

## **Programul Operațional Competitivitate**

**Axa prioritară 1** *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor*

**Prioritatea de investiții 1b** - Promovarea investițiilor în CDI, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii

**Obiectiv Specific OS1.3** - Creșterea investițiilor private în CDI

**Acțiunea 1.2.1** - Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

**Tip de proiect - Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off**

Apelul de proiecte nr. POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Tip de proiect - Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</b> .....	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .....	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități .....	3
1.4 Tipuri de solicitanți .....	4
1.5 Grup țintă .....	4
1.6 Indicatori .....	4
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte .....	5
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare .....	5
1.9 Ajutor de stat /de minimis, după caz .....	5
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b> .....	6
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor .....	6
2.2 Eligibilitatea proiectului .....	14
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	14
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare</b> .....	17
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție</b> .....	19
4.1 Descriere generală .....	19
4.2 Grile de evaluare și selecție .....	19
4.3 Evaluarea propunerilor .....	22
4.4 Reguli specifice de selecție .....	27
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor</b> .....	28
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului</b> .....	28
<b>CAPITOLUL 7. Anexe</b> .....	29

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții 1b - Promovarea investițiilor în CDI, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare-dezvoltare și învățământul superior

Obiectiv Specific (O.S. xx) OS1.3 - Creșterea investițiilor private în CDI

- Acțiunea 1.2.1 - Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
- **Tip de proiect - Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off**

### 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip de apel competitiv - Depunere continuă, cu evaluare periodică la 3 luni. Inchiderea competiției la contractarea bugetului alocat.

### 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

Prin acest tip de proiect se urmărește sprijinirea creării SPIN-OFF-urilor și dezvoltării START-UP-urilor inovatoare (întreprinderi înființate de maximum 3 ani), bazate pe transferul rezultatelor cercetării-dezvoltării obținute în universități sau institute sau pe idei brevetate, în vederea realizării de produse și servicii noi sau semnificativ îmbunătățite pe care să le lanseze pe piață

### Activități eligibile/sprijinite

**1) activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)\***

**2) achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)\***

**\*Nota**

- în cadrul **activităților (serviciului) de cercetare industrială** se pot efectua de exemplu următoarele activități: *elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc ;*
- în cadrul **activităților de dezvoltare experimentală sau a serviciului de dezvoltare experimentală** se pot efectua de exemplu următoarele activități: *proiectarea, realizarea, testarea/ experimentarea, certificarea prototipului, instalației pilot, serviciului etc (bazate pe modelul sau soluția obținută în activitatea de cercetare industrială);*

**3) achiziția de servicii de consultanță pentru inovare referitoare la: asistență tehnologică; transfer tehnologic; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate intelectuală; utilizarea standardelor\*\*;**

**\*\*Nota :**

- *Serviciile de consultanță pentru inovare pot fi utilizate pe parcursul derulării proiectului, în diferite etape ale activităților de cercetare-dezvoltare și/sau pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării.*
- *Toate serviciile de consultanță sunt achiziționate în vederea obținerii de informații, proceduri, metode, instrumente, instrucțiuni privind modul de organizare, funcționare/ derulare și conducere a activităților firmei pentru realizarea obiectivelor proiectului.*

**4) achiziția de servicii suport pentru inovare referitoare la: încercări și testări în laboratoare de specialitate; marcarea calității, testare și certificare; studii de piață;**

**5) activități pentru introducerea în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu, din care pot face parte de exemplu următoarele activități**

- achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe) necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
- achiziția de utilaje și echipamente necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producție;
- elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare ;

- pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize);
- revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare;
- **realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu** (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative) \*;  **Criteriu eliminătoriu.**

6) **activități de procurare de materii prime și materiale necesare realizării proiectului (pentru activități de cercetare dezvoltare și activități de introducere în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu).**

7) **activități de informare și publicitate privind proiectul.**

8) **activități pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-urilor**

NOTĂ:

- **Activitatea “ realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu** (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei) **este criteriu eliminătoriu și este obligatoriu cuprinsa în activitățile proiectului.**
- *Activitățile de cercetare-dezvoltare pot fi externalizate prin achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare.*
- **Activitățile de realizare a produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu** (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei) **nu pot fi externalizate. Ele vor fi realizate în cadrul firmei, cu ajutorul personalului firmei .**
- *Nu este obligatoriu, dar nici interzis, ca un proiect să includă toate activitățile enumerate mai sus..*
- **Activitățile de cercetare-dezvoltare sau achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare sunt obligatorii în cadrul proiectului.**
- **Un proiect nu poate include ca activități eligibile numai activități de cercetare-dezvoltare sau achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare.**
- **Activitățile și cheltuielile pentru managementul de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**
- **Activitățile și cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**

#### 1.4 Tipuri de solicitanți

- a) Start-up-uri : întreprinderi înființate în baza legii 31/1990, care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului
- b) Spin-off-uri : întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior).

#### 1.5 Grup țintă (dacă este cazul)

#### 1.6 Indicatori

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

Cod indicator	Indicatori de realizare	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare proiectului
3S7	Număr cereri de brevete rezultate din proiect		
CO24	Număr de noi cercetători în entitatea sprijinită		
	Numar de noi locuri de munca în entitatea sprijinita , altele decât în CD		
CO27	Valoarea cheltuielilor totale private atrase prin proiect (eligibile și neeligibile)		
	Număr de produse/procese/servicii noi sau îmbunătățite obținute		
	Indicatori de rezultat	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate
	Cifra de afaceri		
	Număr de clienți ai rezultatelor obținute în proiect		

### 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

80.000.000 LEI

### 1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)

Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 840.000 lei și nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

Pentru beneficiarii care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile este de max. 420.000 lei și nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

**Valoarea grantului** va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. Restul de 10% din costurile eligibile ale proiectului va reprezenta contribuția proprie a beneficiarului din fonduri private

*Având în vedere că acest tip de proiect acoperă întreg teritoriul României, care include categorii diferite de regiuni de dezvoltare, având un impact național prin rezultatele CDI obținute și aplicate ca urmare a sprijinirii proiectelor de CD și Inovare, atunci se aplică prevederile art.70 (1) CPR. In acest caz se utilizează abordarea pro-rata la finanțarea proiectului, prin care fiecare categorie de regiune contribuie proporțional la implementarea proiectului. Pro-rata pentru acest tip de proiect este cea raportată la IMM-uri, și anume : 24,4% pentru regiuni mai dezvoltate (regiunea București-Ilfov) și 75,6% pentru regiuni mai puțin dezvoltate.*

### 1.9 Ajutor de stat/de minimis, după caz – intensitate și trimitere la schema aprobată de Consiliul Concurenței

Schema de ajutor de minimis „Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor și spin off-urilor inovatoare” aprobată prin OM 3823/11.05.2015

### 2.1. Eligibilitatea solicitanților

1. **Start-up-uri** : întreprinderi înființate în baza legii 31/1990, care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului ;
2. **Spin-off-uri** : întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață; cercetătorul nu este obligat să părăsească instituția publică.

În cazul spin-off-urilor, acestea nu trebuie să fie înregistrate la Registrul Comerțului ca firme, în momentul depunerii cererii de finanțare. După evaluarea și selectarea în vederea finanțării a propunerilor de proiecte, se solicită potențialilor beneficiari să-și înregistreze firma la Registrul Comerțului, ca firma nouă, care nu preia datoriile altei societăți comerciale.

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește și justifică următoarele condiții:

#### **A. Condiții de eligibilitate pentru start-up**

1. **Este întreprindere,**
    - **Inființată în baza legii 31/1990,**
    - **care funcționează pe teritoriul României,**
    - **cu o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului**
- ⇒ Se justifică prin *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului*
2. **Întreprinderea solicitantă activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
    - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
    - (b) producția primară de produse agricole;
    - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole
  3. **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;**
  4. **Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**
  5. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informații false și asigură informațiile solicitate mai sus;**
  6. **Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei „Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate” (2014/C 249/01), și anume:**
    - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
    - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
    - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

7. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.**

8. **Solicitantul va utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiect.**

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele 2 – 8 se depune o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, (conform Anexei 2.1.2 a Ghidului Solicitantului).

9. **Solicitantul deține un rezultat care poate să fie:**

- a) **Brevet**
- b) **Cerere de brevet**
- c) **Teză de doctorat - a directorului de proiect, angajat al start-up-ului**
- d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un **program public** ( firma solicitantă este beneficiar sau partener);
- e) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituție de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanțată de către firma solicitantă ( start-up-ul).**

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 9, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:

a) **pentru cazul „brevet”**

**a1) dacă brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă)**

**Documente justificative**

- copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă) și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare;
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.

**a2) dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă**

**Documente justificative :**

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;

- *dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;*

**b) Pentru cazul „cerere de brevet”**

**b1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicantă)**

*Documente justificative :*

- *Copie după cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;*
- *documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuala (BOPI). **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;***
- *"Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM sau „Opinie scrisa emisa de OSIM in urma efectuării serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

**b2) dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă;**

*Documente justificative :*

- *copia cererii de brevet care face obiectul contractului.*
- *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare.***
- *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM. sau „Opinie scrisa emisa de OSIM in urma efectuării serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet”.Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;*
- *contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui, dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

**c) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al start-up-ului) - maximum 5 ani în anul depunerii cererii de finanțare de la data obținerii titlului de doctor:**

- *diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul) - titlul de doctor a fost obținut (OM) în maximum 5 ani împliniți în anul depunerii cererii de finanțare;*
- *rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teza și care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;*
- *contract între titularul tezei de doctorat și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de*



*cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .*

**d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:**

- *contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanțatoare publică și una sau mai multe instituții , printre care este și firma solicitantă (start-up-ul) (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, fata de anul depunerii proiectului )*
- *rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate de finanțator), care să evidențieze rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect;*
- *acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante (start-upul), a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare.*

**e) Pentru cazul unei cercetări efectuate de o instituție de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanțată de către firma solicitantă (start-upul):**

- *contractul / contractul de servicii (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, fata de anul depunerii proiectului);*
- *rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect*
- *procesul verbal de recepție sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract*
- *dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)*
- *certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;*

**10. Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)**

⇒ *Se justifica prin:*

- *contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;*
- *contract de închiriere concesiune sau comodat de minim 8 ani, de la data depunerii proiectului; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare, contractul este aplicabil și că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului.*
  - *beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID.....este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”*
  - *cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.*

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

**11. Întreprinderea solicitantă nu a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile din cererea de finanțare.**

⇒ *Se justifică prin Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii solicitante că îndeplinește acest criteriu (conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului).*

**12. Valoarea ajutoarelor „de minimis” de care a beneficiat întreprinderea în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent) trebuie să fie sub plafonul legal admis pentru ajutorul „de minimis”**

**Document justificativ:**

⇒ *Se justifică prin declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs (conform Anexei 2.9 a Ghidului Solicitantului).*

### **13. Directorul de proiect este angajatul start-up-ului.**

⇒ *Se justifică prin adeverință din partea instituției, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL.*

### **B. Condiții de eligibilitate pentru spin-off**

Spin-off-uri: întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață;

#### **1. Solicitantul, directorul de proiect, inițiatorul spin-off-ului, deține un rezultat care poate sa fie:**

- a) un brevet
- b) cerere de brevet
- c) teza de doctorat (a directorului de proiect –inițiatorul spin-offului)
- d) Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării în proiect pentru cazul unei cercetări, efectuate în instituția publică de unde provine inițiatorul spin-offului și finanțate printr-un **program public (inițiatorul spin-offului a fost director de proiect)**

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 1, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:*

#### **a) pentru cazul “brevet”:**

**a1) *daca brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect):***

##### ***Documente justificative:***

- *copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare*
- *declarație prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat deplin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.*

**a2) *dacă titularul brevetului nu este directorul de proiect și titularul este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect***

##### ***Documente justificative :***

- *copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare; titularul brevetului este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect;*
- *contract de cesiune sau licență între titularul brevetului (instituția de cercetare de drept public în care este angajat directorul de proiect) și directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a brevetului ; în contract se poate prevedea clauza*

suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a brevetului; se va insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";

- declarație prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului.

## **b) Pentru cazul „cerere de brevet”**

**b1) cererea de brevet , înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect)**

**Documente justificative :**

- copie după cererea de brevet, înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect);
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;**
- " Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM sau „Opinie scrisa emisa de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet”. Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;
- declarație prin care titularul cererii de brevet se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui ; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

**b2) dacă titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect :**

**Documente justificative :**

- copia cererii de brevet care face obiectul contractului; titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect;
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;**
- " Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM sau „Opinie scrisa emisa de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet”. Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;

- *contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet, organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). și directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";*
- *declarație prin care directorul de proiect se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a rezultatelor de cercetare firmei spin-off înființate ; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

**c) Pentru cazul „cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al spin – off-ului înființat și inițiator al spin-offului); maximum 5 ani în anul depunerii cererii de finanțare de la data obținerii titlului de doctor**

***Documente justificative :***

- *diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul) ) – titlul de doctor a fost obținut în maximum 5 ani împliniți în anul depunerii cererii de finanțare;*
- *rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teza ,care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi utilizate în proiect, semnat de conducătorul tezei de doctorat;*
- *declarație din partea directorului de proiect prin care se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului, să încheie un contract cu spin-off-ul pentru cedarea, în favoarea firmei, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat (document depus la încheierea contractului); se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Cu referire la clauza suspensivă, beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID .....** este selectat pentru finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .*

**d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:**

***Documente justificative :***

- *Copie după contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanțatoare publică și instituția în care este angajat inițiatorul spin-offului și pentru care acesta a fost director de proiect (contract încheiat în ultimii 5 an ,fata de anul depunerii proiectului )*
- *Adeverința din partea instituției publice prin care se confirmă ca inițiatorul spin-offului a fost director de proiect*
- *rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate), care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect;*
- *acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare, în favoarea inițiatorului spin-offului și, dacă proiectul este finanțat, spin-offului înființat.*

**2. Spin-off-ul trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (locația proiectului).**

### **Documente justificative:**

a) acordul de utilizare a unui spațiu corespunzător în cadrul instituției publice de cercetare sau a instituției de învățământ superior în care și-a desfășurat activitatea reprezentantul spin-off-ului (directorul proiectului) sau în cadrul unui incubator, a unui parc științific sau tehnologic sau în cadrul altei categorii de infrastructură de inovare și transfer tehnologic; Acordul se va încheia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data depunerii cererii de finanțare;

b) contract de închiriere concesiune sau comodat de minim 5 ani de la data depunerii proiectului, încheiat pe numele directorului de proiect. Se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, contractul este aplicabil și se va încheia cu spin-off-ul înființat, respectiv

- beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID ...este selectat pentru finanțare**. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă".

În contract, se va specifica că nu există clauze care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului, respectiv

- cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.

c) contract de vânzare-cumpărare/ act de proprietate a unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea proiectului propus (încheiat pe numele directorului de proiect) și declarație din partea directorului de proiect ca va încheia, după înființarea spin-off-ului, pentru locația proiectului, un contract de închiriere cu firma spin-off înființată

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

### **3. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care face parte din una din următoarele categorii:**

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate, inclusiv spitale clinice și universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările și completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public:
  - institute naționale de cercetare-dezvoltare,
  - institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
  - institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice,
  - centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

### **Document justificativ:**

Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL.

### **IMPORTANT:**

**Condițiile pentru deținerea unui rezultat, așa cum sunt definite în ghid, se aplica și pentru brevetul/cerere de brevet/teza de doctorat obținute în străinătate sau dacă inițiatorul spin-off -ului provine dintr-o organizație/instituție de cercetare din străinătate, respectiv:**

- **Brevetul/cererea de brevet poate fi înregistrat și în alta țară decât România, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid. Se vor depune documente justificative echivalente celor precizate în ghid.**
- **Spin-off-ul se poate înființa de un specialist provenind de la o universitate/institut de cercetare înregistrate în alta țară decât România, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid.**
- **Aceste condiții se aplică atât star-up-urilor cât și spin-off-urilor**
- **Vechimea brevetului se calculează de la data obținerii lui.**

- *Achiziția rezultatului de la care pornește proiectul nu este activitate/cheltuiala eligibilă.*

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

1. Proiectul va fi derulat în România
2. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise și respectă procentele de finanțare
3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă
4. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice
5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :
  - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - (b) producția primară de produse agricole;
  - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
6. Activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data înregistrării proiectului.
7. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru managementul de proiect și audit final proiect.
8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
9. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

## 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

### **1. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală)- minim 30% din cheltuielile totale eligibile – criteriu eliminătoriu**

- 1.1. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale și de deplasare pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare); (categoria 25/ subcategoria 85, categoria 25/ subcategoria 86), (categoria 27/ subcategoria 96)
- 1.2. Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală) ; (categoria 29/ subcategoria 119; categoria 29/ subcategoria 120)
- 1.3. Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare desfășurării activităților de cercetare-dezvoltare; (categoria 21/ subcategoria 72; categoria 21/ subcategoria 73)

### **2. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului- minim 40% din cheltuielile totale eligibile- criteriu eliminătoriu**

- 2.1. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale și de deplasare pentru personalul implicat în activitățile de introducere în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului); (categoria 25/ subcategoria 90; categoria 27/ subcategoria 96)
- 2.2 Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv; (categoria 21/ subcategoria 74)
- 2.3 Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului; (categoria 21/ subcategoria 75)
- 2.4 Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv: (categoria 22/ subcategoria 77)
  - 2.4.1 *Aplicații informatice*
  - 2.4.2 *Licențe*

### **3. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării**

- 3.1 Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării (categoria 29/ subcategoria 121)
  - 3.1.1 *Asistență tehnologică*
  - 3.1.2 *Servicii de transfer de tehnologie*
  - 3.1.3 *Consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală ;*
  - 3.1.4 *Servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor.*
- 3.2 Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare (categoria 29/ subcategoria 122)

3.2.1 Servicii de cercetare de piață

3.2.2 Servicii în materie de încercări și testări în laboratoarele de specialitate;

3.2.3 Servicii referitoare la certificarea, testarea și marcarea calității produselor obținute în proiect.

#### 4. Cheltuieli generale de administrație (de regie) (categoria 10/ subcategoria 30)

Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (unde este cazul).

5. Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect (obligatorii) (categoria 8/ subcategoria 17)

6. Cheltuieli pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-urilor (categoria 11/ subcategoria 33)

7. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului - în scopul obținerii certificatului digital pentru accesarea MySMIS (categoria 11/ subcategoria 32)

- **Cheltuielile și activitățile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare cu excepția Cheltuielilor cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului - în scopul obținerii certificatului digital pentru accesarea MySMIS**
- **Cheltuielile și activitatea de achiziție a rezultatului de la care pornește proiectul nu sunt eligibile.**

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

#### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor, conform prevederilor art.2 din HG 399/2015

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate, cu respectarea prevederilor art.131 alin.(2) și (4) din Regulamentul (UE) 1303/2013;
- c) să nu contravină prevederilor programului
- d) să fie cuprinsă în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea proiectului, cu respectarea art.65 alin.(11), art.70 și art.125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) 1303/2013;
- e) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile.
- f) să fie rezonabile și necesare realizării proiectului;
- g) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art.67 din Regulamentul (UE) 1303/2013

În plus cheltuielile trebuie:

- a) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- d) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

#### Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în acest ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare.
- c) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din art.26 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru



perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

**Condiții specifice pentru achizițiile efectuate pe proiect:**

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii și 5 ani în cazul întreprinderilor mari.
- b) ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie :
  - să fie considerate active amortizabile;
  - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul de stat puțin 3 ani în cazul întreprinderilor noi-înființate inovatoare
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.
- e) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- g) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
  - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
  - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare;
- h) În cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, **nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționare a unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare**, care constituie baza proiectului.

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

### 1. Solicitant

**Exercițiul financiar** - <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

#### Finanțări

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice pentru proiecte care să asigure accesul comunității științifice la resurse electronice științifice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afereantă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

### 2. Atribute proiect

<Se răspunde cu NU la toate întrebările>

**3. Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

### 5. Capacitate solicitant

- Sursa de cofinanțare ( se selectează din nomenclator: venituri proprii)

- Rolul entității în proiect

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar*).

### 6. Localizare proiect

**7. Obiective specifice ale proiectului** (în corelare cu obiectivele menționate în ghid la 1.1 și 1.3 și în apel pentru acest tip de proiect)

### 8. Rezultate așteptate

### 9. Context:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile proiectului în context național și internațional și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

### 10. Justificare

Se va face referire la Strategia Națională de CDI 2014-2020 și/sau la alte strategii (Strategia Națională de Competitivitate etc). Se demonstrează necesitatea proiectului.

### 11. Grup țintă

**12. Sustenabilitate** (*Se va preciza modul in care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului*)

**13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului și la impactul acestuia.

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri** (riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale** – se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie**

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

**17. Specializare inteligentă:** *Se selectează grupul, domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă sau sănătate caracteristic proiectului*

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate** – Se face o descriere a proiectului, a activităților/subactivităților cu rezultatele corespunzătoare

**27.Descrierea tehnica a proiectului**

**40. Maturitatea proiectului** (existența unei analize de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament in ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

**41. Nerespectarea legislației UE**

**45 Indicatori prestabiliți**

**46 Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47 Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane** (*Se completează pentru toți experții din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV*)

**49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate** (*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

**51 Buget – Activități și cheltuieli:** Nu este cazul de regiuni mai puțin dezvoltate (less) și mai dezvoltate (more)

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1 Descriere generală

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare formală a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

### 4.2. Verificarea conformității și eligibilității

#### Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală. Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

#### Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform grilei de eligibilitate .
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

CRITERII	DA	NU	Observații
<b>VERIFICARE FORMALĂ START-UP</b>			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			Se verifica cererea de finanțare
2. Solicitantul are datele actualizate încarcate în cererea de finanțare la capitolul “solicitant”:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul;</li> <li>• Act juridic de înființare a instituției;</li> <li>• Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;</li> <li>• Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;</li> <li>• Situațiile financiare, pe ultimii trei ani.</li> </ul>			
3. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate):			
3.1.Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2
3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.3.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4
3.5.Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5
3.6.Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis			Anexa 2.9
3.7.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
3.8.Planul de afaceri			Anexa 5.4.1
3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.10.Contract de închiriere pentru spații/imobile			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9
3.12.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului și înregistrarea REVISAL			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 13
3.13. Certificatul constatator			
<b>VERIFICARE FORMALĂ - SPIN-OFF</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, semnate și ștampilate conform cerințelor, în termenul de valabilitate și în numărul solicitat:			
2.1.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3

2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat			Anexa 2.4
2.3.Nota de fundamentare si ofertele			Anexa 4
2.4.Planul de afaceri			Anexa 5.4
2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1
2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2.7.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3
2.8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2

<b>Eligibilitatea propunerii (start-up și spin-off)</b>	DA	NU	Observații
1.Proiectul va fi derulat în România			CF
2. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele premise			CF
3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF
4. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice			Anexa 2.2
5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :  (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  (b) producția primară de produse agricole;  (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.			Anexa 2.1.2
6. Inceperea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de înregistrarea cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare (cu excepția activităților de înființare spin-off).			CF
7.Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management de proiect și audit final proiect			CF
8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export			Anexa 2.1.2
9.Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate			Anexa 2.1.2

<b>Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)</b>	DA	NU	Observații
1.Solicitantul este înregistrat și funcționează pe teritoriul României			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
2. Intreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
3.Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului			Anexa 2.1.2
4.Intreprinderea solicitantă dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
<b>Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)</b>			
1.Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2.Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid			<i>Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL</i>

#### 4.3. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

**0 puncte** - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor,

**1 punct** – propunerea răspunde elementului de evaluare, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite,

**2 puncte** - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

<b>CRITERII ELIMINATORII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<p>1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Lista de domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate (anexa 3 a Ghidului)</p> <p>Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare inteligentă și punctul 10 Justificare</p>		
<p>2. Rezumatul depus pentru rezultatele de cercetare detinute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>evidențaza rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect.</i></li> <li>• <i>descrie modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect</i></li> </ul>		
<p>3. Activitățile de cercetare și/sau achiziția de servicii pentru activitățile de cercetare propuse în proiect se bazează pe rezultatele cercetării care fac obiectul dreptului asupra unui rezultat de cercetare;</p> <p>Se analizează conținutul Documentelor pentru Drept de proprietate și punctul 50 din cererea de finanțare „Activități previzionate”, respectiv punctul 18 „Descrierea investiției”</p>		
<p>4. Proiectul conține activități de <b>realizarea produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului si punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu</b> (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou sau semnificativ îmbunătățit pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedurii/ procesului/ metodei inovative )</p>		
<p>5. Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției, respectiv ”realizarea de produse, tehnologii/procese noi sau semnificativ îmbunătățite în scopul producției și comercializării”.</p> <p>Se analizează din cererea de finanțare punctul 7 „Obiectivul proiectului”</p>		
<p>6. Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli eligibile, conform cerințelor din ghid capitolul „Eligibilitatea cheltuielilor”</p> <p>Se verifică datele din cererea de finanțare de la punctele: „Activități previzionate ” și „Buget – activități și cheltuieli”</p>		

### **Criteriul 1. Relevanță**

<b>Criteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim (pondere x4)</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final</b>
<b>1. Relevanța proiectului</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
1.1. Aportul științific și/sau de inovare a proiectului	2	8		
1.2. Viabilitatea implementării proiectului prin obținerea de rezultate aplicabile în economie	2	8		
1.3. Contribuția proiectului la dezvoltarea activităților de CDI în întreprindere	2	8		



1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/oportunități identificate într-un anumit domeniu/sector economic	2	8		
1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului	2	8		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare, în special capitolele :

**18 Descrierea investiției**

**7 Obiective**

**8 Rezultate așteptate**

**9 Context**

**10 Justificare**

**13 Relevanță**

**18 Descrierea investiției**

**27 Descrierea tehnică a proiectului**

**45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari**

**50 Activități previzionate**

**Planul de afaceri, capitolele I, III, IV, V și VI.**

**Se va evalua:**

- 1.1. Gradul de noutate/originalitate al soluțiilor, metodelor, instrumentelor de lucru propuse, nivelul parametrilor de performanță și calitate ai soluției propuse, gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor corespunzătoare de nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc). Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare - Descrierea investiției, Justificare, Context - și capitolul IV din Planul de Afaceri
- 1.2. Măsura în care activitățile propuse în cadrul proiectului sunt viabile din punct de vedere tehnic și/sau economic pentru a produce și/ sau a comercializa rezultatele proiectului. Măsura în care proiectul propune utilizarea și asimilarea de servicii avansate, contribuția proiectului la dezvoltarea domeniului/ domeniilor vizate sau sectorului economic vizat (dinamizarea sectorului economic). Vor fi analizate informațiile prezentate în Cererea de finanțare, Obiective, Descrierea investiției, Rezultate așteptate, Activități previzionate și capitolul IV din Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri de proiecte și cu Planul de afaceri. Se vor analiza pct. Obiective proiect, Descrierea investiției și cap.I din Planul de Afaceri și obiectivele din cererea de propuneri de proiecte.
- 1.3. Modul în care, prin realizarea proiectului, întreprinderea va dezvolta aptitudini/competențe pentru a deveni o entitate inovativă. Vor fi analizate pct. Justificare, Descrierea investiției și capitolul VI din Planul de Afaceri.
- 1.4. Modalitatea prin care, prin implementarea proiectului de CDI, se va răspunde concret unei probleme/nevoi/oportunități identificate într-un domeniu/sector economic, ca prioritate într-o Strategie Regională de inovare sau într-o strategie sectorială. Se vor corela informațiile din Cererea de finanțare (Descrierea investiției și pct.Relevanță ) și capitolele III și IV din Planul de Afaceri. Se va analiza modul în care au fost corect identificați beneficiarii/grupul țintă care vor fi vizați de rezultatele obținute prin implementarea proiectului direct sau indirect. Se vor analiza pct. Potențialii beneficiari/ Grup țintă ai proiectului și capitolul III din Planul de Afaceri.
- 1.5. Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. Indicatori și capitolul V din Planul de Afaceri. De asemenea se vor evalua și CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului (Resurse umane implicate).

## **Criteriul 2. Calitatea și maturitatea proiectului**

<b>Criteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim (ponderat x3)</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final</b>
-----------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------

<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		
2.5. Calitatea Planului de afaceri	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina din Cererea de Finanțare în special pct.Descrierea investiției, Activități previzionate, Maturitatea proiectului, , Principii orizontale, Buget – Activități și cheltuieli, Resurse materiale implicate, Indicatori prestabiliți, Indicatori suplimentari, Metodologie, Plan de achiziții, precum și capitolele IV și VII din Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului (Resurse umane implicate). Se va analiza și anexa Nota de fundamentare

Se va evalua:

2.1. Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori de performanță măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

2.2. Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul VII și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finanțare, respectiv datele din capitolele *Activități previzionate, Indicatori , Plan de Achiziții , Buget – Activități și cheltuieli*, precum și corectitudinea sumelor înscrise.

De asemenea, se va analiza dacă Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în maximum 3 luni de la contractare.

Evaluatorii vor analiza datele din Anexa privind Nota de fundamentare și ofertele depuse de către aplicant și apreciază rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din CF. Evaluatorii fac o analiza, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității prețurilor și în cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micșorarea corespunzătoare a bugetului orientativ .

2.3. Se va evalua metodologia de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informațiile privind modul de realizare a fiecărei activități, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt propuse soluții fezabile.

2.4. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul V din Planul de Afaceri.

2.5 Datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. Analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing

și cu analiza pieței, sunt realiste și realizabile. Estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanțare și cap.III, VII și VIII din Planul de afaceri.

### Criteriaul 3. Sustenabilitatea și capacitatea de operare

Criteriau	Scor maxim neponderat	Scor maxim (pondere x3)	Scor obținut neponderat	Scor final
<b>3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii	2	6		
3.2. Contribuția la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse	2	6		
3.3. Corelarea datelor financiare	2	6		
3.4. Nivelul de cooperare	2	6		
3.5. Sustenabilitatea instituțională administrativă	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina din Cererea de finanțare în special pct. Sustenabilitatea proiectului,, Principii orizontale, capitolul Buget – activități și cheltuieli și capitolele V, VI și VIII din Planul de Afaceri.

#### Se va evalua:

3.1. Capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile prin valorificarea rezultatelor activității de cercetare. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul VIII din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de operare a rezultatelor activității de cercetare. Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în capitolul VIII- - Planul financiar din Planul de Afaceri

3.2. Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigura protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care se asigură respectarea principiului egalitatea de șanse în activitățile proiectului. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul IV și V din Planul de Afaceri.

3.3. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar și a realizat analiza de sensibilitate luând în calcul minim trei variabile critice. Se va evalua cap.VIII din Planul de afaceri.

3.4. Se va evalua modul prin care întreprinderea va dezvolta parteneriate și cooperări cu alte instituții de cercetare sau întreprinderi din țară și străinătate pentru a menține caracterul inovativ și a dezvolta activitățile de cercetare. Se va ține cont de cap. VI din Planul de afaceri.

3.5. Se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare și capitolele V și VI din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei proiectului din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al activității acestora pentru a deveni o entitate inovativa.

Toate observațiile se completează în secțiunea “Comentarii” a fișei de evaluare.

#### BONUS:

BONUS	Scor
Daca propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, incadrate in unul domeniul și	

subdomeniul de specializare inteligenta și sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate - se acordă un bonus <b>de 5 puncte</b> . (Anexa 3.1) Se va analiza justificarea din capitolul " Justificarea și contextul "	
<b>TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:</b>	

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

#### 4.4. Reguli specifice de selecție

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total mai mare sau egal cu 80 de puncte,
- ✓ Au obținut un scor mai mare de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă și
- ✓ Nu au obținut 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grilă.
- ✓ Criteriile eliminatorii sunt îndeplinite în totalitate

2. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru **Relevanța proiectului**
- scorul obținut pentru **Sustenabilitatea și capacitatea solicitantului de operare**

3. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

Bugetul propus pentru finanțare este stabilit în urma verificării eligibilității cheltuielilor din propunerea de proiect în conformitate cu ghidul competiției și în condițiile de finanțare din schema „**Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor și spin off-urilor inovatoare**“. Vor fi acceptate pentru finanțare doar cheltuielile eligibile, care nu au beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile care fac obiectul prezentei propuneri, și respectă prevederile privind cumulul de ajutor de minimis.

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

## CAPITOLUL 7. Anexe

**Anexa 1** – Formularul Cererii de Finanțare corespunzătoare MySMIS2014

**Anexa 2** – Modele de declarații

- Anexa 2.1.2 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (variantă „spin-off și start-up”)
- Anexa 2.2 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice
- Anexa 2.3 – Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației
- Anexa 2.4 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale
- Anexa 2.5 – Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu
- Anexa 2.9 – Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare *de minimis*

**Anexa 3** – Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate

Anexa 3.1 – Lista sectoarelor economice

**Anexa 4** - Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

**Anexa 5** – Modele de studii

Anexa 5.4.1 - Model Plan de Afaceri (variantă „spin-off și start-up”)

**Anexa 6.1** Fișa de verificare formală și de verificare a eligibilității

**Anexa 6.2** Fișa de evaluare individuală/ panel

### Lista documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare

	Denumire document	Model în anexa	Cerințe - se incarca in aplicatia My SMIS LA CAPITOLELE DIN CEREREA DE FINANTARE PRECIZATE
<b>Pentru START-UP</b>			
1	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	2.1.2	Solicitant
2	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri	2.2	Solicitant
3	Declarația de certificare a aplicației	2.3	Solicitant
4	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural	2.4	Solicitant
5	Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	Solicitant
6	Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare <i>de minimis</i>	2.9	Solicitant
7	Nota de fundamentare și ofertele	4	<b>Buget</b>
8	Planul de afaceri	5.4.1	Descrierea investiției
9	Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)		Solicitant

10	Contract de închiriere pentru spații/imobile		Solicitant
11	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz start-up pct. 9		Solicitant
12	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului si inregistrare REVISAL		Solicitant
13	Certificatul constatator		Solicitant
14	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		Solicitant
15	Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		Solicitant
16	Statut și act juridic de înființare a instituției		Solicitant
17	Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcționare), inclusiv Contul de Profit și Pierdere; se admite și întreprindere nou înființată care nu are bilanț		Solicitant

**Pentru SPIN-OFF**

1	Declarația de certificare a aplicației	<b>2.3</b>	Solicitant
2	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural se va respecta pentru spin-off-ul înființat	<b>2.4</b>	Solicitant
3	Nota de fundamentare	<b>4</b>	Buget
4	Planul de afaceri	<b>5.4.1</b>	Descrierea investiției
5	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz spin-off pct. 1		Solicitant
6	Documentele care dovedesc ca Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (așa cum sunt precizate în ghid în capitolul 2.2.1.2 cazul spin-off pct.2		Solicitant
7	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare		Solicitant
8	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.2</b>	stampilată și semnată de reprezentantul spin-off Solicitant

**Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.**

**Cuprins**

<u>1. Solicitant</u> .....	
<u>2. Atribute proiect</u> .....	
<u>3. Responsabil de proiect</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4. Persoana de contact</u> .....	
<u>5. Capacitate solicitant</u> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6. Localizare proiect</u> .....	
<u>7. Obiective proiect</u> .....	
<u>8. Rezultate așteptate</u> .....	
<u>9. Context</u> .....	
<u>10. Justificare</u> .....	
<u>12. Sustenabilitate</u> .....	
<u>13. Relevanță</u> .....	
<u>14. Riscuri</u> .....	
<u>15. Principii orizontale</u> .....	
<u>16. Metodologie</u> .....	
<u>17. Specializare inteligentă</u> .....	
<u>18. Descrierea investiției</u> .....	
<u>27. Descrierea tehnică a proiectului</u> .....	
<u>40. Maturitatea proiectului</u> .....	
<u>41. Nerespectare legislație UE</u> .....	
<u>45. Indicatori prestabiliti</u> .....	
<u>46. Indicatori suplimentari proiect</u> .....	
<u>47. Plan de achiziții</u> .....	
<u>48. Resurse umane implicate</u> .....	
<u>49. Resurse materiale implicate</u> .....	
<u>50. Activități previzionate</u> .....	
<u>51. Buget - Activități și cheltuieli</u> - .....	



## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți. NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

**NOTĂ:** Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

se selectează din nomenclator

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

### REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

### SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator
Telefon	Fax
Email	Pagina Web

#### DATE FINANCIARE

##### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

##### Exerciții financiare

##### Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venuri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

#### FINANTARI

##### Asistență acordată anterior

##### Asistență acordată anterior

Cod SMI S	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoarea Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoarele*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

\* se selectează din nomenclator

##### Asistență solicitată

##### Asistență solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoarea Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

##### Structura grupului

##### Descrierea structurii grupului

--

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

NU este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

--

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

### 3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

### 4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

### 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului*

#### Sursa de cofinanțare

*Se selectează din nomenclator*

- *Buget local*
- *Buget de stat*
- *Bugetul asigurărilor sociale*
- *Venituri proprii ale autorității publice*
- *Contribuție privată*

#### Calitatea entității în proiect

*Se selectează din nomenclator*

#### Alegeți cod CAEN relevant

*Se selectează din nomenclator – și se precizează și domeniul de încadrare conform anexei 3 „Domenii de specializare inteligentă și sănătate” - unul sau mai multe dintre subdomeniile ( x.y.z- denumirea ) din Anexa 3 la ghidul solicitantului*

#### Capacitate administrativă

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să*

deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

#### Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

#### Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, serviciile oferite, alte informații relevante)

#### Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

### 6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.	Se va/vor selecta localitatea /localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid

### 7. Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține

### 8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

### 9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

### 10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de governanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate și justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului în sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate:

- a. Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3.
- b. Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului în sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate (anexa3.1)(aplicantul va justifica prin date concrete aceasta încadrare):

## 12. Sustenabilitate

### Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

**Transferabilitatea rezultatelor**

## 13. Relevanță

### Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

### Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

### Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare
- Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare și aeriene
- Încurajarea energiilor durabile
- Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

- Restaurarea și întreținerea calității apelor
- Gestionarea riscurilor de mediu
- Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor
- Dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere prin cercetare, educație și tehnologii ale informației
- Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor
- Investiția în oameni și capacități
- Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării

### Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator)

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
- *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Persoanele Vârștnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România*
- *Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Master Planul General de Transport*
- *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 – 2035)*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Strategia Națională și Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România*
- *Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră 2013 – 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
- *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*

- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

## 14. Riscuri

### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

## 15. Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### Schimbări demografice

➤ Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

➤ Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;

- Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:
  - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
  - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
  - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

### Poluatorul plătește

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

### Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

### Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.*

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

### Reziliența la dezastre

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, reținerii carbonului și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

## 16. Metodologie

### Metodologie

#### *Vor fi descrise/detaliate:*

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

## 17. Specializare inteligentă

### Specializare inteligentă:

#### Modificare:

Selectați grupul	Bioenergie TIC, spațiu și securitate
------------------	---



	<i>Energie, mediu, schimbări climatice Eco-nanotech și materiale avansate Sănătate</i>
--	--

<b>Selectați domeniul</b>	<i>Conform grupului selectat</i>
---------------------------	----------------------------------

<b>Selectați subdomeniul</b>	<i>Conform domeniului selectat</i>
------------------------------	------------------------------------

## 18. Descrierea investiției

### Descrierea investiției

<i>După caz</i>
-----------------

## 27. Descrierea tehnică a proiectului

### Descrierea tehnică a proiectului

<i>După caz</i>
-----------------

## 40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

<i>Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.). Alte elemente solicitate prin Ghid</i>
---

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

<i>Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.</i>
---

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

<i>Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora</i>
--

În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor

<i>Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)</i>
---

## 41. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSA SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii și să justifici contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

## 45. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

#### 46. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	An	Total	Femei	Barbati

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

#### 47. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

#### 48. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	

Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

#### 49. Resurse materiale implicate

##### Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i>  <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i></li> </ul> <p><i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i>  <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i>  <i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i>  <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li> </ul> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura</i>

<i>activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>dispoziție prin proiect</i>		<i>resursa</i>
.....			
.....			

## 50. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

## 51. Buget - Activități și cheltuieli -

Activitati /Cheltuieli	Descrierea cheltuieli	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA) [LEI]	Valoare totala (fara TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de stat	Tip ajutor de stat	Furnizat	Referinta document justificativ	Justificare caieul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz

## ANEXA 2- MODELE DE DECLARAȚII

### ANEXA 2.1.2 - variantă „spin-off și start-up”

#### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

- **Certificăm prin prezenta că întreprinderea ..... nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:**
  - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01) și anume:**
  - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  - (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    1. raportul datoriei/capitalului proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
    2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
  - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - (b) producția primară de produse agricole;
  - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: „.....” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția .....**
  - ✓ nu solicită finanțare pentru activități de export
  - ✓ nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate
  - ✓ activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul ..... (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția .....**

#### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Dată: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume* Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume* Semnătura

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## ANEXA 2.2

### DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DIN FONDURI PUBLICE

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

*<stampila>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## ANEXA 2.3

### Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....  
(denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției), precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat. Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

### Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*  
*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

*<ștampila>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**ANEXA 2.4**

**Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale**

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

Cod de identificare	<input type="text"/>						
Denumire	<input type="text"/>						
<b>Domiciliul fiscal</b>							
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>		
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>				

**B. DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI**

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Data depunerii proiectului	<input type="text"/>

**C.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....(nu  
mele  
și  
statu  
tul

juristic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a)  persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal
- b)  persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

**D.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației



naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>1</sup>

Numele și prenumele\*:

Funcția:

Semnătura

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

<sup>1</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

## ANEXA 2.5

### Declarația că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că terenul/imobilul din ..... în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<b>Data</b>	<b>(Reprezentant Legal)</b>
zi...../lună...../an.....	<b>Funcția ocupată în organizație</b>
	<b>Nume și prenume*</b>
	<b>Semnătură și ștampilă</b>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**ANEXA 2.9****Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis**

Declar că ajutoarele “de minimis” de care am beneficiat în cursul prezentului an fiscal \_\_\_\_ și cu doi ani fiscali în urmă sunt de : \_\_\_\_\_.

Sume primite ca ajutor “de minimis”:

Nume proiect	An fiscal	Suma “de minimis” (Euro)*
TOTAL=		

\*) Valoarea calculată la momentul acordării ajutorului

Declarația include ajutoarele de care au beneficiat solicitantul și toate întreprinderile cu care acesta întreține cel puțin una dintre relațiile următoarele:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, declarația include și ajutoarele anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: (ZI/LUNA/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume ** Semnătura Stampila
Directorul de proiect	Nume și prenume ** Semnătura

\*\*\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## ANEXA 3 - LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

### Domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate

#### 1. BIOECONOMIE

##### 1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

##### 1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

##### 1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

##### 1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

#### 2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

##### 2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

##### 2.2. Spațiu

- 2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- 2.2.2 Aplicații spațiale integrate

##### 2.3. Securitate

- 2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
  - o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

#### OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

#### 3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

##### 3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile

- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă
- 3.2. Mediu și schimbări climatice
  - 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
  - 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor
- 3.3. Sisteme inteligente
  - 3.3.1 Orașul inteligent
- 4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE
  - 4.1. Echipamente de transport
    - 1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic
  - 4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse
    - 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse
  - 4.3. Tehnologii de depoluare
    - 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor
  - 4.4. Materiale
    - 4.4.1 Substituiția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
    - 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
    - 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate
    - 4.4.4 Materiale pentru energie
    - 4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
    - 4.4.6 Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei
- 5. SĂNĂTATE
  - 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie
  - 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
  - 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică
  - 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală
  - 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
  - 5.6 Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din Romania
  - 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică
  - 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
  - 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
  - 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție
  - 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

### Anexa 3.1 – Lista sectoarelor economice

Conform Strategiei Naționale de Competitivitate	
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism
	Textile și pielărie
	Lemn și mobilă
	Industrii creative
Dinamica competitivă	Industria auto și componente
	Tehnologia informațiilor și comunicațiilor
	Procesarea alimentelor și a băuturilor
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice
	Energie și management de mediu
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii
Altele	

**ANEXA 4****Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din  
Cererea de Finanțare**

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 și tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

<b>Cod</b>	<b>Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)</b>	<b>Număr</b>	<b>Prețuri orientative (lei)</b>	<b>Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant</b>	<b>Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor</b>

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)****Funcția ocupată****Nume și prenume\*****Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## ANEXA 5.4.1 - variantă pentru „spin-off și start-up”

### MODEL DE PLAN DE AFACERI

Planul de afaceri trebuie să demonstreze că inițiatorii proiectului au o idee clară a ceea ce își propun să realizeze cu identificarea corectă a problemei/nevoii/opportunității.

#### Capitolul I. Scopul și obiectivele Planului de Afaceri (maxim o pagină)

În acest capitol se vor prezenta:

- Scopul pentru care se realizează planul de afaceri.
- Identificarea obiectivelor ce trebuie atinse pe termen mediu corelate cu investiția propusă prin proiect. Obiectivele să fie „SMART” (specifice domeniului, măsurabile, adecvate proiectului de cercetare propus, realizabile și corect definite în timp) corelate cu pct. „Obiectivul proiectului” din formularul cererii de finanțare
- Descrierea echipei care va asigura managementul întreprinderii
- Descrierea ideii de proiect și cum va fi gestionat de managementul întreprinderii
- Surse de cofinanțare pentru contribuția întreprinderii, perioadă și modalitate de amortizare a investiției

#### Capitolul II. Descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia (în cazul start-up-urilor care au minim un exercițiu financiar încheiat)

În acest capitol se vor prezenta următoarele informații

- Prezența tipul de proprietate al întreprinderii, conducerea întreprinderii, natura capitalului
- Activitatea curentă și/sau experiența în domeniul în care se dorește implementarea unui rezultat obținut dintr-un proiect de cercetare, a unui brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială
- O scurtă descriere a evoluției întreprinderii (în cazul start-up-urilor mai vechi de un an) care să cuprindă descrierea produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor obținute ca urmare a activității de CDI
- Experiența anterioară în operarea unor proiecte similare
- Sinteza situației financiare (unde este cazul)

#### Capitolul III. Descrierea pieței de desfacere - Cercetarea de marketing (ținând cont și de rezultatele implementării proiectului)

În acest capitol se vor prezenta informații despre:

- Clienții și piața țintă a întreprinderii care va cuprinde:
  - *Descrierea pieței corelată cu pct. „Contextul proiectului” din Cererea de Finanțare*
  - *Mărimea actuală a sectorului/industriei în care vă desfășurați/vă veți desfășura activitatea (folosiți date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului)*
  - *Tendențele de evoluție la nivel național/internațional în sectorul identificat*
  - *Caracteristicile specifice ale pieței*
  - *Aplicațiile în economie a produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor oferite*
  - *Se va prezenta contribuția rezultatelor investiției la dezvoltarea sectorului privind nivelul cercetării-dezvoltării-inovării;*
- Prețurile practicate pe piață la produsele/tehnologiile/procesele/serviciile realizate
  - *Identificarea segmentului de piață țintă*
  - *Trendul pieței – dimensiunea pieței și tendințele de evoluție*
- Principalii clienți existenți/potențiali
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde:
  - Gradul de concurență
    - *Care sunt principalii competitori direcți?*
    - *Care este modul de pătrundere al acestora pe piață? Care este cota lor de piață?*
    - *Care sunt competitorii indirecți?*
    - *Care este mărimea competitorilor?*
    - *Care sunt produsele/tehnologiile/procesele/serviciile lor față de cele ale întreprinderii d-voastră?*
    - *Cum își desfășoară activitatea? Produsele/tehnologiile/procesele/serviciile lor sunt rezultatul activității de CDI? Cum își fac promovarea?*
    - *Cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor produse/tehnologii/procese/servicii realizate față de cel al competitorilor.*
  - *Bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)*
- Obiectivele de marketing - o scurtă descriere a obiectivelor de marketing corelate cu obiectivele pe termen mediu ale întreprinderii
- Strategia de marketing
  - *Strategia de vânzare/distribuție a produselor*
  - *Politica/strategia de preț pentru rezultatele obținute prin implementarea proiectului a*



produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor. Se vor analiza următorii factori:

- factori interni: costul realizării produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor, marja de profit urmărită
- factori externi: cererea manifestată pe piață, acțiunile și nivelul concurenței, prețul pe care clientul/beneficiarul direct este dispus să-l accepte
- o Promovarea produselor/proceselor/serviciilor și relațiile publice
  - Ce cai specifice de promovare se vor folosi pentru a ajunge la beneficiarul final.
  - De ce materiale va fi nevoie (pliante, broșuri, pagină web).
  - Costurile pe care le implica promovarea (cât vă puteți permite, procentul din vânzări, etc)
  - Mesajul ce va genera efectul dorit
  - Mass-media ce va fi utilizată
  - Analiza rezultatelor promovării
- Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora corelate cu pct. “Riscurile implementării proiectului” din formularul cererii de finanțare
- Analiza capacității de răspuns a întreprinderii la riscurile identificate și măsurile de reducere/contracurare
- Analiza SWOT care va evidenția avantajele și beneficiile produselor/tehnologiilor/proceselor/serviciilor rezultate ca urmare a implementării proiectului și care cuprinde:
  - o Identificarea punctelor tari cu propuneri de dezvoltare/consolidare
  - o Identificarea punctelor slabe cu măsuri de eliminare
  - o Identificarea oportunităților cu măsuri de dezvoltare/fructificare
  - o Anticiparea amenințărilor cu măsuri de diminuare/reducere/contracurare

#### **Capitolul IV. Prezentarea proiectului și a rezultatelor pe care acesta le va genera prin realizarea de produse/tehnologii/procese/servicii în cadrul întreprinderii**

În acest capitol prezentați în detaliu etapele de realizare a proiectului de cercetare ce fac obiectul investiției propuse prin proiect și impactul implementării acestora asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

- Se va prezenta rezultatul obținut: dintr-un proiect de cercetare, a unui brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială corelat cu „Justificarea necesității implementării proiectului” din formularul cererii de finanțare
- Descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obținut prin implementarea rezultatelor dintr-un proiect de cercetare, brevet sau a aplicării unei alte forme de proprietate industrială
- Datele tehnice ale investiției – se va ține cont de:
  - o Avizele și acordurile necesare pentru implementare
  - o Utilitățile existente și/sau necesare implementării proiectului
  - o Descrierea capacității start-up-ului/spin-off-ului de a implementa proiectul de investiții corelată cu „Sustenabilitatea instituțională a întreprinderii” din cererea de finanțare
  - o Echipamentele/utilajele necesare și capacitățile tehnice de producție. Se vor corela cu activitățile de cercetare/rezultatele estimate și „Resursele materiale implicate în realizarea proiectului” din formularul cererii de finanțare
  - o Materiile prime și materiale necesare implementării și operaționalizării rezultatelor implementării proiectului de cercetare
  - o Ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import)
  - o Sursele de materii prime – se vor prezenta furnizorii principali, procedeele de achiziție, cerințe speciale dacă sunt necesare
  - o Cum va fi măsurată, controlată, îmbunătățită calitatea/rezultatele implementării proiectului(se vor prezenta măsurile de îmbunătățire continua a calității)
  - o Tipuri de asigurări a afacerii necesare

#### **Capitolul V. Planificarea resurselor umane**

Acest capitol va cuprinde o descriere detaliată despre:

- Politica de resurse umane a întreprinderii și obiectivele declarate
- Strategia de dezvoltare a resurselor umane
- Analiza cerințelor atât pentru implementarea proiectului cât și pentru perioada de exploatare cu descrierea responsabilităților, competențelor și abilităților necesare
- Identificarea necesarului de personal
- Se va prezenta organigrama întreprinderii
- Prezentată nivelul salarial pentru cei implicați atât în activitatea de implementare cât și exploatare a rezultatelor cercetării
- Recrutarea, selecția și integrarea(pentru posturile nou create; prezentați profilul pentru fiecare post nou creat)

#### **Capitolul VI. Managementul întreprinderii**

Descrieți proprietarii întreprinderii și a echipei manageriale. De asemenea descrieți:

- Cum este organizată afacerea
- Prezența modalității de dezvoltare a aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a fi o entitate inovativă;
- Evidențiați efectul stimulator al activităților de CD pentru întreprindere.
- Evidențiați modalitatea prin care întreprinderea va dezvolta activități de cooperare cu alte IMM-uri din țară/străinătate, cu instituții de cercetare pentru a menține activitatea inovativă

### Capitolul VII. Necesarul de finanțare

- Destinația fondurilor cu prezentarea capitolelor de cheltuieli necesare implementării proiectului
- Modul de finanțare al proiectului de cercetare
- Modalitatea finanțării prin prezentarea unei diagrame Gantt cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului de cercetare pentru perioada de implementare a proiectului. Informațiile se vor corela cu Activitățile proiectului și Calendarul Activităților din Cererea de finanțare.

### Capitolul VIII. Planul financiar

La acest capitol detaliați și explicați ipotezele care au stat la baza realizării previziunilor pentru perioada de exploatare a proiectului de cercetare. Corelați informațiile din proiecțiile financiare cu cele prezentate în celelalte capitole ale planului de afaceri. Detaliați și explicați fiecare categorie de venituri și cheltuieli.

În elaborarea proiecțiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat. În această metodă valoarea fluxurilor non-monetare (cum ar fi amortizarea și provizioanele) nu sunt luate în considerare.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- **Profitabilitatea financiară a investiției** determinată prin Valoarea Netă Actualizată (VAN) și Rata Internă de Rentabilitate (RIR) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile (inclusiv TVA)
- **Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului**, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat).

Previziunile financiare vor avea următoarea structură:

- Proiecția veniturilor/vânzărilor cu prezentarea raționamentului prin care a-ți realizat aceste previziuni
- Estimarea elementelor de cost prezentate detaliat (cum s-a ajuns la valorile prezentate pe capitole de cheltuieli)
- Întocmirea situațiilor financiare previzionate
  - *Bugetul de venituri și cheltuieli*
  - *Tabloul fluxului de numerar pe cele trei componente - operațional, investițional, financiar*
- Se vor analiza următorii indicatori de rentabilitate financiară:
  - *Determinarea valorii actualizate nete a fluxului de numerar VAN - rata de actualizare folosită pentru actualizarea fluxului net de numerar este de 9%.*
  - *Rata internă de rentabilitate RIR*
  - *Durata de recuperare a investiției*
- Identificarea riscurilor asociate planului financiar – analiza de sensibilitate (analiza a minim 3 variabile critice)

### Instrucțiuni de calcul pentru indicatorii de rentabilitate financiară

#### Calculul valorii actualizate nete

*Valoarea actualizată netă (VAN) reprezintă diferența pozitivă sau negativă de valoare între fluxurile de lichidități disponibile actualizate, generate de exploatarea unei investiții pe durata vieții sale economice, și valoarea actualizată a investiției.*

#### Valoarea Coeficienților de actualizare pentru o rată de actualizare de 9%

Anul	N0*	N**	N+1	N+2	N+3	N+4
<b>Coeficient actualizare</b>	1	0,9174	0,8417	0,7722	0,7084	0,6499

\* reprezintă perioada de implementare a proiectului de investiții

\*\* primul an de exploatare a investiției

*Valoarea actualizată netă poate fi calculată folosind tabele și foi de calcul tabelar precum Microsoft Excel.*

*Rata internă de rentabilitate (RIR) reprezintă rata de actualizare la care VAN = 0. De asemenea se poate folosi Microsoft Excel pentru a calcula RIR.*

*Durata de recuperare a investiției reprezintă numărul de ani necesar fluxurilor viitoare actualizate să acopere integral efortul investițional.*

**Toate proiecțiile vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani după finalizarea implementării proiectului. Proiectul va fi considerat fezabil dacă:**

- **Valoarea actualizată netă este pozitivă**
- **Rata Internă de rentabilitate este > 9%**
- **Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv**



**ANEXA 6.1**

**FIȘA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ SI PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

**Competiția POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**DATE DE IDENTIFICARE**

Număr de înregistrare (ANCSI):	
Entitatea solicitantă:	a)Start-up b)Spin-off
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate	

<b>CRITERII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
<b>CRITERII START-UP</b>			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare capitolul "solicitant":: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul;</li> <li>• Act juridic de înființare a instituției;</li> <li>• Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;</li> <li>• Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;</li> <li>• Situațiile financiare, pe ultimii trei ani.</li> </ul>			
3. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerintelor , sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate și în numărul solicitat):			
3.1.Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2
3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.3.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3

3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4
3.5.Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5
3.6.Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis			Anexa 2.9
3.7.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
3.8.Planul de afaceri			Anexa 5.4.1
3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.10.Contract de închiriere pentru spații/imobile			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9
3.12.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului și înregistrarea REVISAL			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 13
3.13. Certificatul constatator			
<b>CRITERII - SPIN-OFF</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, semnate și ștampilate conform cerințelor, în termenul de valabilitate și în numărul solicitat:			
2.1.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat			Anexa 2.4
2.3.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
2.4.Planul de afaceri			Anexa 5.4
2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1
2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2.7.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3
2.8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2

<b>Eligibilitatea propunerii (start-up și spin-off)</b>	DA	NU	Observații
1. Proiectul va fi derulat în România			CF
2. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele permise			CF
3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF
4. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice			Anexa 2.2
5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :  (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  (b) producția primară de produse agricole;  (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.			Anexa 2.1.2
6. Inceperea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare (cu excepția activităților de înființare spin-off).			CF
7. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, managementul de proiect și audit final proiect			CF
8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export			Anexa 2.1.2
9. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate			Anexa 2.1.2
<b>Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)</b>	DA	NU	Observații
1. Solicitantul este înregistrat și funcționează pe teritoriul României			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
2. Intreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului			Anexa 2.1.2
4. Intreprinderea solicitantă dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
<b>Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)</b>			
1. Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid			<i>Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL</i>

Nume și semnătură

ANEXA 6.2

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ/ PANEL

Competiția POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (ANCSI):	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate	

CRITERII ELIMINATORII	DA	NU
1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului Se analizează datele din cererea de finanțare punctul „10 Justificare.”		
2. Rezumatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>evidențiază rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect.</i></li><li>• <i>descrie modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect</i></li></ul>		
3. Activitățile de cercetare și/sau achiziția de servicii pentru activitățile de cercetare propuse în proiect se bazează pe rezultatele cercetării care fac obiectul dreptului asupra unui rezultat de cercetare; ( <i>se analizează conținutul Documentelor pentru Drept de proprietate și din cererea de finanțare punctul 50 „Activități previzionate” respectiv punctul 18 „ Descrierea investiției”</i> )		
4. Proiectul conține activități de punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu: executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative		
5. Obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției, respectiv: ”realizarea de produse, tehnologii/procese/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite în scopul producției și comercializării”		

Se analizeaza din cererea de finantare punctul 7 „ <i>Obiectivul proiectului</i> ”		
6. Propunerea de proiect respecta procentele de finantare pe tipuri de cheltuieli eligibile, conform cerintelor din ghid capitolul „ <i>Eligibilitatea cheltuielilor</i> ” Se verifică datele din cererea de finantare de la punctele: „ <i>Activități previzionate</i> ” si „ <i>Buget – Activități și cheltuieli</i> ”		

<b>Criteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim (pondere x4)</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final</b>
<b>1. Relevanța proiectului</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		
1.1. Aportul științific și/sau de inovare a proiectului	2	8		
1.2. Viabilitatea implementării proiectului prin obținerea de rezultate aplicabile în economie	2	8		
1.3. Contribuția proiectului la dezvoltarea activităților de CDI în întreprindere	2	8		
1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/oportunități identificate într-un anumit domeniu/sector economic	2	8		
1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului	2	8		
<b>TOTAL</b>				
<b>Comentarii:</b>				



<b>Criteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim (pondere x3)</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final</b>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		
2.5. Calitatea Planului de afaceri	2	6		
<b>TOTAL</b>				
<b>Comentarii:</b>				

<b>Criteriu</b>	<b>Scor maxim neponderat</b>	<b>Scor maxim (pondere x3)</b>	<b>Scor obținut neponderat</b>	<b>Scor final</b>
<b>3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare</b>	<b>10</b>	<b>30</b>		
3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii	2	6		
3.2. Contribuția la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse	2	6		
3.3. Corelarea datelor financiare	2	6		
3.4. Nivelul de cooperare	2	6		
3.5. Sustenabilitatea instituțională administrative	2	6		
<b>TOTAL</b>				
<b>Comentarii:</b>				

BONUS	Scor
<p>Daca propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate - se acordă un bonus <b>de 5 puncte</b>. (Anexa 3.1) Se va analiza justificarea din capitolul "Justificare"</p>	
<b>TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:</b>	

**Nume și semnătură/i**