

SECȚIUNEA F

Tip proiect	Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități
Acțiunea	1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Prioritate de investiții PI 1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează instituțiilor publice de CD și universităților, beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.1: Mari infrastructuri de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Cod competiție POC-A.1-A.1.1.1- F- 2015

Conținut secțiunea F

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina F-3</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități”</i>	<i>Pagina F-3</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina F-4</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina F-4</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina F-8</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina F-10</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina F-10</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina F-14</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina F-14</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina F-17</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina F-17</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina F-18</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina F-24</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina F-24</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina F-25</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „investiții pentru instituții publice de CD/ universități”

Prin acest tip de proiect se urmărește sprijinirea instituțiilor publice de cercetare în vederea creșterii capacității lor de cercetare-dezvoltare și de transfer de cunoștințe prin crearea sau modernizarea unor centre/ laboratoare/ instalații de cercetare, care pot deservi cerințele de inovare ale unor structuri cu potențial de cluster, existente sau emergente, din sectoare economice competitive sau cu potențial de creștere la nivel național sau al comunităților unde se dezvoltă aceste investiții de cercetare.

Pot fi finanțate numai institutele de cercetare de drept public sau de învățământ superior de stat cu o performanță instituțională de cercetare înaltă, demonstrată de calificativul obținut în urma procesului de evaluare (“A+” și “A” pentru institute CD, respectiv “B” universități de educație și cercetare științifică și “C” universități de cercetare avansată și educație).

Vor fi sprijinite acele instituții de CD/universități publice care vor face dovada conectării lor cu o structură economică de tip cluster/parc tehnologic/pol de competitivitate/parc științific, în vederea transferului și valorificării rezultatelor cercetării obținute cu aceste investiții, de agenți economici membri ai structurii respective.

Se finanțează numai proiectele a căror arie tematică de cercetare viitoare se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului:

- Domeniile de specializare inteligentă:
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- Construcția de noi laboratoare, centre de cercetare, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare ;
- Modernizarea, extinderea, consolidarea și schimbarea de destinație a laboratoarelor, centrelor de cercetare existente, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare.

Solicitantul trebuie să demonstreze că realizarea investițiilor propuse va crește capacitatea sa de cercetare-dezvoltare și transfer de cunoștințe în domeniul/domeniile prioritare de cercetare de interes pentru agenți economici membri ai unei structuri existente sau emergente de tip cluster de inovare/parc tehnologic/pol de competitivitate/parc științific, care vor utiliza rezultatele de cercetare ale instituției de cercetare (solicitantul finanțării) în realizarea de produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite.

Solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate al instrumentelor sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național comparativ cu nivelul internațional.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, va fi cuprinsă între 4.500.000 lei și 90.000.000 lei.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (50 milioane euro).

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 din prezenta secțiune.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România sau într-un stat membru al UE.

2.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 din Ghidul solicitantului.

Solicitanți eligibili

- ✓ Solicitanții eligibili sunt instituții de drept public cu personalitate juridică, care fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare conform art. 7 al OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, și respectă definiția de organizație de cercetare din Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)

⇒ *Solicitantul va depune ca document însoțitor al cererii de finanțare o Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de organizație de cercetare (model conform anexei 2. 8)*

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor (pe scurt organizație de cercetare) - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre

cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Solicitantul de finanțare trebuie să fie înscris în RPC (Registrul Potențialilor Contractor) și să aibă documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare.

2.1.2. Criterii de eligibilitate a solicitanților

a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.

⇒ *Se va verifica în RPC*

b) Performanța instituțională a solicitantului privind activitatea de cercetare a fost evaluată în conformitate cu prevederile unei reglementări naționale în vigoare și calificativul obținut sau categoria de clasificare se încadrează într-una din variantele următoare:

- “A+” sau “A” pentru institute CD, conform prevederilor HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare,
- “Universități de cercetare avansată și educație” sau “Universități de educație și cercetare științifică”, conform prevederilor HG nr.789/2011 de aprobare a Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii

⇒ *Se probează prin:*

- *In cazul institutelor naționale CD - prin Raportul de evaluare și propunerea de clasificare sau prin Copia Deciziei de clasificare.*
- *In cazul universităților - prin Ordinul Ministrului nr.5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților sau prin alte acte normative ulterioare cu același obiect de reglementare.*

c) Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului și, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant (conform prevederilor 2.2.1 din prezentul ghid).

Prin noțiunea de imobil se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc)

- Concesiunea trebuie să acopere o perioadă **de 49 ani** și să aibă o valabilitate de cel puțin **30 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare.

- În cazul unui contract de închiriere clădiri, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.
- În cazul unui contract de comodat, acesta trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. Prin contractul de comodat trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)
- În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.
- În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spațiului în care se vor instala și utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/drept de administrare).

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie/comodat, în copie legalizată*
- sau*
- *copia legalizată a ante-contractului de vânzare -cumpărare.*

și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).

Solicitantul va trebui să aibă în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu privire la dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare.

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.**

Prevederea de mai sus nu se aplică în cazul proiectelor care prevăd numai achiziția de echipamente

d) Solicitantul are o relație de colaborare **cu o grupare economică** existentă sau emergentă, **respectiv o structură de tip cluster**, parc tehnologic, parc științific, pol de competitivitate.

⇒ *Se probează prin:*

- *Cazul A-* În situația în care solicitantul **face parte** dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate
 - ✓ *Solicitantul va prezenta ca document însoțitor al cererii de finanțare un document de tip **Acord de parteneriat cu companiile din cadrul clusterului/parcului tehnologic/parcului științific/polului de competitivitate**, care va prezenta tematicile de interes solicitate de companiile din cadrul grupării economice, în direcția de cercetare identificată de solicitant în proiectul propus prin cererea de finanțare, modul în care rezultatele cercetării vor fi utilizate de companie/companii și transformate în rezultate cu caracter economic.*
- *Cazul B-* În situația în care solicitantul **urmează să facă parte** dintr-o structură sau a identificat o structură de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate emergentă,
 - ✓ *Solicitantul se va prezenta ca document însoțitor al cererii de finanțare **un angajament** al viitorilor membri ai grupării economice privind constituirea acestuia, precum și **un acord de parteneriat** între membrii acestei grupări și instituția de cercetare, solicitantă a finanțării care va prezenta tematicile de interes solicitate de companiile din cadrul grupării economice, în direcția de cercetare identificată de solicitant în proiectul propus prin cererea de finanțare, modul în care rezultatele cercetării vor fi utilizate de companie/companii și transformate în rezultate cu caracter economic. În cazul aprobării finanțării, la data semnării contractului de finanțare, se va prezenta dovada constituirii grupării economice de tipul celor precizate anterior.*

NOTĂ

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte la contractare documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților (certIFICATE, AVIZE, AUTORIZAȚII EMISE DE TERȚE INSTITUȚII.)

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Categoriile de proiecte

Prezentul apel se adresează solicitanților care vor dezvolta următoarele categorii de proiecte:

- **Proiecte de construcții** pentru crearea de noi departamente de CD (centre/laboratoare de cercetare în cadrul instituției) însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de Studiu de fezabilitate și Proiecții financiare (conform Anexei 5.6) – în limba română și în limba engleză.

În studiul de fezabilitate, secțiunea de analiză cost beneficiu va fi completată conform indicațiilor din Anexa 5.1 – Model Studiu de fezabilitate/DALI.

- **Proiecte de modernizare, extindere, consolidare și schimbare de destinație** a unui departament de CD existent însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și Proiecții financiare (conform Anexei 5.6) - în limba română și în limba engleză.

- **Proiecte de achiziție de echipamente și instrumente** pentru cercetare. Pentru această categorie de proiecte sunt acceptate și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul). Tipurile de lucrări exceptate de la autorizare sunt cele menționate la art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 din Ordinul ministerului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectul va fi însoțit de Memoriul Tehnic (model în Anexa 5.5) și Proiecții financiare (conform Anexei 5.6) – în limba română și în limba engleză.

ATENȚIE!

Dotarea cu echipamente și instrumente de cercetare este activitate OBLIGATORIE pentru fiecare categorie de proiect

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care infrastructura folosește la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția sa la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. În acest sens, este important de precizat ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite se pot oferi întreprinderilor și numărul utilizatorilor potențiali de servicii.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național comparativ cu nivelul internațional.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii 1.1.1, așa cum sunt descrise la punctul 1 din secțiunea F.

Pentru toate cele trei tipuri de proiecte solicitantul este obligat să prezinte Certificatul de Urbanism și o copie a Cererii pentru obținerea Certificatului de Urbanism (marcată conform cu originalul). Dacă solicitantul propune prin proiect doar achiziția de echipamente și instrumente de cercetare, acesta are obligația prezentării certificatului de urbanism pentru informare și a cererii pentru obținerea acestuia marcate conform cu originalul.

Durata proiectelor

- **max. 24 luni** - pentru proiectele de dotare și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul)
- **max. 36 luni** - pentru celelalte două categorii de proiecte menționate la punctul 2.2.1

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului

- a) **Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice cu excepția studiilor preliminare** (de exemplu studiu de fezabilitate, studiu geotehnic, studiu geologic, studiu topografic, studiu de fezabilitate, după caz), dacă este cazul
 - ⇒ *Solicitantul va depune o declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.2 a Ghidului Solicitantului;*
- b) **Domeniul de cercetare al proiectului este specificat în cererea de finanțare și se încadrează în unul din domeniile prioritare (conform Anexei 3 din Ghidul solicitantului)**
- c) **Proiectul să fie implementat pe teritoriul României**
- d) **Activitățile proiectului să înceapă după 1 ianuarie 2014.**
- e) **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (a se vedea și secțiunea 1 și secțiunea 2.5).**
- f) **Proiectul să conțină cel puțin activitatea eligibilă de achiziție de echipamente CD.**
- g) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (a se vedea și secțiunea 2.2.1. de mai sus).**
- h) **Proiectul propus spre finanțare trebuie să rezulte din strategia proprie de dezvoltare instituțională a solicitantului.**
 - ⇒ *Se probează prin Strategia de dezvoltare instituțională și prin Declarația de certificare a aplicației conform Anexei 2.3, în care solicitantul confirmă că propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei proprii de dezvoltare instituțională.*

2.3. Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni:

- achiziționarea de teren;
- construcție/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD;
- achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri și/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare etc;
- achiziționarea de active necorporale pentru CD;
- management de proiect;
- activități de informare și publicitate privind proiectul.

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat în Cererea de finanțare.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului, respectiv modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI.

ATENȚIE!

Nu este obligatoriu ca un proiect să includă **toate** activitățile enumerate mai sus.

Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități de construcție/modernizare/modificare/extindere/consolidare/ schimbare destinație clădiri. Se urmărește dotarea departamentelor CD, cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.

Următoarele categorii de activități **NU** sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- activitatea de audit final a proiectului

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. **Cheltuieli pentru achiziția de teren** în vederea construirii unei clădiri destinate activităților de CD sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu depășește valoarea de piață.

Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului.

2. **Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri**

Sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei.

În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului, care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice
- La cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, care implică executarea de căi ferate industriale
- La cap 5.2 Cheltuieli pentru comisioane și taxe: comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), taxele pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de natura taxelor sau comisioanelor.

Cheltuiala cu elaborarea studiului de fezabilitate este cheltuială eligibilă și se poate declara la acest capitol bugetar numai dacă nu a fost finanțată din fonduri publice și a avut loc după 1 ianuarie 2014.

3. Cheltuieli pentru lucrări care sunt exceptate de la autorizare

(dacă este cazul)

4. Cheltuieli pentru achiziție de active corporale

4.1. Echipamente IT și pentru comunicații;

4.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

Nota: Până la finalul perioadei de implementare, Beneficiarii trebuie sa demonstreze că activele corporale amortizabile achiziționate prin proiect au fost montate (daca este cazul), puse în funcțiune și recepționate..

5. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)

5.1 Aplicații informatice

5.2 Licențe

6. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri

Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în limita a **max. 40% din** totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere/consolidare/schimbare destinație clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în aceeași limită de **40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care clădirea se achiziționează împreună cu un teren mai mare decât amprenta la sol a clădirii, în cadrul raportului întocmit de evaluatorul independent autorizat se va preciza separat

valoarea terenului, respectiv valoarea clădirii. Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă. Dacă se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acesteia nu excede valoarea de piață și respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

7. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect

8. Cheltuieli generale de administrație

Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

9. Cheltuieli aferente managementului de proiect

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal **pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună.**

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.**

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cu respectarea prevederilor art. 69, alin. (3), lit. c) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu TVA trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o **Declarație privind eligibilitatea/ TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2.4 .**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- a) să fie suportată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023,
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

- c) să nu contravină prevederilor programului;
- d) să fie cuprinsă în contractul /decizia/ordinul de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70 și art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile.
- f) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii
- g) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare cu excepția cheltuielilor cu achiziționarea de terenuri.

Alte condiții de eligibilitate a cheltuielilor

- a) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, în limita a 10%, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, în condițiile art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- b) Costul de achiziție al imobilelor deja construite, cu excepția cazului prevăzut la alin a) de mai sus, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile art.2, precum și următoarele condiții specifice:
 - ✓ operațiunea nu beneficiază de finanțare din Fondul Social European în aplicarea art.13 alin.(4) din Regulamentul (UE) nr.1304/2013, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și art. 2 alin.(2);
 - ✓ imobilul nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanțări nerambursabile în ultimii 10 ani;
 - ✓ imobilul este indispensabil implementării operațiunii;
 - ✓ costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care să confirme că valoarea acestuia nu excede valorii de piață, luând în calcul condițiile tehnice ale imobilului.
- c) cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de construcții/intervenții asupra construcțiilor existente nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiției: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță; cheltuieli pentru asistență tehnică; cheltuieli pentru construcții, instalații și montaj; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.
- d) Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal **pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună**.

ATENȚIE!

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

- e) cheltuielile generale de administrație (cheltuieli de regie) sunt eligibile **în limita a 15%** din valoarea costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

- f) Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.
- g) Cheltuielile realizate de către beneficiar, care intervin în proiectarea, monitorizarea și managementul proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și se pot încadra într-una din următoarele categorii:
- ✓ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației naționale, în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale proiectului sau rezultă din aplicația legislației comunitare specifică instrumentelor structurale;
 - ✓ sunt aferente unor studii și/sau analize solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, în numele și pentru autoritatea de management, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
 - ✓ sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului;
 - ✓ sunt efectuate pentru managementul și/sau monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare, aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrării.

2.5. Modalități de finanțare

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare (CF).

Asistența financiară nerambursabilă constituie 100% din totalul costurilor eligibile.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, va fi cuprinsă între 4.500.000 lei și 90.000.000 lei.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (50 milioane euro).

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției -2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	semnată de reprezentantul legal al instituției -2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar, - 2 ex., original și copie**

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	semnată de reprezentantul legal al instituției* - 2 ex. în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; Ofertele se prezintă numai pe CD împreună cu studiul de fezabilitate/DALI și cu planul de afaceri
Studiul de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul*** <i>(în limba română și în limba engleză)</i>	5.1.1	3 CD-uri
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul*** <i>(în limba română și în limba engleză)</i>	5.1.2	3 CD-uri
Memoriul tehnic întocmit pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente și lucrări exceptate de la autorizare (daca este cazul) <i>(în limba română și în limba engleză)</i>	5.5	3 CD-uri
Proiecții financiare pentru toate categoriile de proiect <i>(în limba română și în limba engleză)</i>	5.6	3 CD-uri
Strategia de Dezvoltare Instituțională care include proiectul de investiții <i>(în limba română și în limba engleză)</i>		2 copii
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)	4	2 copii
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/clădirea unde se va efectua investiția (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/ contract de închiriere/contract de comodat / act privind dreptul de administrare		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Hotărârea de Consiliu județean/Consiliu local/Senat/AGA/CA de aprobare a		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
proiectului pentru participarea la competiția POC-A.1-A.1.1.1- F- 2015-1 , precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		
In cazul institutelor naționale CD - Raportul de evaluare și propunerea de clasificare sau prin Copia Deciziei de clasificare		2 copii
In cazul universităților - Ordinul Ministrului nr.5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților sau prin alte acte normative ulterioare cu același obiect de reglementare.		2 copii
ROF al solicitantului de finanțare		2 copii
Certificat de urbanism și copia cererii pentru eliberarea Certificatului de urbanism. Pt proiectelor care prevăd doar achiziția de echipamente și instrumente de cercetare se va prezenta Certificat de urbanism pentru informare împreună cu copia cererii pentru eliberarea acestuia.		original și copie**
Copie acord de parteneriat între solicitantul de finanțare și companii din cadrul unui cluster/parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate (în limba română și în limba engleză)		2 ex. copie
Copie Angajament pentru constituirea clusterului, în cazul clusterelor emergente (în limba română și în limba engleză)		2 ex. copie
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani		RPC

*** Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.**

****) pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.**

*****) Cazul în care se propun lucrări de construcții pentru investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente:**

Documentația tehnico-economică pentru proiectul complex de investiții, care cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, se elaborează în următoarele etape:

a) efectuarea expertizei tehnice/auditului energetic la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, care fac obiectul lucrărilor de intervenții definite la art. 3 lit. d) din hotărâre;

- b) elaborarea studiului de fezabilitate pentru întregul proiect complex de investiții, cu includerea elementelor specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, **fără elaborarea distinctă a acesteia;***
- c) întocmirea devizului general pentru întregul proiect complex de investiții, cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții și lucrărilor de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente.*

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect
- selecția proiectelor.

Etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare, din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului). Un reprezentant al DG-OI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Studiului de fezabilitate/DALI, al Memoriului Tehnic după caz. Fiecărui criteriu de evaluare îi corespund subcriterii care vor putea avea în urma evaluării următorul punctaj:

- 0 puncte** propunerea nu răspunde subcriteriului sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor
- 1 punct** propunerea răspunde subcriteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite
- 2 puncte** propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului analizat

Fiecare subcriteriu trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile.

Nu se acordă punctaj cu zecimale

CRITERII ELIMINATORII

CRITERII ELIMINATORII	DA	NU
1. Proiectul se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sănătate, definite în anexa 3 a ghidului solicitantului (evaluarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza datelor menționate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor însoțitoare relevante)		
2. Proiectul necesită finanțare nerambursabilă (RRF/C <5%)* (se verifică cf. Proiecții financiare)		

ATENȚIE!

Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii în urma evaluării, proiectul se respinge fără a mai fi evaluată îndeplinirea celorlalte criterii.

Criteriul 1. Relevanță și impact

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim	Factor de Ponderare	Scor obținut
1 Relevanța și impact socio-economic	10	4	40
<i>1.1 Performanța instituțională a solicitantului</i>	2	4	8
<i>1.2 Măsura în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate de cercetare cu aplicabilitate directă în economie</i>	2	4	8
<i>1.3 Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context național comparativ cu contextul internațional</i>	2	4	8
<i>1.4 Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru strategii sectoriale sau/și strategii regionale</i>	2	4	8
<i>1.5 Număr de locuri de muncă create sau menținute, ca urmare a implementării proiectului</i>	2	4	8

Criteriul 1.2 Relevanța și impact socio-economic

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind alte finanțări publice primite,

4 Informații privind proiectul,

5 Indicatori,

7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională,

8 Pachetul de finanțare a proiectului

CV-urile echipei de management și ale personalului care va asigura implementarea proiectului și operarea infrastructurii precum și Studiul de fezabilitate /DALI/Memoriul tehnic, capitolele 5 și 6, strategia de dezvoltare instituțională, Proiecții financiare.

1.1 Se va evalua performanța instituțională solicitantului astfel:

- Solicitantul de finanțare este unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A+" conform prevederilor *HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare* sau instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație, conform prevederilor *Legii educației nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare – 2 puncte
- Solicitantul de finanțare este unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A" conform prevederilor *HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare* sau
- Solicitantul este instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de educație și cercetare științifică, conform prevederilor *Legii educației nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare – 1 punct

1.2 Se va face o analiză a rezultatelor CD propuse de solicitant, a gradului lor de aplicabilitate pe piață și a nivelului lor de noutate. Se va evalua modul în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate de cercetare cu aplicabilitate directă în economie. Se va considera că impactul economic este mai important pentru propunerile care generează venituri nete din contracte cu industria. Se va evalua impactul investiției asupra dezvoltării domeniului căruia i se adresează proiectul. Evaluatorul trebuie să facă o analiză și o comparație a celor propuse cu situația existentă pe plan internațional. Nivelul punctajului depinde de gradul în care solicitantul, cu ajutorul investiției, își creează sau întărește poziția în cadrul grupării economice din care face parte și modului în care poate oferi servicii de cercetare membrilor grupării.

1.3 Se va urmări ca infrastructura de cercetare să fie dotată cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servească direct domeniul căruia i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului. Se va evalua relevanța infrastructurii pentru domeniul științific, unicitatea infrastructurii la nivel național

1.4 Se va evalua modul cum infrastructura propusă se adresează și altor strategii sectoriale, strategii și politici industriale. Se va considera că impactul economic este mai important pentru propunerile care generează venituri nete din contracte cu industria. Se va urmări corelarea veniturilor nete realizate (Anexa 5.3 Proiecții financiare) cu contribuția solicitantului la proiect. Se va evalua contribuția rezultatelor proiectului și indicatorilor propuși la îndeplinirea obiectivelor competiției, natura și impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți.

1.5 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de noi posturi create în CD ca urmare a implementării proiectului cu accent pe posturi în CD (inclusiv posturi noi de doctoranzi și post-doc și posturi pentru cercetători din străinătate); Se va evalua

modul în care proiectul va contribui la menținerea locurilor de muncă existente în departamentul de CD al instituției. Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Se va evalua modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

Se va evalua modul în care proiectul încurajează respectarea principiului egalității de șanse în implementarea proiectului și ulterior în operarea infrastructurii. Se va urmări modul în care infrastructura permite accesul persoanelor cu dizabilități și respectă legislația în vigoare.

Criteriul 2: Calitate si maturitate

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3	30
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	3	6
2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	2	3	6
2.3 Structura și justificarea bugetului propus	2	3	6
2.4 Metodologia de implementare a proiectului	2	3	6
2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului.	2	3	6

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4.7 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

7.4 Achiziții,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, precum și Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul tehnic, Nota de fundamentare a bugetului, Anexa 5.2 Proiecții financiare.

2.1. Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă, în concordanță cu studiile tehnice și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va analiza corelarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de finanțare cu datele și informațiile cuprinse în studiile tehnice.

Se va analiza calitatea Studiului de fezabilitate/ DALI (după caz) în ceea ce privește faptul că:

- datele sunt suficiente și fundamentate corect în baza studiilor de specialitate și a informațiilor oficiale,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate (după caz),
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia (după caz).

Se va analiza dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu analiza pieței țintă, a sectorului economic și a strategiei de marketing, sunt realiste și realizabile.

Se va acorda o deosebită atenție corelării între activitățile care se desfășoară/ se vor desfășura în laboratoarele/centrele de cercetare dotate cu echipamentele/aparatul achiziționate prin proiect și modernizate /nou construite (după caz) și

- tipul și relevanța echipamentelor/aparaturii solicitate prin proiect
- tipul și relevanța lucrărilor propuse (construcții/modernizări, după caz).

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului din perspectiva existenței tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor și/sau a stadiului realizării procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect, în corelare cu activitățile proiectului durata estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare).

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile proiectului.

Se va analiza dacă devizul general (numai în cazul existenței SF/DALI) este corelat cu bugetul proiectului ținând cont de eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului.

Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului și devizului se va evalua rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare pe baza analizei datelor din nota de fundamentare și ofertele depuse de aplicant. Se va urmări dacă costurile corespund prețurilor de piață. Dacă se constată că bugetul nu este corect fundamentat, respectiv că valorile nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, evaluatorii vor propune o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare respectiv modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului în corelare cu capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul și responsabilitățile individuale prevăzute, descrierea activităților avute în vedere și durata de realizare.

Se vor analiza riscurile posibile pentru realizarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant, precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/rsponsabilitățile ce cad în sarcina acestuia.

Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
3. Sustenabilitate proiectului și capacitatea de operare a solicitantului	10	3	30 (max)
<i>3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de activitățile de CD în varianta implementării proiectului, pe orizontul de analiză a investiției, este pozitiv</i>	2	3	6
<i>3.2 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabil</i>	2	3	6
<i>3.3 Capacitatea de a crește cooperarea internațională și performanța în cercetare.</i>	2	3	6
<i>3.4 Asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru infrastructura, inclusiv existența unui colectiv cu experiență în cadrul departamentului CD sprijinit</i>	2	3	6
<i>3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse</i>	2	3	6

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4.7 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

6 Sustenabilitatea proiectului

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, strategia de dezvoltare instituțională, Anexa 5.2 Proiecții financiare

3.1 Se vor evalua rezultatele analizei financiare din Proiecții financiare. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea instituției de a susține financiar investiția pe perioada de analiză a investiției (15 ani).

3.2 Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile luând în considerare costuri de operare și menținere precum și veniturile estimate în cadrul proiecțiilor financiare, realiste, fezabile, justificabile.

3.3 Se va evalua contribuția infrastructurii la întărirea capacității de participare la proiecte internaționale, în special la programele UE, capacitate pe care solicitantul o dovedește prin proiectele internaționale de anvergură la care a avut o contribuție științifică importantă.

3.4 Se va evalua calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă. Se va evalua calitatea colectivului care va opera infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de activitatea colectivului propus în laboratoare de profil apropiat (în țară sau străinătate) și competența membrilor colectivului pentru a folosi infrastructura în activități de cercetare viitoare dovedită prin publicații, brevete, proiecte etc. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipamente tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.

3.5 Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc, se asigură implicarea egală a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dizabilități atât în etapa de implementare a proiectului cât și în etapa de operare a proiectului etc)

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile care au obținut același punctaj se departajează în funcție de scorul obținut pentru criteriul „**Relevanța proiectului**”.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Cererea de finanțare se va scrie și înregistra distinct în limba română și în limba engleză.

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	<i>< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)></i>
---------------------	--

1.8.1. Sectorul economic	<i>< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/cărora se adresează rezultatele proiectului ></i>
---------------------------------	--

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	<i>< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului ></i>
---	---

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; Care sunt serviciile de cercetare noi/îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în domeniul/subdomeniul prioritar, prin contribuția la creșterea competitivității domeniului căruia i se adresează proiectul, gradul de aplicabilitate pe piață a rezultatelor cercetărilor cu investiția propusă, relevanța științifică a investiției prin intermediul căreia solicitantul poate să continue sau să dezvolte proiecte cu parteneri internaționali, atât pentru activități de cercetare, cât și pentru dezvoltarea de produse etc); se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului întreprinderile, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii /produse ulterior finalizării activităților proiectului. Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 din cererea de finanțare

Punctul 4.7 Descrierea proiectului

Solicitantul va trebui să precizeze pentru activitățile de construcție/modernizare/ extindere etc laboratoarele de cercetare noi/ modernizate și activitățile de CDI corespunzătoare pentru care se realizează investiția. În cazul echipamentelor propuse pentru achiziționare, se va descrie

activitatea laboratorului în care vor funcționa. Informațiile vor fi corelate cu secțiunea 4.7.4 din cererea de finanțare

Punctul 5 Indicatori

Indicatori de realizare (la alegere)	
✓	Numărul de cercetători care lucrează în departamentele cu facilități îmbunătățite (locuri de muncă noi și menținute) – echivalent normă întreagă
✓	Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinită (locuri de muncă nou create) - echivalent norma întreagă
✓	Locuri noi de muncă, altele decât CD, în entitatea sprijinită
✓	Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
✓	Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)
✓	Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)
✓	Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)
✓	Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)
Indicatori de rezultat (la alegere)	
✓	Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
✓	Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)
✓	Co-publicații științifice public-private (număr)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Indicatorii de realizare a căror îndeplinire se raportează la sfârșitul perioadei de durabilitate a proiectului (dar nu mai târziu de anul 2023) sunt:

- Numărul de cercetători care lucrează în departamentele cu facilități îmbunătățite (locuri de muncă noi și menținute)
- Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinită (locuri de muncă nou create)

Cealalți indicatori de realizare trebuie realizați la sfârșitul perioadei de implementare.

Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate (5 ani după finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de anul 2023).

Beneficiarul va transmite OI Cercetare pe toata durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 5 ani după finalizarea proiectului, va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

