

SECTIUNEA D

Tip proiect	Întreprinderi nou-înființate inovatoare
Acțiunea	1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Prioritate de investiții PI 1b	Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor inovatoare mici, cu o vechime de maximum 5 ani, ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Cod competiție POC-A.1-A.1.2.1- D- 2015

Conținut secțiunea D

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina D-3</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „ Întreprinderi nou-înființate inovatoare ”</i>	<i>Pagina D-3</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina D-4</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina D-4</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina D-9</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina D-11</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina D-12</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina D-15</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina D-16</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina D-18</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina D-18</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina D-19</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina D-26</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina D-27</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina D-27</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Întreprinderi nou-înființate inovatoare”

Obiectivul urmărit prin susținerea finanțării acestui tip de proiect este de a stimula inovarea în întreprinderi nou-înființate inovatoare, care dezvoltă produse și/sau procese noi sau substanțial îmbunătățite în scopul producției și comercializării. Specificul acestui tip de proiect constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor produse (bunuri sau servicii), procese, tehnologii identificate de aplicant ca fiind cerute de piață pe bază de pre-contracte ferme deținute de aplicant.

- **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 4.500.000 lei (echivalentul în lei a 1 milion euro) pentru regiunea București-Ilfov și max. 6.750.000 lei (echivalentul în lei a 1,5 milioane euro) pentru celelalte regiuni ale României.**

Ajutorul pentru întreprinderile nou-înființate inovatoare se acordă o singură dată și numai pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare și anume: să fie întreprindere mică nelistată la bursă și nu distribuie profitul. Întreprinderile care au beneficiat de asistență financiară pentru întreprindere nou creată inovatoare prin operațiunea O233 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderii” a Axei 2 POS-CCE în perioada de programare 2007-2013, nu sunt eligibile.

- Activitățile din cadrul proiectelor realizate de întreprinderile nou-înființate inovatoare se finanțează cu 100% din costurile eligibile pe perioada în care beneficiarul **îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare.**
- **Domeniul de aplicare: domeniile de specializare inteligentă și sănătate definite prin Strategia Națională de CDI aprobată prin HG nr. 929/2014 prezentate în Anexei 3 a Ghidului**
- **Durata maximă admisă a unui proiect este de 24 luni.**

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitanți eligibili: Întreprinderea nou-înființată inovatoare

Definiție:

Întreprinderea nou-înființată inovatoare respectă prevederile Regulamentului Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) și schema de ajutor de stat privind „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate(POC)” și conform prezentului ghid înseamnă: **o întreprindere mică**, cu o vechime de până la 5 ani de la înregistrare, care nu a fost și nu este cotate în lista oficială a unei burse de valori, care nu a distribuit încă profituri și care nu s-a format printr-o fuziune. Costurile aferente activității de cercetare și dezvoltare reprezintă cel puțin 10% din costurile sale totale de funcționare înregistrate cel puțin în cursul unuia dintre cei 3 ani care preced acordarea ajutorului de stat. În sensul prezentului ghid este obligatorie existența unui istoric financiar pentru cel puțin un an fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.

2.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește următoarele condiții, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte:

a) Solicitantul este întreprindere nou-înființată inovatoare conform definiției din prezentul ghid și la momentul depunerii cererii de finanțare, este înregistrată în România sau într-un stat membru al UE. La momentul contractării toate întreprinderile pentru care a fost aprobată finanțarea sunt înregistrate în România în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să respecte toate condițiile pentru întreprindere nou-înființată inovatoare, respectiv:

- să respecte definiția întreprinderii mici în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Microîntreprinderile se încadrează în categoria întreprinderilor mici;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.6)*

- să fie înființată cu maximum 5 ani înainte de anul depunerii propunerii de proiect;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

- să nu fi fost cotate în lista oficială a unei burse de valori și să nu fi distribuit profit;
- să nu se fi format printr-o fuziune;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

- Costurile aferente activității de cercetare și dezvoltare să reprezinte cel puțin 10 % din costurile sale totale de funcționare înregistrate cel puțin în cursul unuia dintre cei 3 ani care preced acordarea ajutorului.

⇒ *Se justifică prin documente: i) bilanț/balanță din care să se evidențieze cheltuielile pentru cercetare-dezvoltare însoțite de ii) Notă justificativă care să evidențieze corelația între activitățile de cercetare-dezvoltare desfășurate (însoțite de rezultatele acestora) și cheltuielile de la punctul i)*

b) Solicitantul este o întreprindere pentru care cercetarea-dezvoltarea nu constituie obiectul principal de activitate (poate sa nu aibă deloc activitate de cercetare-dezvoltare).

⇒ *Se justifică prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului*

c) Solicitantul nu a mai primit ajutor pentru întreprindere nou-înființată. Întreprinderile care au beneficiat de asistență financiară nerambursabilă pentru întreprinderi nou create inovatoare prin operațiunea O233 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderii” în cadrul Axei 2 din POS-CCE în perioada de programare 2007-2013, nu sunt eligibile.

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

d) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e) Solicitantul nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

f) Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt

suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

g) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

h) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele d) – h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere (Anexa 2.1.5).*

i) Datele referitoare la întreprinderea solicitantă să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractor) cu excepția solicitanților înregistrați în alt stat membru UE, și anume:

- Statut și documente de înființare a întreprinderii / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (unde este cazul).

j) Solicitantul deține un rezultat de cercetare care poate să fie:

- I. Brevet
- II. Cerere de brevet
- III. Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al întreprinderii nou înființată aplicantă
- IV. Drept de utilizare a unui rezultat de cercetare obținut dintr-un contract de cercetare finanțat din surse publice sau private

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului j), documentele justificative pentru solicitanții înregistrați în România sunt cele de mai jos iar pentru solicitanții înregistrați într-o țară membru UE se vor aduce documente echivalente însoțite de traduceri autorizate:*

I. Pentru cazul „brevet”

I.1) dacă brevetul este înregistrat pe numele aplicatului

⇒ **Documente justificative:**

- *copie brevet , conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicată) și a fost obținut cu max. 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect; dovada că au fost plătite taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului, în anul depunerii proiectului.*

I.2) dacă titularul brevetului nu este aplicantul

⇒ **Documente justificative :**

- *copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul a fost obținut cu max. 5 ani*

înainte de depunerea aplicației;

- *contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și **aplicant (întreprinderea nou-înființată inovatoare)** prin care se cesionează brevetul/cedează drepturile de utilizare a brevetului. În contract se poate prevedea o clauză suspensivă prin care se precizează că, în cazul selectării proiectului pentru finanțare, se cesionează brevetul/cedează drepturile de utilizare a brevetului. Se va prevedea în contractul de cesiune sau licență o clauză suspensivă cu următorul conținut: „Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *Dovada că au fost plătite taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului, în anul depunerii proiectului.*

II. Pentru cazul „cerere de brevet”

II.1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele aplicantului

⇒ **Documente justificative :**

- *copie după cererea de brevet înregistrată pe numele aplicantului;*
- *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. Publicarea trebuie să fie făcută cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

II.2) dacă titularul cererii de brevet nu este pe numele aplicantului:

⇒ **Documente justificative :**

- *documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI.) Publicarea trebuie să fie făcută cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității"emis de OSIM;*
- *contract între titularul cererii de brevet și **aplicant (întreprinderea nou-înființată inovatoare)** prin care se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetul după obținerea acestuia. În contract se poate prevedea o copia cererii de brevet care face obiectul contractului;*
- *clauză suspensivă prin care se precizează că, în cazul selectării proiectului pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet. Se va prevedea în contract o clauză suspensivă cu următorul conținut: „Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se*

evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

Brevetul/cererea de brevet pot fi înregistrat și în alta țară decât România, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid. Se vor depune documente justificative echivalente celor precizate în ghid. Traducerile vor fi autorizate și legalizate

III. Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al aplicantului) – teza a fost susținută cu max. 5 ani înainte de depunerea aplicației:

⇒ **Documente justificative :**

- *diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul), rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute care vor fi utilizate în proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;*
- *contract între titularul tezei de doctorat și aplicant prin care se cedează aplicantului drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; se poate prevedea o clauză suspensivă prin care se precizează că, dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; beneficiarul va înscrie o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .*

IV. Pentru cazul ”drept de utilizare a unui rezultat de cercetare obținut dintr-un contract de cercetare”

IV.1) dacă proiectul de cercetare a fost finanțat din fonduri publice:

⇒ **Documente justificative:**

- *contractul de cercetare/finanțare este încheiat între o instituție publică finanțatoare și una sau mai multe instituții (cu sau fără activitate de cercetare), printre care se află întreprinderea aplicantă. Acest contract s-a finalizat cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației ;*
- *rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și cum vor fi utilizate în cadrul aplicației;*
- *acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare (dacă este cazul) pentru cedarea, în favoarea aplicantului, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, astfel cum au fost prevăzute în contractul de finanțare;*

IV.2) dacă contractul de cercetare/serviciu de cercetare a fost finanțat de întreprinderea aplicantă:

⇒ **Documente justificative:**

- *contractul s-a finalizat cu maxim 5 ani fiscali înainte de depunerea aplicației ;*
- *procesul verbal de recepție sau de avizare, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract și dovada plății contractului (factura, ordin de plata);*
- *rezumatul rezultatului de cercetare și descrierea modului în care acest rezultat va fi dezvoltat în aplicație;*

- *certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare cu care este încheiat contractul are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;*

k) Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)

⇒ **Documente justificative:**

- *contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate însoțit de declarația tip (Anexa2.5);*
- *contract de închiriere, concesiune, sau comodat de minim 6 ani de la depunerea aplicației (se acoperă perioada de implementare și de durabilitate a proiectului):*
 - *se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";*
 - *nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor însera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.*

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Criteria de eligibilitate a proiectelor

- a) Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele competiției, așa cum sunt descrise în cererea de proiecte;
- b) Proiectul să fie derulat în România;
- c) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate la pct.1 al secțiunii D;
- d) Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze la pct.1 al secțiunii D;
- e) Activitățile proiectului să înceapă după data înregistrării aplicației la OI Cercetare Se consideră data înregistrării aplicației data la care s-a finalizat procesul de înregistrarea electronică a cererii de finanțare și s-au transmis documente însoțitoare;
 - ⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.7)*
- f) Proiectul să conțină activități de cercetare industrială/dezvoltare experimentală și activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării;
- g) Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export către țări sau către State Membre;
- h) Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate în cadrul activităților finanțate.

- i) Proiectul nu conține activități din sectorul producției agricole primare și nici activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care: i1) valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; i2) acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
- ⇒ *Pct. g),h),i) se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.1.5)*
 (În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în aceste sectoare, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)
- j) Propunerea de proiect trebuie să fie însoțită de un plan de afaceri întocmit în conformitate cu modelul prezentat în *Anexa 5.4*
- k) Propunerea trebuie să fie însoțită de o declarație de certificare a aplicației prin care se confirmă că informațiile incluse în cererea de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele însoțitoare sunt corecte și asistența financiară pentru care s-a aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii. Modelul declarației este prezentat în *Anexa 2.3*.
- l) Propunerea trebuie să fie însoțită de Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului propus pentru competiție și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect. *Se prezintă documentul justificativ.*
- m) Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice.
- ⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.2)*
- n) Proiectul este însoțit de documente *pre-contracte* a căror valoare cumulată pentru perioada proiectului și perioada de durabilitate este cel puțin egală cu valoarea asistentei nerambursabile solicitate prin proiect.
- ⇒ *Se justifică prin copii (pe care se află înscrisă mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL însoțită de numele în clar al reprezentantului legal, semnată și ștampilată) după pre-contracte și declarație pe proprie răspundere privind angajarea acestora cf. (Anexei 2.11)*
- o) Domeniul de cercetare al proiectului se încadrează în unul din domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate astfel cum sunt precizate în *(Anexa 3)*.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

2.3. Activități eligibile

Prin proiectele propuse de întreprinderile nou înființate inovatoare sunt finanțate activitățile de cercetare industrială și/sau de dezvoltare experimentală, activități de inovare, activități de inovare de proces, precum și activitățile care susțin introducerea în producție, producerea și introducerea pe piață a unui produs (bun sau serviciu), proces, tehnologie, noi sau substanțial îmbunătățite. Informarea și publicitatea, managementul de proiect și auditul sunt activități neeligibile pentru finanțarea din fonduri nerambursabile, dar obligatorii în proiect.

A. Activitățile de cercetare industrială se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de cercetare și vor consta, de exemplu, în: elaborarea, realizarea, experimentarea

modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu nou sau substanțial îmbunătățit, conform definiției de la art.8, lit.(i), din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate(POC)”.

B. Activitățile de dezvoltare experimentală se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de cercetare și vor consta, de exemplu, în: dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite conform definiției de la art.8, lit. (j), din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.

C. Activitățile de inovare se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de inovare și vor consta în:

- obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;
- detașarea de personal cu înaltă calificare (personalul detașat de la o organizație de cercetare care efectuează activități de cercetare-dezvoltare și inovare într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți salariați în întreprinderea beneficiară. La sfârșitul perioadei de detașare, personalului detașat i se va asigura dreptul de a reveni la angajatorul anterior) conform definiției de la art.8, lit. (q) și (r), din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- servicii de consultanță în domeniul inovării: servicii de consultanță, asistență în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin conform definiției de la art.8, lit.(s) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- servicii de sprijinire a inovării pentru: închirierea de spații de lucru, acces la bănci de date și biblioteci tehnice, studii de piață, utilizarea de laboratoare pentru testări/experimentări, etichetarea, testarea și certificarea calității conform definiției de la art.8, lit.(t) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- **inovare de proces** conform definiției de la art.8, lit.(v) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.

D. Activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării vor consta în principal în:

- achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv. Max. 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului poate fi alocată acestor activități. .
- achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv altele decât cele inițiale pentru eligibilitatea aplicației (brevete, licențe). Valoarea eligibilă pentru achiziția de active necorporale pentru introducerea în producție poate fi de max. 10% din valoarea totală a punctului D (cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor) .

- activități de realizare (și comercializare) a produsului (bun sau serviciu) sau procesului, din care pot face parte de exemplu, următoarele activități:
 - elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;
 - pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);
 - revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;
 - punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;
 - exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; (realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedurii/ procesului/ metodei inovative);
 - comercializarea rezultatelor de către deținătorul de drepturi care este și producător

Rezultatele proiectului aparțin în totalitate întreprinderii care propune aplicația.

Activitățile de dezvoltare experimentală și activitățile pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării sunt obligatorii.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală:	
1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în activitățile de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală ale proiectului):	
	1.1 Cheltuieli salariale
	1.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
2. Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul activităților de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală ale proiectului (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza pe baza principiilor contabile general acceptate):	
	2.1 Echipamente IT și pentru comunicații
	2.2 Echipamente și instrumente pentru cercetare
3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:	
	3.1 Brevete
	3.2 Drepturi de utilizare
4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii:	
	4.1 Servicii de cercetare
5. Cheltuieli de amortizare și cheltuieli de închiriere pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală ale proiectului	
6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală ale proiectului. Max.10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului.	
8. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, consumabile și alte produse similare	

necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală	
B. Cheltuieli pentru activitățile de inovare:	
1.Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale	
2. Cheltuieli pentru servicii de consultanță și asistență tehnică în domeniul inovării pentru achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale achiziționate/obținute în proiect, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.	
3.Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării reprezentând costuri cu spații de lucru (altele decât spațiile de lucru pentru activități de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală), bănci de date, biblioteci, acces la laboratoare pentru teste și experimente, etichetare de calitate, testarea și certificare.	
4.Cheltuieli de personal aferente personalului cu înaltă calificare detașat/angajat pe durata proiectului. Se vor finanța:	
	4.1 Cheltuieli salariale
	4.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
	4.3 Indemnizație de deplasare pentru personalul detașat/angajat (conform precizărilor din Codul Muncii)
C. Cheltuielile eligibile pentru inovarea de proces:	
1. Cheltuielile cu personalul	
2. Cheltuielile aferente instrumentelor și echipamentelor (active corporale și obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări	
3. Cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe în condiții de concurență deplină	
4. Alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, ale consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca urmare a proiectului	
D. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării	
1.Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv (altele decât cele inițiale de la care a pornit proiectul):	
	1.1 Brevete,
	1.2 Drepturi de utilizare.
2. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv,	
3. Cheltuieli de personal pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării.	
E. Cheltuieli generale de administrație (de regie) se calculează prin aplicarea unei rate forfaitare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii	

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului, cheltuielile aferente activității de informare și publicitate pentru proiect și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- c) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor:

- a) **Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data depunerii aplicației.** Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.
- b) Valoarea maximă pentru cheltuielile de la lit. D.1 nu poate depăși 10% din totalul cheltuielilor de la lit. D (cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării) și val. maximă a cheltuielilor de la lit.D.2 nu poate depăși 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Condiții specifice pentru achizițiile efectuate în proiect:

- a) **Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.**
- b) **Ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie:**
 - să fie considerate active amortizabile,
 - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul de stat cel puțin 3 ani.
- c) **Nu sunt permise achiziții în regim de leasing.**
- d) **Toate activele corporale achiziționate trebuie să fie noi.**
- e) **Achizițiile de echipamente second-hand nu sunt eligibile.**
- f) **Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:**
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate asupra brevetului,
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

g) In cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționarea unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat pe care aplicantul l-a deținut și a însoțit cererea de finanțare.

2.5. Modalități de finanțare

Ajutorul se acordă sub formă de granturi (asistență financiară nerambursabilă în una sau mai multe tranșe). Plata ajutorului către beneficiarii schemei se poate face până la 31 decembrie 2023. Contractele de finanțare vor fi încheiate cel târziu până pe 31 decembrie 2020.

Ajutorul de stat se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, fără a depăși intensitatea ajutorului de stat aplicabilă. Cererea de rambursare a cheltuielilor eligibile va fi însoțită de documente justificative clare și detaliate. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.

Ajutorul pentru întreprinderile nou-înființate inovatoare se acordă o singură dată și numai pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare. Întreprinderile care au beneficiat de asistența financiară prin operațiunea O233-„*Întreprinderi nou create inovatoare*” în perioada de programare 2007-2013 nu mai sunt eligibile.

Valoarea grantului:

Activitățile din cadrul proiectelor realizate de întreprinderile nou-înființate inovatoare se finanțează cu 100% din costurile eligibile pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare. **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 4.500.000 lei (echivalentul în lei a 1 milion euro) pentru regiunea București-Ilfov și max. 6.750.000 lei (echivalentul în lei a 1,5 milioane euro) pentru celelalte regiuni ale României.**

Bugetul total al proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA (Anexa 2.4), ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Pentru Întreprindere nou-înființată inovatoare		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.5	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar, 2 ex, original și copie
Declarație în vederea certificării efectului stimulat	2.7	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația privind încadrarea solicitantului în categoria întreprindere nou-înființată inovatoare	2.10	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici	2.6	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe proprie răspundere privind valoarea contractelor brevetului	2.11	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD-ROM)	4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original, 3CD-ROM cu nota de

		fundamentare și ofertele scanate
Planul de afaceri (pe CD-ROM)	5.4	3 CD-ROM
Notă justificativă prin care se demonstrează îndeplinirea condiției că <i>"Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 10% din costurile totale de operare în cel puțin unul din ultimii 3 ani"</i>		stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului		original și 1 copie*
Drept de proprietate asupra unui rezultat de cercetare conform condițiilor din ghid		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
Titlul de proprietate pentru teren/imobil și încheiere de intabulare (unde este cazul)		Copie*- 2 exemplare
Contract de închiriere pentru spații/imobile în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului		Copie*- 2 exemplare
Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului propus pentru competiție și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		original și 1 copie*
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcționare), inclusiv Contul de Profit și Pierdere; se admite și întreprinderea nou înființată care nu are bilanț		RPC

** pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.*

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererea de finanțare este considerată înscrisă în competiție dacă se îndeplinesc următoarele condiții, până la data limită de închidere a competiției:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii/ Apelului de propuneri de proiecte pentru „**Întreprindere nou-înființată inovatoare**”;
- solicitantul este înregistrat în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexa la Cererea de propunere de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Biroul Regional OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă.

Reguli de verificare a eligibilității:

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI Cercetare,
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii de proiect conform fișei de eligibilitate (anexă la cererea/ apelul de propuneri de proiecte),
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”,
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit, prin fax sau email, cu confirmare de primire, scrisori de acceptare sau de respingere, după caz. Lista proiectelor înscrise cu rezultatele verificării formale și eligibilității este publicată pe site-ul www.poc.research.ro.

3.2. Evaluarea propunerilor

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator completează câte o *Fișă de evaluare individuală* în care acordă un punctaj pentru fiecare criteriu și subcriteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- Faza evaluării în panel

Panelul este format din 3 evaluatori, 2 cu expertiza științifică în domeniul proiectului și 1 evaluator cu expertiza în analiza economică.

Evaluatorii din panel completează *Fișa de evaluare panel* care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe de evaluatori și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Organismul Intermediar transmite prin fax sau e-mail, cu confirmare de primire solicitanților fișele de evaluare panel. Rezultatele evaluării și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații se publică pe site-ul OI Cercetare: www.poc.research.ro.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Planului de Afaceri și se vor acorda, puncte pentru fiecare dintre criteriile din grila de evaluare, se analizează fiecare element specific al criteriului astfel:

0 puncte - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor,

1 punct – propunerea răspunde elementului de evaluare, dar unele aspecte necesită a fi îmbunătățite,

2 puncte - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante susținute de informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele însoțitoare pe care le-a înaintat Solicitantul finanțării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

CRITERII ELIMINATORII:

	DA	NU
1. Proiectul se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sănătate, definite în anexa 3 a ghidului solicitantului		
2. Proiectul necesită finanțare nerambursabilă (RRF/C <9%) (se verifică cf. Planului de Afaceri secțiunea 7a)		

Evaluarea se face exclusiv pe baza datelor oferite de aplicant în Cererea de Finanțare și în Planul de Afaceri. Dacă răspunsul este NU, pentru oricare dintre criterii, proiectul se respinge și nu se evaluează.

CRITERIUL 1. RELEVANȚĂ

CRITERIU	Scor max. neponderat	Pondere (x4) scor max	Scor neponderat obținut	Scor final
1.Relevata proiectului	10	40		
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic la care se adresează rezultatul proiectului pornind de la utilizarea rezultatelor de cercetare	2	8		
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii	2	8		
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	2	8		
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate CD și capacitatea de a coopera cu alte organizații de cercetare, alte întreprinderi/instituții din același sector sau alte sectoare/domeniu CD	2	8		
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii.	2	8		

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de Finanțare, în special capitolele :
 Descrierea Proiectului,
 Indicatori
 precum și Planul de afaceri.

1.1 Caracterul inovator al proiectului

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii și efectul stimulat asupra activităților de CDI din cadrul întreprinderii, ca urmare a finanțării proiectului. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante analizând activitățile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul le prezintă în cererea de finanțare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic prioritar din Strategia de Competitivitate 2014-2020
- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunități de piață dovedite prin pre-contracte.

1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității pe piață a întreprinderii

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere analizând beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența.

1.3 Creșterea nivelului tehnologic al solicitantului

Se va evalua îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu activele existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele și beneficiile produse în întreprindere prin schimbările care vor avea loc eventual, în fluxul tehnologic nou/inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile.

1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și pentru a dezvolta activități de CDI

Proiectele includ obligatoriu cel puțin activități de dezvoltare experimentală. Se va evalua calitatea echipei de cercetare prin performanța acesteia în domeniul de specializare inteligentă la care se adresează activitățile de cercetare din proiect și capacitatea colectivului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menținute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se achiziționează servicii de CDI sau se utilizează cercetători din cadrul unor instituții de cercetare, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu organizațiile de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel național sau european, cât și prin colaborarea cu alte întreprinderi din același sector sau sectoare auxiliare economice pentru rezolvarea unor probleme comune prin activități de CDI. Întreprinderile care fac parte dintr-o grupare economică vor fi evaluate pozitiv.

1.5. Crearea de noi locuri de muncă

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea/menținerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare cap. Indicatori și capitolul C din Planul de Afaceri.

CRITERIUL 2. CALITATE ȘI MATURITATE

CRITERIU	Scor max. nepond erat	Pondere (x3) scor max.	Scor nepond erat obținut	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	30		
2.1. Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii	2	6		
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	2	6		
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare la secțiunile privind Descrierea activităților proiectului și impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, Concordanța cu politicile UE și legislația națională, Pachetul de finanțare a proiectului precum și cu Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului.

Se va evalua:**2.1 Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii**

Se va aprecia justificarea necesității finanțării publice a proiectului ținând cont de date și indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului. Se vor evalua:

- impactul finanțării asupra creșterii nivelului tehnologic al întreprinderii
- impactul asupra sectorului/domeniului în care își desfășoară activitatea întreprinderea
- impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți
- creșterea cotei de piață a întreprinderii
- efectul stimulator al activităților de CD pentru întreprindere

Evaluatorii vor analiza și vor corela indicatorii financiari prezentați în Planul de afaceri și vor aprecia dacă proiectul:

- este viabil și contribuie direct la susținerea stabilității financiare a întreprinderii, pentru care va acorda max. 2 puncte;
- este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilității financiare a întreprinderii: max. 1 punct;
- nu este viabil deoarece nu se justifică suficient viabilitatea finanțării și nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

Se vor analiza datele din nota de fundamentare și ofertele depuse de către aplicant și se va aprecia *rezonabilitatea* costurilor cuprinse în bugetele orientative din CF.

Se va face o analiză, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității prețurilor și în cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse, nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micșorarea corespunzătoare a bugetului orientativ .

Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finanțare, respectiv datele de la punctele *Lista activităților și subactivităților, Indicatori , Achiziții , Pachetul de finanțare a proiectului*, precum și corectitudinea sumelor înscrise

2.2 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului

Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităților și planificarea acestora să fie realiste și să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Se va analiza din Cererea de finanțare următoarele paragrafe:

- obiectivul proiectului
- descrierea componentelor proiectului
- resursele materiale implicate în realizarea proiectului
- descrierea activităților proiectului
- descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu Calendarul activităților din Cererea de finanțare. De asemenea se va evalua metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modalitățile de reducere/diminuare cu soluții fezabile. Se va ține cont și de diagrama Gant cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se va analiza datele din Cererea de finanțare corelat cu informațiile din Planul de afaceri.

2.4. Coerența și maturitatea proiectului

Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul B și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvați și măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului și care vor putea fi verificați pe parcursul implementării proiectului și/sau la sfârșitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Se vor analiza riscurile de realizare a proiectului, riscurile pe piața țintă actuală și potențială a rezultatelor proiectului și măsurile propuse pentru reducerea/contracarea acestora. Se va evalua calitatea planului de afaceri și a altor documente suport de natură economică și conformarea acestora cu cerințele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă procesul de achiziție a fost demarat anterior înregistrării cererii de finanțare.

Se va puncta astfel:

- proiectul este bine structurat, susținut cu date relevante, concis, prezintă o propunere corelată cu documentele însoțitoare și este relevant pentru obiectivele competiției: max. 2 puncte
- proiectul nu prezintă o corelare clară între obiective, activități, alocări, indicatori. Studiile din documentele însoțitoare nu susțin suficient datele din cererea de finanțare corespunzătoare: max. 1 punct
- proiectul nu dovedește o fundamentare serioasă a obiectivului propus, datele nu sunt coerente, documentele însoțitoare nu sunt corect întocmite și nu susțin datele prezentate în cererea de finanțare: 0 puncte.

2.5. Capacitatea de implementare a proiectului

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.

Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare. Întreprinderea solicitantă la care s-a detașat personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor detașate, perioada de detașare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante care susțin și demonstrează capacitatea acestora de a implementa proiectul. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

CRITERIUL 3. SUSTENABILITATE ȘI CAPACITATEA DE OPERARE

CRITERIU	Scor max. neponderat	Pondere (x3) scor max.	Scor neponderat obținut	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare	10	30		
3.1 Sustenabilitate financiară	2	6		
3.2 Calitatea planului de afaceri	2	6		
3.3 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	2	6		
3.4 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	2	6		
3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare în special pct. Sustenabilitatea proiectului, Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului și Planul de Afaceri.

Se va evalua:

3.1 Sustenabilitate financiară și corelarea datelor financiare

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a genera venituri din valorificarea a rezultatelor proiectului, precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile rezultate din comercializarea produselor/serviciilor/tehnologiilor obținute din proiect cel puțin în perioada de durabilitate a proiectului. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul E din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- Profitabilitatea financiară a investiției determinată prin Valoarea Actualizată Netă (VAN) și Rata Internă de Rentabilitate Financiară (RIRF) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile (inclusiv TVA)
- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției, cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.

Se va evalua dacă estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și dacă există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

3.2 Calitatea planului de afaceri

Datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. Analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este

prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, sunt realiste și realizabile. Estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanțare și datele corespunzătoare din Planul de afaceri

3.3 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului

Se va analiza dacă analiza pieței susține cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, dacă sunt realiste și realizabile. De asemenea se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piața țintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate și în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienții, furnizorii și cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de colaborare, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piața țintă actuală și potențială rezultată din evaluarea creșterii volumului de vânzări și îmbunătățirea relațiilor cu clienții și fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienți inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli.

Se vor evalua informațiile din Cererea de finanțare corelate cu Planul de afaceri.

Punctare:

- fundamentarea clară a tuturor acestor aspecte : max. 2 puncte
- nu prezintă o situație concretă privind continuarea activităților după finalizarea proiectului, nu are o viziune clară asupra pieței țintă: max. 1 punct
- nu sunt elemente care să demonstreze continuarea activităților după finalizarea proiectului, sau nu sunt coerente; nu prezintă o viziune privind dezvoltarea sau menținerea pieței țintă; nu identifică piața țintă: 0 puncte.

3.4 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului

Se va analiza sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare punctul Sustenabilitatea proiectului și capitolul E din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităților de CDI din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă.

Punctare :

- solicitantul răspunde tuturor acestor cerințe: max. 2 puncte
- dacă colectivul propus pentru operarea proiectului nu este complet sau specializările membrilor echipei nu sunt corelate cu rezultatele proiectului; dacă managementul nu se

implică în dezvoltarea aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a utiliza activități de CD: max. 1 punct

- dacă proiectul prezintă un colectiv fără experiență, care nu este orientat pe tipul de activități propuse de proiect; dacă nu sunt propuse activități de management care să dezvolte competențele și aptitudinile întreprinderii pentru a utiliza activități de CDI: 0 puncte.

3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor și/ sau tinerilor în proiect cât și a persoanelor cu dizabilități. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare și capitolele IV și V din Planul de Afaceri.

BONUS:

BONUS	Scor
Dacă propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, de tip produs/proces/tehnologie unui sector economic competitiv sau cu potențial de creștere, astfel cum au fost identificate în Strategia de Competitivitate 2014-2020, se va acorda un bonus de 5 puncte. Anexa 3.1	
TOTAL(CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite, prin fax sau email, cu confirmare de primire, solicitanților fișele de evaluare panel. Ele vor fi ștampilate de DG-OI. Rezultatele evaluării și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații se publică pe site-ul OI: www.poc.research.ro.

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

3.4. Reguli specifice de selecție

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

2. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru Relevanță pentru inovare
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului**

3. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/cărora se adresează rezultatele proiectului >

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	---

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; Care sunt serviciile (de cercetare) noi/îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în aria tematică prioritară, prin contribuția la creșterea competitivității

economiei românești etc) ; se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.5.1. Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate

Se justifica încadrarea proiectului în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate.

Punctul 4.5.2 Dacă propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, încadrate în unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate, una dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate, **aplicantul va justifica prin elemente concrete această corespondență.**

Punctul 5. INDICATORI

Se vor completa atât indicatorii de realizare cât și cei de rezultat

Indicatori de realizare	
CO24	Număr de noi cercetători în entitățile cărora li s-a acordat sprijin – echivalent normă întreagă
CO27	Valoarea contribuției totale private atrase prin proiect eligibile și neeligibile (lei)
3S7	Număr cereri de brevete rezultate din proiect – publicate în BOPI
	Locuri noi locuri de muncă în întreprinderea sprijinită altele decât CD (număr)
Indicatori de rezultat	
3S1	Co-publicații științifice public-private
	Cifra de afaceri (lei)
	Număr de contracte rezultate din proiect
	Venituri din contracte obținute pe baza rezultatelor proiectului (cel puțin egale cu asistența financiară nerambursabilă solicitată prin proiect)*

*indicator obligatoriu pentru Întreprinderea nou înființată inovatoare.

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

