

⇒ *Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

c) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

e) Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

f) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

g) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

h) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.1.3;

i) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractorii), și anume:

- ✓ Act constitutiv a întreprinderii/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ✓ Situațiile financiare ale Solicitantului, pe ultimii doi ani.

⇒ Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare

j) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare

⇒ Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.

2.1.2. Condiții de eligibilitate ale solicitanților organizații de cercetare

Solicitantul organizația de cercetare este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la punctul 2.6 al secțiunii E din prezentul ghid., care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

a) Solicitantul desfășoară activități C-D în România.

⇒ Documentele relevante sunt Statut/ROF, care sunt înregistrate în RPC.

b) Solicitantul este o organizație de cercetare conform celor precizate la aliniatul 2.1, litera a).

⇒ Se va verifica prin:

- *documentul de înființare și/sau statut/ROF care sunt înregistrate în RPC;*
- *declarația de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

c) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractor), și anume:

- ✓ Statut și/sau documente de înființare a instituției / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ✓ Situațiile financiare pe ultimul an/ ultimii doi ani.

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

2.2. Eligibilitatea proiectului

Descrierea proiectelor

Deși propunerile de proiecte sunt depuse de instituțiile gazdă în care se vor desfășura ulterior proiectele, este de așteptat ca proiectele să fie gândite și elaborate în principal de specialiști de înalt nivel internațional, eventual împreună cu colectivele de cercetare din instituțiile gazdă cu care vor lucra.

Directorul de proiect este obligatoriu specialistul din străinătate (de înalt nivel internațional).

În echipa proiectului, în afara specialistului din străinătate sunt incluși cercetători/specialiști cu activitate CD din instituția gazdă, dar numărul acestora este limitat la maximum 7 persoane. Pe lângă aceștia, din instituția gazdă pot fi utilizați pentru proiect, în funcție de necesități, tehnicieni și personal auxiliar. Proiectul poate să prevadă poziții vacante de doctorand sau postdoctorale, al căror număr nu este limitat, dar care pot fi ocupate doar de persoane care nu sunt și nu au mai fost angajate în instituția gazdă.

Echipa de management a proiectului poate cuprinde maxim 5 posturi echivalent normă întreagă. Pe fiecare post pot fi angajate persoane cu normă întreagă sau parțială. În cererea de finanțare, pentru fiecare persoană vor fi indicate responsabilitățile în cadrul proiectului, în corelare cu metodologia de implementare a proiectului.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare și ale acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.

Proiectele se pot adresa numai domeniilor de specializare inteligentă și sănătății, detaliate în **anexa 3** a prezentului ghid.

Durata proiectelor este de maximum 48 luni.

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

Condiții impuse specialiștilor din străinătate (de înalt nivel internațional)

Eligibilitatea proiectului este condiționată de conducerea acestuia de către un specialist de înalt nivel internațional, în calitate de director de proiect, care va fi angajat, conform prevederilor legale pe perioada derulării proiectului, cu normă întreagă sau parțială, în instituția care depune propunerea de proiect. Norma parțială trebuie să reprezinte cel puțin 50% din numărul de ore alocat proiectului. În acest caz, este obligatorie prezența directorului de proiect în instituția gazdă (angajatoare) cel puțin 50% din norma de timp pentru care a fost angajat.

Prin specialist din străinătate (de înalt nivel internațional) se înțelege un specialist/cercetător care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ a lucrat cel puțin 5 ani în activitatea de cercetare-dezvoltare înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- ✓ a lucrat în cercetare (sau a fost la studii pentru doctorat sau postdoctoral) în străinătate cel puțin 3 ani din ultimii 5 înainte de data depunerii cererii de finanțare
- ✓ titlul de doctor în științe.

Specialistul demonstrează îndeplinirea acestor condiții prin următoarele documente:

- ✓ CV-ul transmis împreună cu cererea de finanțare,
- ✓ copii după contractele de muncă/documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- ✓ contractul individual de muncă/documentul echivalent sau acordul de colaborare cu instituția gazdă;
- ✓ recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat în ultimii 5 ani,
- ✓ copie după diploma de doctor.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită fie de contractul de angajare al specialistului de înalt nivel internațional în instituția solicitantă, fie de un acord de colaborare între părți, care să prevadă angajarea specialistului în instituția gazdă, în cazul în care finanțarea nerambursabilă este aprobată. Durata contractului de angajare trebuie să acopere cel puțin durata proiectului.

Criterii de eligibilitate a proiectului

- a) **Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare**, precum și cu obiectivele acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b) **Proiectul să fie derulat în România.**
- c) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 1 din secțiunea E a prezentului ghid).
- d) **Domeniul de cercetare al proiectului să se încadreze în unul din domeniile și subdomeniile prioritare** (vezi punctul 1 din secțiunea E și anexa 3 la prezentul ghid).
- e) **Proiectul este condus de un specialist de înalt nivel internațional, care îndeplinește cerințele specificate la punctul 2.2 din secțiunea E a prezentului ghid**
- f) **Propunerile să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării** prin depunerea unei declarații scrise pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare (cu excepția documentațiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului)

- g) **Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 2.5 din secțiunea E a prezentului ghid).
- h) **Să conțină cel puțin o activitate de cercetare industrială/dezvoltare experimentală.**
- i) **Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice**

2.3. Activități eligibile

Pentru aceste proiectele sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- activități de cercetare fundamentală;
- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală;
- activități privind realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD
- activități pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru organizații de cercetare și IMM-uri);
- activități de informare și publicitate pentru proiect (numai pentru organizații de cercetare);
- management de proiect (numai pentru organizații de cercetare).

Cercetare fundamentală înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.

Cercetare industrială înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Dezvoltare experimentală înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului.

Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare la OI Cercetare.

În cazul organizațiilor de cercetare, propunerile de proiecte trebuie să demonstreze impactul pe care finanțarea o are asupra dezvoltării instituționale a solicitanților din punct de vedere al activităților de cercetare. Pentru organizațiile de cercetare este necesar ca specialistul venit din străinătate să rămână în instituția gazdă și să conducă colectivul de cercetare constituit cu ajutorul finanțării nerambursabile pe o perioadă egală cel puțin cu durata proiectului.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

<p>A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare) <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli salariale - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului* 2. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente IT și pentru comunicații - Echipamente și instrumente pentru cercetare 3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe tehnice - Brevete - Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de cercetare - Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/dezvoltare experimentală 5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare fundamentală/industrială/dezvoltare experimentală 6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală 7. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală
--	--

B. Cheltuieli pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD	
C. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare sau IMM)	
D. Cheltuieli generale de administrație (regie) (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula la valoarea grantului acordat luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă	
E. Alte cheltuieli eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare	8. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect 9. Cheltuieli aferente managementului de proiect <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale și de deplasare) - Transport bunuri - Birotică.

*) Cheltuielile de deplasare în scopul realizării proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc) în vederea prezentării exclusiv a rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice și publicate și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (anexa 2.4 la prezentul ghid)

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate:**

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la capitolul 2.4 al secțiunii E din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.
- c) Cheltuielile generale de administrație (de regie) sunt eligibile în limita a **25%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului, exceptând costurile direct eligibile pentru achiziția de servicii.
- d) Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau cu *OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.*

2.5. Modalități de finanțare

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 9.000.000 lei.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși echivalentul în lei a 2 milioane de euro.

Activitățile din cadrul proiectelor realizate de **organizații de cercetare** se finanțează cu 100% din costurile eligibile.

Finanțarea proiectelor depuse de **întreprinderi** constituie ajutor de stat de CDI și se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operațional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

Pentru întreprinderi, cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activități și în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).

Cotele de bază de finanțare publică a activităților de cercetare-dezvoltare, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, sunt următoarele:

- ✓ **100% pentru cercetarea fundamentală;**
- ✓ **50% pentru cercetarea industrială;**
- ✓ **25% pentru dezvoltarea experimentală;**
- ✓ **50% pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de CD.**

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală și pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de CD se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii și de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului nu poate depăși 50% din costurile eligibile aferente.

În tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanțare, pe categorii de activități și de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

<i>Activitate</i>	<i>Întreprindere</i>			<i>Organizație de cercetare</i>
	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>	
Cercetare fundamentală	100%	100%	100%	100%
Cercetare industrială	50%	60%	70%	100%
- cercetare industrială care face obiectul diseminării pe scara largă	65%	75%	80%	100%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%	100%
- dezvoltare experimentală care face obiectul diseminării pe scara largă	40%	50%	60%	100%

Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD	50%	60%	70%	100%
Obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială	-	50%	50%	100%
Informare și publicitate pentru proiect	-	-	-	100%
Management de proiect	-	-	-	100%

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
A. PENTRU ÎNTREPRINDERI		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.3	semnată de reprezentantul legal al instituției* - 2 ex. originale
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	2.6	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	2 ex. în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu studiul de piață sau studiul de impact); ofertele se prezintă numai pe CD	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri

Studiu de piață/ Studiu de impact (în limba română și engleză)	5.2/ 5.3	3 CD-uri în limba română și engleză
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Documente aferente specialistului de înalt nivel internațional***: - copii după contractele de muncă/documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și traducerea acestora de către firme autorizate - contractul individual de muncă/ documentul echivalent / acordul de colaborare cu instituția gazdă - recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat în ultimii 5 ani, - copie după diploma de doctor		2 copii după fiecare document 2 copii pentru contract / original și 1 copie pt. acordul de colaborare original și 1 copie 2 copii
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC, 2 ex. valabile în momentul depunerii
Act constitutiv al întreprinderii/Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Situații financiare pe ultimul an/ ultimii 2 ani		RPC
B. PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE		
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. originale
Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. originale
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	2 ex. originale
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale

Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele de preț se prezintă numai pe CD	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; 3 CD-uri
Studiu de impact / Studiu de piață (în limba română și engleză)	5.2 / 5.3	3 CD-uri în limba română și engleză
Documente aferente specialistului de înalt nivel internațional***: - copii după contractele de muncă/ documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și traducerea acestora de către firme autorizate - contractul individual de muncă/ documentul echivalent / acordul de colaborare cu instituția gazdă - recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat în ultimii 5 ani, - copie după diploma de doctor		2 copii după fiecare document sau 1 original și o copie
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Situații financiare pe ultimul an/ ultimii 2 ani		RPC

*) Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură

**) Pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.

***) Referitor la documentele însoțitoare solicitate pentru specialistul din străinătate, nu se solicita copii legalizate, ci numai copii ale documentelor respective. Copiile legalizate sunt necesare numai în faza de contractare a proiectului.

IMPORTANT:

- La semnarea contractului de finanțare, specialistul din străinătate trebuie să aibă un contract individual de muncă cu instituția gazdă sau un alt document echivalent, pe care trebuie să-l depună sub formă de copie legalizată la OI Cercetare. De asemenea, trebuie să prezinte copii legalizate după contractele de muncă / documentele echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, precum și copie legalizată după diploma de doctor.

3. Verificare, evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- Verificarea formală (a conformității administrative) și a eligibilității,
- Evaluarea propunerilor,
- Selecția.

Primele două etape se vor realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale. Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

Se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 2 specialiști cu experiență în cercetare în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar. Un reprezentant al OI pentru Cercetare va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte.

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea propunerilor se face în ordinea primirii și începe de la data înregistrării propunerii de proiect.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii, conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al Studiului de Impact/ Studiului de piață și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor, calificative după următorul punctaj:

0 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu elementul în cauză.

1 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

2 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale. Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a ghidului solicitantului			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminatoriu

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

Categoria de criterii: Relevanță

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
1. Relevanța științifică și impactul proiectului	10	4		
1.1. Gradul de noutate al rezultatului/soluției științifice propuse	2			
1.2 Măsura în care proiectul propus va contribui la obținerea de rezultate (direct) aplicabile pe piață	2			
1.3 Contribuția proiectului la dezvoltarea competitivității științifice a instituției solicitante și la creșterea cooperării internaționale	2			
1.4 Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare	2			
1.5 Creșterea capacității de cercetare a solicitantului, ca rezultat al proiectului	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani,

4 Descrierea Proiectului,

4.5.2 Relația cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante,

5 Indicatori,

8.2 Pachetul de finanțare a proiectului

precum și Studiul de impact (cap.2 și 4)/ Studiul de piață (cap.2 și 3).

1.1 Se va evalua relevanța științifică a proiectului și gradul de noutate a soluției științifice propuse în proiect. Evaluatorii vor compara soluția științifică propusă cu rezultate obținute în domeniu cel puțin la nivel european. Se va aprecia în ce măsură proiectul contribuie la deschiderea unor domenii de cercetare noi în instituția solicitantă. Se va evalua în ce măsură

rezultatele activităților de cercetare pot contribui la dezvoltarea capacității de CD pe domeniul propus. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

1.2 Se va puncta pozitiv dacă proiectul demonstrează posibilitatea obținerii de rezultate aplicabile pe piață, precum și caracterul inovativ al acestor rezultate în plan local/ regional/ național/ european/ internațional. Vor fi utilizate și informațiile din cap.2 din studiul de piață sau din cap.2 al studiului de impact.

1.3 Se va evalua existența unui impact pe termen lung al proiectului asupra activității de cercetare din instituția solicitantă, inclusiv prin deschiderea de noi oportunități de colaborare științifică internațională. Vor fi utilizate și informațiile din studiul de impact.

1.4 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creșterea numărului de cercetători angajați.

1.5 Evaluarea potențialului de creștere a capacității de cercetare a solicitantului reflectată prin indicatorii de rezultat, în raport cu nivelul prezent (prin participarea la programele cadru de cercetare ale UE, prin publicații științifice în reviste ISI etc).

Categoria de criterii: Calitate și maturitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului	2			
2.2 Coerența și maturitatea proiectului	2			
2.3 Metodologia de implementare a proiectului	2			
2.4. Specialistul din străinătate: experiența și calități manageriale	2			
2.5 Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani

4 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

4.7.1 Lista activităților și subactivităților,

8 Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-ul specialistului de înalt nivel internațional și cele ale membrilor din echipa de implementare a proiectului.

Se va evalua:

2.1 Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.

Se va evalua claritatea obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Dacă activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Pentru proiectele a căror rezultat se va materializa printr-un produs/serviciu se va evalua viabilitatea pe piață a acestuia rezultată din studiul de specialitate care însoțește cererea de finanțare.

2.2 Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse. Se va analiza dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă pregătirea documentației pentru procesul de achiziție a început anterior înregistrării cererii de finanțare.

2.3 Se va evalua metodologia de implementare

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu datele privind calendarul activităților din Cererea de finanțare. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

2.4 Se va evalua competența științifică și experiența specialistului de înalt nivel internațional în corelare cu domeniul de cercetare propus, precum și capacitatea acestuia de a conduce proiectul și de a coagula în instituția solicitantă un colectiv de cercetare performant.

2.5 Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura implementarea și managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza. Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare.

Categoria de criterii: Sustenabilitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitate	10	3		
3.1 Capacitatea de a susține financiar colectivul de cercetare creat sub conducerea specialistului de înalt nivel internațional, după ce finanțarea nerambursabilă va înceta	2			
3.2 Capacitatea de a susține financiar activitatea de cercetare a organizației de cercetare / întreprinderii după terminarea proiectului	2			
3.3 Asigurarea suportului tehnic și administrativ	2			
3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele/ tehnologiile/ serviciile rezultate ale cercetărilor din cadrul proiectului	2			

3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2			
---	---	--	--	--

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4 Descrierea proiectului,
- 4.8 Managementul proiectului,
- 5 Indicatori,
- 6 Sustenabilitatea proiectului,
- 7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională
- 8 Pachetul de finanțare a proiectului, precum și Studiul de impact (cap.1)/ Studiul de piață (cap.3)

3.1 Se va evalua capacitatea colectivului de cercetare creat sub conducerea specialistului de înalt nivel internațional de a obține finanțare pentru noi proiecte de cercetare și capacitatea solicitantului de a susține financiar activitatea acestui colectiv și de a reține specialistul respectiv în instituție după terminarea proiectului.

3.2 Se va evalua capacitatea solicitantului de a valorifica rezultatele proiectului sau de a identifica alte surse de finanțare pentru susținerea activității de cercetare.

3.3 Se va aprecia calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă.

3.4 Se va analiza dacă studiul de piață susține cererea pentru rezultatele cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului.

3.5 Se va evalua în ce măsură prin proiectul propus se evidențiază concordanța cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională. Dacă cercetările urmăresc realizarea de tehnologii pentru protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și a femeilor în activități de cercetare-dezvoltare.

Categoria de criterii: Stimulente

La punctajul final se adaugă valoarea bonusului/ stimulentului, dacă este îndeplinită condiția respectivă.

Pentru următorul criteriu se vor acorda **4 puncte** în caz de răspuns afirmativ (DA), respectiv **0 puncte** în caz de răspuns negativ (NU).

Prin acest criteriu se va puncta suplimentar schimbul de personal și implicit de experiență între mediul de cercetare universitar/academic și cel industrial.

4. Schimbul de experiență între întreprinderi și universități/institute	Scor
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Provine specialistul din străinătate dintr-un mediu de cercetare diferit de cel specific instituției gazdă, respectiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dacă solicitantul este o întreprindere, a lucrat specialistul cel puțin 1 an într-o universitate sau institut de cercetare din străinătate, iar</i> - <i>dacă solicitantul este o organizație de cercetare, a lucrat specialistul cel puțin 1 an într-o întreprindere din străinătate?</i> 	
TOTAL(CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.1.4.

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propuneri de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile care au obținut același punctaj se departajează în funcție de scorul obținut pentru criteriul „**Relevanța proiectului**”.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Cererea de finanțare se va scrie și înregistra distinct în limba română și în limba engleză.

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	<i>< codul CAEN de activitate la care se adreseaza proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)></i>
---------------------	--

1.8. 1. Sectorul economic	<i>< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/cărora se adresează rezultatele proiectului ></i>
----------------------------------	--

Punctul 3.1 Informații privind alte finanțări publice primite

Referitor la proiectele finanțate anterior, se vor evidenția proiectele internaționale și/sau proiecte finanțate din fonduri publice naționale.

În ambele situații, este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	<i>< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului ></i>
---	--

Punctul 4.2 Locația / locațiile proiectului

Se recomandă să se indice adresa/ adresele unde se vor desfășura activitățile proiectului (la sediu sau la un punct de lucru)

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului. Încadrarea și justificarea subdomeniului proiectului într-unul din domeniile prioritare. Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional. Care sunt serviciile (de cercetare) noi/ îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului. Necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea capacității de CDI: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în domeniul prioritar, prin contribuția la creșterea competitivității economiei românești etc). Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului

Se va justifica încadrarea proiectului și a rezultatelor științifice ale acestuia într-unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate din anexa 3 a prezentului ghid. În plus, în

cazul aplicabilității rezultatelor, se va identifica sectorul economic căruia i se adresează aceste rezultate și se va explica încadrarea respectivă.

Punctul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților

Activitățile și sub-activitățile eligibile se vor preciza în tabel așa cum sunt formulate la capitolul 2.3 al secțiunii E din prezentul ghid.

Punctul 5 Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate;
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii.

Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

Indicatori de realizare

- **Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă)***
- **Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)**
- Cereri de brevete rezultate din proiect (număr) – publicate în BOPI (sau în reviste echivalente din alte țări)

Indicatori de rezultat

- Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)
- **Co-publicații științifice public-private (număr articole)**
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
- **Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)**

*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

Beneficiarul va transmite OI Cercetare pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Punctul 8.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială

Cheltuielile directe eligibile se vor lista în tabelul 8.1 pe categoriile precizate la punctul 2.4 din secțiunea E a prezentului ghid (A1-A7, B, C, E8, E9).

În cheltuieli indirecte eligibile se va include categoria D „Cheltuieli generale de administrație”.

Cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă cheltuieli pentru auditul final al proiectului (indiferent de categoria de solicitant).

În cazul întreprinderilor, cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă în plus:

- cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul,
- cheltuieli pentru managementul proiectului.

