

## **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

**Axa prioritară:** 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții:** PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

**Obiectiv Specific:** 1.3 Creșterea investițiilor private în CDI

**Acțiune:** 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

Tip de proiect: **PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

**2022**

**APEL 2**

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .....	3
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	3
1.3 Acțiunile sprijinite și activități .....	4
1.4 Tipuri de solicitanți .....	8
1.5 Grup țintă .....	11
1.6 Indicatori .....	11
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte.....	13
1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare .....	13
1.9 Ajutor de stat .....	13
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....	17
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.....	17
2.1.1 Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere .....	17
2.1.2 Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare .....	23
2.2 Eligibilitatea proiectului.....	23
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	25
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare .....	31
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție .....	35
4.1 Descriere generală.....	35
4.2 Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție.....	40
4.2.1 Criterii de evaluare .....	42
4.2.3 Reguli specifice de selecție.....	47
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară .....	48
CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor.....	49
CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor.....	49
7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	49
7.2. Mecanismul cererilor de plată .....	49
7.3 Rambursarea cheltuielilor.....	50
7.4 Verificarea achizițiilor publice .....	51
CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul .....	51
CAPITOLUL 9. Informare și publicitate .....	54
CAPITOLUL 10. Anexe .....	55
10.1Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS .....	55
10.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare.....	57
10.3 Lista anexelor la ghid .....	59

# CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, eco-inovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

Obiectivul specific 1.3 - Creșterea investițiilor private în CDI

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
<b><i>Proiect tehnologic inovativ</i></b>	la termen	DA	30 zile calendaristice după lansarea apelului în MySMIS

Tabel 1

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

Înregistrarea și transmiterea cererilor de finanțare (proiectelor) se va face începând cu ora 9.00 a primei zile de deschidere a apelului în cadrul aplicației MySMIS.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014.

În conformitate cu regulile GDPR, în cadrul întreprinderii trebuie să fie desemnat un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO), care va avea stabilite, prin fișa postului, atribuții în acest sens.

Solicitantul se va asigura că persoana desemnată ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal deține cunoștințele de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor și că a absolvit un curs de instruire în domeniul GDPR (certificat/diplomă de participare, absolvire etc).

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

### 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

**Proiectul tehnologic inovativ din cadrul acțiunii 1.2.1** are ca scop încurajarea investițiilor private în CDI, prin creșterea numărului de întreprinderi care urmăresc introducerea inovării în activitatea proprie prin proiecte care dezvoltă produse și/sau procese sau tehnologii noi sau substanțial îmbunătățite, în scopul producției și comercializării, bazate pe cercetare.

Această acțiune se adresează întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi), mijlocii sau mari din România cu activitate de cercetare-dezvoltare (CD), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

#### Descrierea tipului de proiect

**Proiectul tehnologic inovativ** are ca scop realizarea unei inovări de produs (pentru bunuri și/sau pentru servicii) sau de proces, inovare bazată pe rezultate de cercetare - dezvoltare.

Specificul proiectului constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor procese, produse, tehnologii sau servicii propuse în cadrul proiectului.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ (inovare de produs) sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii (inovare de proces).

**Obiectivul general al proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare, și anume:

- înființarea unei unități noi sau
- extinderea capacității unității existente sau
- diversificarea activității unității prin produse sau tehnologii care nu au fost realizate anterior în unitate sau
- o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente.

Asistența acordată pentru acest tip de proiect va contribui la stabilitatea financiară a întreprinderilor care vor să fie performante pe piață prin producerea și comercializarea unor produse noi sau substanțial îmbunătățite.

Pentru realizarea obiectivului proiectului sunt permise desfășurarea de activități de dezvoltare experimentală bazate pe rezultate de cercetare-dezvoltare înregistrate, lucrări de doctorate sau idei brevetate care au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse. Componenta de **activitate de dezvoltare experimentală** din cadrul proiectului poate fi realizată de întreprindere **singură** sau prin **colaborare efectivă** cu una sau cel mult două organizații de cercetare partenere. **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la

riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă între întreprindere și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI “ C(2014) 3282, Regulamentului (UE)nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC) aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerile de proiecte se depun de către:

a) un solicitant întreprindere;

sau

b) un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare **pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului.**

Pentru ca propunerea de proiect bazată pe un acord de parteneriat cu una sau două organizații de cercetare să fie eligibilă pentru finanțare, activitatea desfășurată de solicitantul întreprindere, coordonator al proiectului, trebuie să reprezinte cel puțin **70%** din costurile eligibile ale proiectului, iar activitatea desfășurată de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin **10%** din costurile eligibile ale acordului de parteneriat ale activităților de dezvoltare experimentală).

Tipuri de activități eligibile	Beneficiari (vezi punctul 1.4 mai jos)
Dezvoltare experimentală	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
	Organizații de cercetare
Activități de inovare privind obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Alte activități de inovare: - detașarea de personal cu înaltă calificare - achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării - achiziția de servicii de sprijinire a inovării	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Inovare de proces și organizațională	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare  Pentru această activitate se va acorda o asistență financiară nerambursabilă de până la 1.500.000 EUR (aproximativ 7.421.850 <sup>1</sup> lei)	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD (întreprinderile mari din județul Ilfov trebuie să demonstreze că investițiile inițiale sunt în favoarea unei noi activități economice).*

<sup>1</sup> Calculat la cursul inforeuro pentru luna mai 2022 de 1 Euro = 4,9479 Lei

Tabel 2

*\* „investiție inițială pentru o nouă activitate economică”, în sensul prezentei scheme, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei noi unități sau de diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;*

**Prezența în proiect a activităților și cheltuielilor eligibile de dezvoltare experimentală este obligatorie pentru întreprindere.**

**Prezența în proiect a activităților și cheltuielilor eligibile pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiții inițiale pentru inovare) este obligatorie. Pentru îndeplinirea acestei condiții nu se ia în considerare achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri.**

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Detasare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior. **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, unde se poate include și formarea în cadrul unui doctorat.

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.

**Servicii de asistență/sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiunile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul

tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării.

### **Inovarea de Produs**

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a *caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

### **Inovarea de Proces**

Inovare de proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau software), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producție sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătățirea calității produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcționale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătățite pentru *producerea* și distribuția unui produs nou sau semnificativ îmbunătățit (în aceste cazuri va fi vorba și despre o inovare de produs).

Metodele de producție implică tehnici, echipamente și software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producției sau la îmbunătățirea calității producției.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii și echipamentele incluse, software și tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale.

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătățite sau noi pentru oferirea și crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente și software-uri noi sau semnificativ îmbunătățite, pentru activitățile suport auxiliare, precum achizițiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanța. Implementarea TIC (Tehnologiei Informației și Comunicării) nouă sau îmbunătățită reprezintă o inovare de proces dacă intenționează să îmbunătățească eficiența și/sau calitatea activității suport auxiliare.

## **Inovarea organizațională**

Inovare organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale în practicile comerciale, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale unei întreprinderi, cu excepția modificărilor care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

### **Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare**

**Investiție inițială**, în sensul prezentului Ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, de extinderea capacității unității existente, de diversificarea activității unității prin produse (bunuri sau servicii) care nu au fost realizate anterior în unitate sau de o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente. **Investiție inițială pentru o nouă activitate economică** înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unității existente, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectelor.

**Activitatea de management al proiectului, cea de informare și publicitate pentru proiect și cea de audit final al proiectului** nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile întreprinderii solicitante/coordonatoare de proiect fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

***În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.***

### **1.4 Tipuri de solicitanți**

Pentru această acțiune pot solicita finanțare **întreprinderile cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare** (cod CAEN 72.), dar pentru care activitatea de CD **nu constituie obiectul principal de activitate**.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România **sau** într-un stat membru al UE.

Sunt considerate întreprinderi entitățile cu personalitate juridică constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.

**La momentul contractării, solicitantul înregistrat într-un stat membru UE trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**



Propunerile de proiecte se depun de către:

a) un solicitant întreprindere;

sau

b) un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare **pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului.**

Acest al doilea caz îl vom denumi în continuare **parteneriat**.

În cazul parteneriatului, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între liderul de parteneriat (întreprinderea) și partenerii săi (anexa 6).

În cadrul prezentului apel se pot depune și proiecte pentru investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării. Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016), după cum urmează:

- a. „centrul Deltei, care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crișan, Maliuc, Sfântu Gheorghe și orașul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între brațele Dunării;
- b. unități administrativ-teritoriale aflate parțial pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, orașul Isaccea, orașul Babadag și comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
- c. unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervației Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerența unor intervenții strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză” - extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul;

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operațional Competitivitate există alocare financiară dedicată zonei de Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării, aplicanții pot depune proiecte ale căror locații de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, așa cum este precizat în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), din alocarea dedicată în prezentul apel pentru ITIDD.

**Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau organizație de cercetare** (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de

cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta (vezi anexa 2.8 Declarația de încadrare în definiția de organizație de cercetare).

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Organizațiile de cercetare pot fi:

- instituții de învățământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice);
- instituții cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72.), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;
- instituții cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

În cazul unui proiect în care **pentru activitățile de dezvoltare experimentală o întreprindere colaborează efectiv cu una sau două organizații de cercetare**, Comisia Europeană consideră că nu se acordă ajutor de stat indirect întreprinderii participante prin entitățile respective ca urmare a condițiilor favorabile ale colaborării, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(a) întreprinderea participantă suportă costurile integrale ale proiectului; sau

(b) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau

(c) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau

(d) organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă,

transparentă și nediscriminatorie; sau

- (ii) evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
- (iii) organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
- (iv) în cazurile în care acordul de parteneriat prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

Ca urmare, în cadrul Acordului de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală, partenerii vor conveni asupra drepturilor de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă și care fac parte din obiectivele acordului, prin alegerea și precizarea uneia din variantele enunțate la punctele b), c) sau d) de mai sus.

## 1.5 Grup țintă

Se va completa cu grupul/grupurile țintă în secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, acolo unde este cazul.

## 1.6 Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

- Indicatori prestabiliți, de realizare și de rezultat, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați Axei 1 și aprobați odată cu POC), și care sunt obligatorii;
- Indicatori suplimentari de realizare și de rezultat, care sunt indicatori specifici ai proiectului, din care se va selecta cel puțin unul de realizare și unul de rezultat în funcție de specificul proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

Din indicatorii menționați în cadrul prezentului capitol se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei corespunzătoare tipului de indicator.

Referitor la indicatorii prestabiliți este următoarea condiție de eligibilitate:

“Proiectul conține toți indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul prestabilit de rezultat”

Pentru a fi îndeplinită, este obligatorie alegerea numărului corespunzător de indicatori prestabiliți de fiecare tip.

- **Indicatori prestabiliți de realizare** – selectarea de către solicitanți a acestora este obligatorie:

- CO01 – Număr de societăți sprijinite;
- CO24 - Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create și ocupate) - (echivalent normă întreagă)\*;
- CO27 - Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D\*\* (euro);
- CO28 – Număr de societăți care beneficiază de sprijin pentru introducerea de noi produse pe piață;

Notă:

\*) Posturi nou create pentru activități de dezvoltare experimentală. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

\*\*) Valoarea contribuției private eligibilă și neeligibilă din proiecte. Valorile, pentru indicatorul CO27, vor fi calculate la cursul inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare.

**Indicatori suplimentari de realizare** se vor selecta cel puțin unul în funcție de relevanța pentru proiect:

- Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită
- Număr de produse noi introduse pe piață
- Număr de produse îmbunătățite introduse pe piață
- Număr de tehnologii noi sau îmbunătățite

#### **Indicatori prestabiliți de rezultat**

Este obligatorie selectarea indicatorului prestabilit de rezultat, de mai jos:

3S1 - Co-publicații științifice public-private (număr articole)

**Indicatori suplimentari de rezultat** - se vor selecta cel puțin unul în funcție de relevanța pentru proiect

- Cifra de afaceri (lei)
- Număr de contracte rezultate din proiect

Notă:

**Valoarea de referință a tuturor indicatorilor va fi 0, iar valoarea țintă va fi cea asumată de beneficiar că se va realiza în cadrul proiectului.**

**Este obligatorie selectarea cel puțin a unui indicator suplimentar de realizare și cel puțin a unui suplimentar de rezultat.**

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și Instrucțiunile AMPOC disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> (vezi Implementare program/Monitorizare/Instrucțiuni implementare).

Se vor respecta Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC și Metodologia de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> (vezi Implementare program/Monitorizare/ Instrucțiuni implementare).

## 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Valoarea totală a acestui apel este de 35.993.816 Euro (aproximativ 178.093.802 Lei<sup>2</sup>) din care:

- pentru localitățile din județul Ilfov, prevăzute la pct.1.9: 8.893.168 Euro (aproximativ 44.002.506 lei)
- pentru regiuni mai puțin dezvoltate (fără a considera zona ITI Delta Dunării): 24.099.739 Euro (aproximativ 119.243.099 lei)
- pentru proiectele derulate în teritoriul ITI: 3.000.909 Euro (aproximativ 14.848.198 lei). În măsura în care intervențiile adresate zonei ITI Delta Dunării nu vor atinge valoarea de 3.000.909 Euro (aproximativ 14.848.198 lei), diferența va putea fi alocată pentru celelalte zone din regiunile mai puțin dezvoltate.

În acest context, propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în trei liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni - mai dezvoltate (Ilfov), în zona ITI Delta Dunării sau în regiunile mai puțin dezvoltate (cu excepția zonei ITI Delta Dunării).

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă) conform secțiunii 4.2.3 din prezentul ghid.

## 1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși 3.000.000 Euro (aproximativ 14.843.700 lei<sup>1</sup>).

Durata de implementare a proiectelor este de maximum **12 de luni**, cu posibilitatea de prelungire, fără a depăși data de **31 decembrie 2023**.

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

## 1.9 Ajutor de stat

**a) Activitățile realizate de organizațiile de cercetare partenere se finanțează cu 100% din costurile eligibile.**

**b) Finanțarea activităților realizate de întreprinderi** constituie ajutor de stat de CDI și se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operațional Competitivitate”, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare, elaborată în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

**Pentru întreprinderi, cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activități și în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică) și locația de implementare, așa cum este detaliat la pct. E.**

A. Cota de bază de finanțare publică a activităților de dezvoltare experimentală, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, este de 25%.

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile

---

<sup>2</sup> Calculat la cursul inforeuro pentru luna mai 2022 de 1 Euro = 4,9479 Lei

mijlocii și de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) proiectul implică o colaborare efectivă între o întreprindere și una sau două organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile ale proiectului și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;

(ii) rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

B. Pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială și alte activități de inovare pentru IMM-uri (detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării; achiziția de servicii de sprijinire a inovării), intensitatea ajutorului nu poate depăși **50%** din costurile eligibile aferente.

C. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 989.540 lei (echivalentul în lei a 200 000 EUR) per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

D. Pentru inovare de proces și organizațională pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului acordat nu va depăși, per beneficiar **50%** din costurile eligibile aferente.

E. Cotele de bază de finanțare a investițiilor inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare sunt, per beneficiar, următoarele:

- 50% în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia;
- 40% în regiunea Nord-Vest și Centru;
- 30% în regiunea Vest;
- 45% pentru următoarele localități din județul Ilfov: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon;
- 35% pentru următoarele localități din județul Ilfov: Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăcenii, Vidra, Berceni, Clinceni”.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat vor fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul următoarelor regiuni NUTS 3 care s-au confruntat cu o pierdere a populației de peste 10% în perioada 2009-2018: județele Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu-Mare (regiunea de dezvoltare Nord-Vest); județul Alba (regiunea de dezvoltare Centru); județele Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui (regiunea de dezvoltare Nord-Est); județele Brăila, Buzău, Galați, Tulcea și Vrancea (regiunea de dezvoltare Sud-Est); județele Călărași, Ialomița, Prahova și Teleorman (regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia); județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea (regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia), județele Caraș-Severin și Hunedoara (regiunea de dezvoltare Vest).

În cazul proiectelor de investiții ale căror costuri eligibile nu depășesc 50 de milioane EUR, intensitatea maximă este majorată cu 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii și cu 20 de puncte

procentuale pentru întreprinderile mici.

În cazul proiectelor mari de investiții, intensitățile maxime ale ajutorului pentru întreprinderile mari se aplică, de asemenea, întreprinderilor mici și mijlocii.

În județul Ilfov, beneficiarii de tip întreprindere mare primesc ajutoare regionale pentru investiții, numai pentru investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice. Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani pentru întreprinderile mari sau, în cazul IMM-urilor, cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția de a nu se aduce atingere scopului și obiectivelor proiectului și ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă. Autoritatea finanțatoare, conform acordului de delegare și procedurilor în vigoare, va monitoriza investiția inițială pe durata proiectului și timp de cinci ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip întreprindere mare, respectiv trei ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip IMM.

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții are costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculate la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului (data semnării contractului de finanțare), valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu va depăși valoarea ajutorului ajustat calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ , unde R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză la data acordării ajutorului, excluzând bonusurile aplicabile intensității ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR.

În tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanțare, pe categorii de activități și de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

<i>Activitate</i>	<i>Întreprindere</i>		
	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor	40%	50%	60%
Activități de inovare pentru IMM: - obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială - detașarea de personal cu înaltă calificare - achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării - achiziția de servicii de sprijinire a inovării	-	50%	50%

Achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării (opțiuni)	-	Max 80 milioane lei (62,3 milioane EUR) per 3 ani	Max 80 milioane lei (62,3 milioane EUR) per 3 ani
Inovare de proces și organizațională (pentru IMM)	-	50%	50%
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunea Vest (județele Arad și Timiș)	30%	40%	50%
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Vest (județele Bihor și Cluj) și Centru (județele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), Vest (județele Caraș-Severin și Hunedoara)	40%	50%	60%
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Vest (județele Bistrița-Năsăud, Sălaj, Satu Mare și Maramureș) și Centru (județul Alba), Nord-Est (județul Iași), Sud-Est (județul Constanța), Sud-Muntenia (județele Argeș, Dâmbovița și Giurgiu)	50%	60%	70%
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Est (județele Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava și Vaslui), Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Galați, Vrancea și Tulcea), Sud-Muntenia (județele Călărași, Ialomița, Prahova și Teleorman), Sud-Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea)	60%	70%	80%
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în localitățile din județul Ilfov: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon	45%	55%	65%



Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în localitățile din județul Ilfov: Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăcenii, Vidra, Berceni, Clinceni	35%	45%	55%
---	-----	-----	-----

Tabel 6

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. Taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă, conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

#### 2.1.1 Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la Capitolul 10 al prezentului ghid.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora.

**a) Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.**

- Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare/Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes național, sau Hotărârea CL/CJ pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local.

**b) Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate.**

- Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

**c) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

**d) Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibil**

cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;  
și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

- e) **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.**
- f) **Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.**
- g) **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.**
- h) **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.**
- i) **Solicitantul de finanțare nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză.**

➤ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – i) se depune o*

*declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea în forma prevăzută în Anexa 2.1.1 a prezentului ghid.*

- j) **Solicitantul deține titlul de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului.** În contractul de închiriere să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului.
- k) **Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare**
- Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.
- l) **Solicitantul deține un rezultat de cercetare care poate să fie:**
- a) **Brevet**
  - b) **Cerere de brevet**
  - c) **Teza de doctorat**
  - d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un **program public** (firma solicitantă este beneficiar sau partener);
  - e) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituție de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanțată de către întreprinderea solicitantă.**
- Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:

**a) pentru cazul “brevet”**

**a1) dacă brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă)**

Documente justificative

- copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă) și are maximum 8 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare;
- referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumat al conținutului la care se referă brevetul în care să se evidențieze rezultatele obținute
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.
- dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;

**a2) dacă titularul brevetului nu este întreprinderea aplicantă**

Documente justificative:

- copia brevetului care face obiectul cererii de finanțare; brevetul are maximum 8 ani vechime față de data depunerii cererii de finanțare
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dacă titularul brevetului nu este firma aplicantă; în contract

se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; în această situație beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licența este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul.....și codul MySMIS.....este selectat pentru finanțare.";

- referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumat al conținutului la care se referă brevetul în care să se evidențieze rezultatele obținute
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea tipului de inovare propusă.
- dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;
- Brevetele obținute în străinătate vor trebui să fie validate în România de către OSIM, iar pentru acestea, suplimentar față de documentele de mai sus, se va depune documentul de validare și traducerea brevetului de către un traducător autorizat.

#### **b) Pentru cazul „cerere de brevet”**

##### **b1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicantă)**

Documente justificative:

- Copie după cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;
- Documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI). Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 8 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare; În situația în care cererea de brevet nu este publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), beneficiarul va transmite o declarație prin care se angajează că va depune documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), la momentul contractării, sub sancțiunea neîncheierii contractului în caz contrar;
- "Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității emis de OSIM sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet””.  
Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;
- Referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumat al conținutului la care se referă cererea de brevet în care să se evidențieze rezultatele obținute
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea tipului de inovare propusă.

##### **b2) dacă titularul cererii de brevet, nu este firmă aplicantă**

Documente justificative:

- copia cererii de brevet care face obiectul contractului.
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 8 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care cererea de brevet nu este publicată în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), beneficiarul va transmite o declarație prin care se angajează că va depune documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI), la momentul contractării, sub sancțiunea

neîncheierii contractului în caz contrar;

- Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității emis de OSIM. sau „Opinie scrisă emisă de OSIM în urma efectuării serviciului de cercetare documentară pe baza soluției tehnice din cererea de brevet”. Opinia din documentele emise de OSIM trebuie să fie favorabilă;
- contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet și firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui, dacă titularul cererii de brevet, nu este firmă aplicantă; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul.....și codul MySMIS este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet;  
În această situație beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intra în vigoare la data la care proiectul cu titlul.....și codul MySMIS..... este selectat pentru finanțare.”.
- referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumat al conținutului la care se referă cererea de brevet în care să se evidențieze rezultatele obținute;
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.

### **c) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat”**

**c1) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat obținută național ”** (titularul acesteia angajat al firmei la data semnării contractului în eventualitatea aprobării la finanțare a proiectului (maximum 8 ani la data depunerii cererii de finanțare de la data obținerii titlului de doctor):

- diploma de doctor în științe - titlul de doctor a fost obținut (data emiterii Ordinului de Ministru) în maximum 8 ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare;
- referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumatul tezei de doctorat care să evidențieze rezultatele obținute în teză, semnat de conducătorul tezei;
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.
- contract între titularul tezei de doctorat și firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin teza de doctorat; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul.....și codul MySmis.....este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; în această situație beneficiarii pot insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intra în vigoare la data la care proiectul cu titlul.....și codul MySmis.....este selectat pentru finanțare.
- Declarație pe proprie răspundere a titularului că teza de doctorat nu face obiectul unei suspiciuni de plagiat, la data depunerii cererii de finanțare.

**c2) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat obținută în străinătate”** (titularul acesteia angajat al firmei la data semnării contractului în eventualitatea aprobării la finanțare a proiectului) - maximum 8 ani la data depunerii cererii de finanțare de la data obținerii titlului de doctor:

- diploma de doctor în științe (traducerea în limba română de către un traducător autorizat) - titlul de doctor a fost obținut în maximum 8 ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare;
- document de recunoaștere de către o universitate din Romania a titlului de doctor
- referat (1-4 pagini) care să cuprindă:
  - rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teză, semnat de directorul școlii doctorale a universității din Romania care a recunoscut titlul de doctor
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.
- contract între titularul tezei de doctorat și firma prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin teza de doctorat; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul cu titlul.....și codul MySMIS.....este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; în această situație beneficiarii pot insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licența este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul.....și codul MySMIS..... este selectat pentru finanțare.”.
- Declarație pe proprie răspundere a titularului că teza de doctorat nu face obiectul unei suspiciuni de plagiat, la data depunerii cererii de finanțare.

**d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:**

- contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/finanțatoare publică și una sau mai multe instituții, printre care este și firma solicitantă (cercetarea s-a finalizat cu maximum 8 ani, față de data depunerii cererii de finanțare)
- **referat (1-4 pagini) care să cuprindă:**
  - rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate de finanțator), care să evidențieze rezultatele obținute
  - descriere care să demonstreze că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.
- acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare.

**e) Pentru cazul unei cercetări efectuate de o instituție de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanțată de către întreprinderea solicitantă:**

- contractul / contractul de servicii (contractul s-a finalizat cu maxim 8 ani, față de data depunerii proiectului);
- rezumat (semnat de solicitant) al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect
- procesul verbal de recepție sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract
- dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)
- certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;

**În etapa de evaluare tehnico-financiară se va evalua dacă produsul/procesul care se dorește a fi realizat în cadrul proiectului a parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.**

### **2.1.2 Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare**

Partenerul de tip organizație de cercetare (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la capitolul 10 al prezentului ghid, care se depun/ se înregistrează în MySMIS până la data menționată în apelul de propuneri de proiecte.

**a) Partenerul desfășoară activități CD în România.**

➤ *Documentele relevante sunt Statut/ROF.*

**b) Partenerul este o organizație de cercetare conform celor precizate la subcap. 1.4.**

➤ *Se va verifica prin:*

- *documentul de înființare și/sau statut/ROF;*
- *declarația privind încadrarea în definiția organizației de cercetare (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

## **2.2 Eligibilitatea proiectului**

### **Domeniu de aplicare**

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 (lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate) la prezentul ghid:

- Specializare inteligentă
  - Bioeconomia
  - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
  - Energie, mediu și schimbări climatice
  - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activități de export către terțe țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.
- ✓ activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013.
- ✓ activități în sectorul producției agricole primare.
- ✓ activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
  - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
  - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.

(În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector,

dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)

- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului.
- ✓ activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

#### Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte

- a) Obiectivele propunerii de proiect sunt în concordanță cu obiectivul specific al programului, așa cum este descris în prezentul apel de proiecte
- b) Proiectul să fie derulat în România. Pentru beneficiarii care vor aplica pentru alocarea ITI, proiectul se va derula în teritoriul ITI;
- c) Proiectul se încadrează într-unul din domeniile de specializare inteligentă/prioritar național, în conformitate cu Anexa 3 din prezentul ghid și trebuie să se coreleze cu sectoarele de activitate ale organizației clusterului (cod CAEN), declarate ca relevante pentru proiect
- d) Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului;
- e) Durata de implementare a proiectului să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid.
- f) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid.
- g) Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice (Anexa 2.2 a prezentului ghid).
- h) Proiectul să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării prin depunerea/ înregistrarea de către solicitant a unei declarații scrise pe proprie răspundere (Anexa 2.7 a prezentului ghid) că începerea lucrărilor la proiect nu a demarat înainte de înregistrarea cererii de finanțare (cu excepția documentațiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului).  
Pentru activitățile aferente dezvoltării experimentale și inovării începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de dezvoltare experimentală, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.
- i) Proiectul conține activități eligibile, din cele definite la Subcapitolul 1.3 - Acțiunile sprijinite și activități, din prezentul ghid.
- j) Prin proiect nu se solicită finanțare pentru susținerea directă a activităților de export către terțe țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export).
- k) Prin proiect nu se utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate
- l) Prin proiect se vor asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor



fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

m) Autoritățile finanțatoare se vor asigura că proiectul respectă principiul egalității de șanse și că va preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, se va ține seama și de accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

n) Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect

o) Proiectul conține indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul prestabilit de rezultat și indicatorii suplimentari selectați de realizare și de rezultat

p) Proiectele derulate în teritoriul ITI trebuie să aibă AVIZ DE CONFORMITATE cu SIDD DD eliberat de ADI ITI DD.

### 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

<b>A. Cheltuieli pentru activitățile de dezvoltare experimentală</b> (Toate costurile eligibile sunt alocate unei categorii specifice de dezvoltare)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în proiectul de cercetare)<ul style="list-style-type: none"><li>- Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală (categoria 25, subcategoria 86)</li><li>- Cheltuieli de deplasare* în scopul realizării proiectului (categoria 27, subcategoria 96)</li></ul></li><li>2. Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) –(pentru dezvoltare experimentală categoria 21, subcategoria 68) , (obiecte de inventar categoria 21, subcategoria 69)<ul style="list-style-type: none"><li>- Echipamente IT și pentru comunicații</li><li>- Echipamente și instrumente pentru cercetare</li></ul></li><li>3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină pentru activități de</li></ol>
---	---

	<p>dezvoltare experimentală (categoria 22, subcategoria 80)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoștințe tehnice</li> <li>- Brevete</li> <li>- Drepturi de utilizare</li> </ul> <p>4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii** din surse externe în condiții de concurență deplină</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 120)</li> <li>- Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 103)</li> </ul> <p>5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de dezvoltare experimentală (categoria 2, subcategoria 5)</p> <p>6. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de dezvoltare experimentală (categoria 21, subcategoria 73)</p>
<b>B. Cheltuieli pentru activități de inovare (eligibile pentru IMM)</b>	<p>1. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale (eligibile și pentru organizațiile de cercetare partenere) – categoria 30, subcategoria 124.</p> <p>2. Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare (categoria 31, subcategoria 125) de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii (mici sau mijlocii) beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente închirierii și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile.</p>

	<p>3. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării (cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin) - categoria 29, subcategoria 121.</p> <p>4. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente) - categoria 29, subcategoria 122.</p>
<b>C. Cheltuieli pentru inovare de proces și organizațională (eligibile pentru IMM)</b>	<p>1. Cheltuieli de personal: cheltuieli salariale (categoria 25, subcategoria 83) și cheltuieli de deplasare* (categoria 27, subcategoria 96) în scopul realizării proiectului</p> <p>2. Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) –categoria 21, subcategoria 65 și subcategoria 69)</p> <p>3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 22, subcategoria 76)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoștințe tehnice</li> <li>- Brevete</li> <li>- Drepturi de utilizare</li> </ul> <p>4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 29, subcategoria 117)</p> <p>5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea de inovare de proces și organizațională (categoria 2, subcategoria 2)</p> <p>7. Cheltuieli pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională (categoria 21, subcategoria 70)</p>
<p><b>D. Cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare**</b> sunt cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente (categoria 21, subcategoria 74) și în active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) (categoria 22, subcategoria 76), care sunt necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare.</p>	
<p><b>E. Cheltuieli indirecte</b> – categoria 44, subcategoria 216 - (sunt eligibile prin aplicarea unei <b>rate forfetare de 25% din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile</b></p>	

**eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă.)

Tabel 7

**ATENȚIE!**

**Cheltuielile indirecte eligibile pot fi 0 sau 25% din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.**

\*) Cheltuielile de deplasare (incluse în cheltuielile de personal) în scopul realizării activităților de dezvoltare experimentală ale proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) în vederea prezentării rezultatelor obținute în cadrul activităților de dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice (și pot fi publicate) și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

\*\*) Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare:

- a. Activele achiziționate trebuie să fie noi
- b. Valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile pentru investiții inițiale pentru inovare este de maxim 1.500.000 euro
- c. În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru o schimbare fundamentală în procesul de producție (vezi definiția investiției inițiale la subcapitolul 1.3 din prezentul Ghid), costurile eligibile în active corporale și necorporale trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.  
În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru **diversificarea unei unități existente**, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor. Pentru justificarea dimensiunii cheltuielilor se atașează la cererea de finanțare lista imobilizărilor corporale și necorporale din ultimii 3 ani sau din ultimul an (în care să fie cuprinse data punerii în funcțiune a activelor achiziționate, valoarea lor contabilă și amortizarea lor lunară). Fundamentarea calculului pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor legate de investiția inițială trebuie să fie inclusă în Planul de afaceri.
- d. Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare.
- e. Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește finanțarea nerambursabilă;
  - trebuie să fie amortizabile;
  - trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
  - trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de finanțare nerambursabilă și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.
- f. Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale pentru inovare.**

g. Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

În cazul în care anumite activități / achiziții sunt necesare proiectului ca întreg, dar generează cheltuieli neeligibile, acestea *vor fi suportate de beneficiar, indiferent de momentul în care acestea au fost constatate pe parcursul proceselor de evaluare-contractare-implementare-durabilitate.*

Cheltuielile pentru managementul de proiect, informare și publicitate pentru proiect și auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

#### **ATENȚIE!**

**În cazul proiectelor acceptate pentru a primi ajutor de stat, una dintre condițiile necesare pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă este ca aceasta să fie efectuată după ce beneficiarul a transmis furnizorului de ajutor cererea de finanțare menționată la articolul 17 din schema de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC) aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3822/11.05.2015, cu modificările și completările ulterioare .**

#### Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 din Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate:**

- a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- c) să nu contravină prevederilor programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art.70, art. 71, art. 125 alin. (1)

și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

- e) să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

#### **Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în prezentul ghid (conform tipului de proiect), să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2015. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achizițiile efectuate în cadrul proiectului vor respecta legislația în vigoare pentru achizițiile publice.

- c) În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii vor avea în vedere și prevederile Ordinului comun al ministrului delegat pentru fonduri europene și președintelui ANAP nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.
- d) Pentru proiectele care nu se depun în parteneriat achizițiile se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene sau Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- e) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării cererii de finanțare.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

**Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau cu OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.**

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Înainte de demararea completării conținutului Cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistem, conform indicațiilor furnizate pe site-urile <https://2014.mysmis.ro> și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro). Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru verificarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-financiară

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2014, cu toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului și se vor transmite către Autoritatea responsabilă, selectând din nomenclatorul predefinit Organismul Intermediar pentru Cercetare.

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol. În cererea de finanțare este obligatorie completarea tuturor câmpurilor în MySMIS (acolo unde nu este cazul se va completa „nu este cazul”).

### 1. Solicitant (Lider/Membru)

**Exercițiul financiar** - <se vor trece ultimii 3 ani fiscali înaintea înregistrării cererii de finanțare. Acolo unde întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani, se introduc informațiile disponibile>

#### Finanțări

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

### 2. Atribute proiect

Se răspunde cu NU la toate întrebările, cu excepția solicitantului Intreprindere “Sprijinul public va constitui ajutor de stat”

### 3. Responsabil de proiect (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

### 4. Persoana de contact (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

### 5. Capacitate solicitant

- Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: - contribuție privată pentru întreprindere și venituri proprii ale autorității de stat pentru organizațiile de cercetare)

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)

- Capacitate tehnică (*expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr. persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și*

capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

## **6. Localizare proiect <Se va completa locatia in care Liderul va implementa proiectul>**

## **7. Obiective proiect**

*Se va completa cu obiectivul general al proiectului și cu obiectivele specifice ale acestuia care trebuie să fie în concordanță cu cerințele prezentului ghid.*

## **8. Rezultate așteptate**

*Se descriu rezultatele din punct de vedere științific, propuse a fi realizate în urma desfășurării efective a activităților CDI*

## **9. Context:**

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

## **10. Justificare:**

*Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.*

## **11. Grup țintă:**

*Se va completa cu grupul țintă relevant pentru proiect..*

## **12. Sustenabilitate**

*Se va preciza modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului).*

## **13. Relevanță**

*Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta).*

*Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii.*

## **14. Riscuri**

*Se vor descrie riscurile și măsurile corespunzătoare de prevenire/gestionare a acestora.*

## **15. Principii orizontale**

*Se vor trata fiecare dintre principiile orizontale în raport cu investiția și activitățile propuse pentru finanțare.*

## **16. Metodologie:**

*Se va completa cu informații privind managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

## **17. Specializare inteligentă**

*Se completează cu grupul, domeniul și subdomeniul corespunzător proiectului.*

## **18. Descrierea investiției**



*Se corelează cu cap. 50 Activități previzionate al cererii de finanțare.*

*Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele corespunzătoare.*

#### **40. Maturitatea proiectului**

*Se descrie existența studiului/studiilor însoțitor/însoțitoare, dacă este cazul, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului.*

#### **45. Indicatori prestabiliți**

*Se vor selecta indicatorii prestabiliți de realizare și de rezultat conform cap.1.6 al prezentului ghid.*

#### **46 Indicatori suplimentari**

*Se vor selecta indicatori suplimentari conform cap.1.6 al prezentului ghid, în funcție de specificul proiectului.*

#### **47 Plan de achiziție**

*Datele aferente achizițiilor vor fi incluse în modulul Achiziții din sistemul informatic MySMIS. Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare se vor completa conform estimărilor, următoarele rubrici: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.*

#### **48 Resurse umane:**

*Se completează pentru toți experții din echipa de proiect, inclusiv personal detașat și echipa de management cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

#### **49 Resurse materiale implicate**

*Se completează cu introducerea tuturor resurselor materiale (existente și cele achiziționate prin proiect) necesare pentru implementarea proiectului.*

#### **50 Activități previzionate**

*Se vor enumera și descrie activitățile ce urmează a fi derulate și se vor defini astfel încât să conducă direct la obținerea rezultatelor de proiect stabilite în cadrul secțiunii 8. Rezultate așteptate, din cererea de finanțare. Activitățile se vor formula pornind de la tipurile de acțiuni eligibile (cap. 1.3 din ghidul solicitantului). În funcție de specificul proiectului, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități. În urma completării informațiilor solicitate pentru fiecare activitate în parte, sistemul va genera în mod automat diagrama GANTT completată, care reprezintă perioada de implementare a proiectului (nr. luni).*

***Nu uitați să generați diagrama GANTT și să o atașați aplicației înainte de a transmite cererea de finanțare.***

*Diagrama GANTT va fi descărcată, salvată în pdf, semnată electronic de reprezentantul legal și încărcată în aplicație, în secțiunea Activități previzionate.*

#### **51 Buget – Activități și cheltuieli:**

*Se vor defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli și tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.*

#### **56 Buget – Plan anual de cheltuieli:**

*Se estimează sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse în cap. 61 Graficul cererilor de rambursare din cadrul cererii de finanțare.*

#### **58 Buget – Amplasament:**

*Se va completa cu bugetul pe tipul de regiune selectat*

#### **59 Buget – Câmp de intervenție:**

*Se selectează codul **061**. Activități de cercetare și inovare în centre de cercetare private, inclusiv colaborarea în rețea (networking), pentru care se asociază bugetul proiectului.*

#### **60 Buget – Formă de finanțare:**

*Se selectează codul **01**. Grant nerambursabil.*

#### **61 Graficul cererilor de rambursare:**

*Se va completa tabelul cu cererile de prefinantare/ plata/ rambursare, cu datele si sumele aferente.*

**Regula generală privind încărcarea documentelor însoțitoare: documentele se vor încărca pe secțiuni ale cererilor de finanțare conform precizărilor din tabelul aferent subcap. 10.1 al prezentului ghid al solicitantului.**

**ATENȚIE!**

**Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma MySMIS.** Proiectul va rămâne în stadiul „schită” și nu va fi disponibil pentru înregistrare de către OI.

Înainte termenului limită de închidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea și redepunerea cererii de finanțare, în scopul modificării și/sau completării acesteia.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesată în evaluarea și implementarea proiectului.

În cazul unui parteneriat, cererea de finanțare se completează cu informații referitoare la fiecare parte (întreprindere ca lider și organizația/organizațiile de cercetare ca membri parteneri) în câmpurile unde este cazul, ca de exemplu: Solicitant (lider/membru), Buget – activități – cheltuieli, Plan de achiziții, Activități previzionate, Resurse umane etc., adăugând documentele justificative în secțiunile dedicate în MySMIS.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare vor fi semnate electronic de către reprezentantul/împuternicitul legal al liderului, iar membrii parteneri pot participa la completarea secțiunilor cererii cu informații specifice, după ce vor primi acceptul liderului pentru asocierea în proiect.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare se încarcă pe platforma MySMIS la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

## **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

### **4.1 Descriere generală**

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- etapa de selecție a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil, în conformitate cu procedura de evaluare și selecție.

Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se va realiza de o grupă de evaluare compusă din 3 specialiști (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar selectați pe baza criteriului expertizei științifice/tehnice în domeniul proiectului.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului.

#### **Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în conformitate cu prevederile subcap.10.1, după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte;
- cererea de finanțare este înregistrată de OIC, după închiderea apelului;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
- toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS.

Reguli de verificare a conformității administrative și a eligibilității:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, a partenerilor (dacă aceștia există în propunere), cât și a propunerii de proiect, conform grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns „Da” la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează tehnico-financiar.

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz (transmise prin MySMIS, fax sau e-mail).

OI trebuie să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

### **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

<b>CRITERII</b>	<b>D A</b>	<b>N U</b>	<b>Observații</b>
<b>VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile completate			Se verifică cererea de finanțare
2. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, subcap. 10.1 (inclusiv pentru parteneri)			
<b>Documente necesare pentru întreprinderile – lideri de parteneriat</b>			
2.1 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal			Anexa 2.1
2.1.1 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.1.1 (în CF la Solicitant - lider de proiect)
2.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.2 (în CF la Solicitant – lider de proiect)
2.3. Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.3 (în CF la – lider de proiect)
2.4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.4 (în CF la Solicitant – lider de proiect)
2.5. Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.5 (în CF la Solicitant – lider de proiect)

2.6. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:			Anexa 2.6 (în CF la Solicitant – lider de proiect)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			
2.7. Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat:			Anexa 2.7 (în CF la Solicitant– lider de proiect)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			
2.8. Declarație de angajament			Anexa 7 (în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.9. Nota de fundamentare și ofertele primite			Anexa 4 (în CF la Buget - activități)
2.10. Planul de afaceri:			Anexa 5.4 (în CF la Descrierea investiției)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformitatea cu modelul anexat din ghidul solicitantului (documentul conține toate capitolele cuprinse în model)</li> </ul>			
2.10.1 Macheta indicatorilor financiari			Anexa 5.4.1
2.11. Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.12. Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.13. Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.14. Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde este cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.15. Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.16. Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
2.17. Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu lit. 1) de la subcap. 2.1 din Ghidul solicitantului			(în CF la Solicitant– lider de proiect)
<b>Documente necesare pentru Organizațiile de cercetare – membri (unde este cazul)</b>			

2.18 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):			Anexa 2.4 (în CF la Solicitant - Membru)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare</li> </ul>			
2.19 Declarație privind încadrarea în definiția de organizație de cercetare:			Anexa 2.8 (în CF la Solicitant - Membru)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare</li> </ul>			
2.20 Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (dacă este cazul):			(în CF la Solicitant - Membru)
2.21 Statut/ ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției			(în CF la Solicitant - Membru)
2.22 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care organizația este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)			(în CF la Solicitant - Membru)
2.23 Acord de parteneriat (în cazul în care întreprinderea depune propunerea de proiect în parteneriat cu una sau două organizații de cercetare)			Anexa 6 (în CF la Solicitant - Membru)
2.24 Aviz de conformitate cu SIDD DD*			

\* valabil numai pentru proiectele derulate în teritoriul ITI

NOTĂ: Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit. În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI (ȘI A PARTENERILOR* unde este cazul)			
PENTRU ÎNTREPRINDERI	DA	N U	Observații
<p>Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică constituită :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conform prevederilor legislației naționale (Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare) SAU</li> <li>conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.</li> </ul>			<p>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare / Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea</p>

			<i>regiilor autonome și societăților comerciale de interes local</i>
Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate al întreprinderii.			<i>Certificatul Constatator sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE</i>
Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situațiile descrise la litera c)-i) de la subcapitolul 2.1 din prezentul ghid.			Anexa 2.1.1
Solicitantul deține titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului.			
Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM.			Anexa 2.6
<b>PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE* (unde este cazul)</b>			
Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România.			Act înființare/ Certificat constatator Statut/ROF
Solicitantul respectă definiția organizației de cercetare.			Anexa 2.8 Act înființare și/sau Statut/ROF

\*) pentru toate organizațiile de cercetare partenere în proiect, conform acordului de parteneriat

<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Activitățile proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare).			Anexa 2.2
Proiectul va fi derulat în România.			CF- Localizare proiect

Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, coordonator al proiectului pentru implementarea căruia a fost semnat un parteneriat format dintre o întreprindere și maximum două organizații de cercetare <b>pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului</b>			CF – Solicitant Acord de parteneriat
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă.			CF
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului.			CF
Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulat al finanțării - activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare.			Anexa 2.7
Proiectul nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export către țări sau către State Membre. Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul pescuitului și al avaculturii (conform Regulamentului UE 1379/2013) Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul producției agricole primare. Proiectul nu solicită finanțare pentru activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționată, parțial sau integral, către producătorii primari. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta			Anexa 2.1.1
Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect			CF
Proiectul conține toți indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorul prestabilit de rezultat, și indicatorii suplimentari selectați în conformitate cu prevederile subcap. 1.6			CF
Proiectul conține cel puțin un indicator suplimentar de realizare și cel puțin un indicator suplimentar de rezultat, în conformitate cu prevederile subcap. 1.6			CF

#### 4.2 Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS. Evaluarea tehnico-financiară a propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**



Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al documentelor însoțitoare și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

**0-1 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu elementul în cauză.

**2-4 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

**≥ 5 pct** – Bun sau foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

<b>Criterii ELIMINATORII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3 <i>Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare inteligentă și punctul 10 Justificare</i>			
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect <i>Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din Cererea de finanțare</i>			
Referatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv: - sunt evidențiate rezultatele obținute - descrierea și documentele susținătoare depuse demonstrează că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.			
Proiectul conține activități și cheltuieli eligibile de dezvoltare experimentală și activități și cheltuieli eligibile de introducere în producție a rezultatelor cercetării <i>Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din Cererea de finanțare</i>			

Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la subcap.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid <i>Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de Afaceri</i>			
Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din județul Ilfov se referă la o nouă activitate economică <i>Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri</i>			
Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli eligibile <i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9 Ajutor de stat și subcap.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid</i>			
În cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat <i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli</i> <i>Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat</i>			

**Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii, proiectul se respinge și nu se evaluează.**

#### **4.2.1 Criterii de evaluare**

##### **Criteriul 1: Relevanță**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>1. Relevanța proiectului pentru inovare</b>	<b>35</b>	
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate de cercetare/cunoștințe tehnice/brevete	7	
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii	7	
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	7	
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CDI și capacitatea de cooperare în domeniul CDI	7	
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	7	
<b>Total</b>		

##### **Criteriul 1.1 Caracterul inovator al proiectului**

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii, precum și stimularea activităților de CDI din cadrul întreprinderii. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante din activitățile de

inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul poate să le prezinte în cererea de finanțare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic/domeniu social care reprezintă o prioritate pentru localitatea sau regiunea unde este localizată întreprinderea,
- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunități clar identificate prin proiect,
- produsele/tehnologiile/serviciile răspund unei cereri corect identificate, susținută cu date statistice relevante.

Se vor evalua pozitiv proiectele care contribuie la implementarea de soluții pentru protejarea mediului prin înlocuirea materiilor poluante, sporirea eficienței energetice, reducerea consumului de combustibili și a resurselor naturale, producerea de produse/tehnologii/servicii noi cu un nivel scăzut de poluare.

Vor fi analizate în special informațiile prezentate în Cererea de finanțare pct. 1. Asistență acordată anterior, pct. 6. Localizare proiect, 8. Rezultate așteptate, 9. Context, 10. Justificare și 13. Relevanță, precum și Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de proiecte/apelului. Se vor analiza Cererea de finanțare pct. 7. Obiective specifice ale proiectului și Planul de Afaceri.

### **Criteriul 1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii**

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența. Se va ține cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

### **Criteriul 1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii**

Se va evalua îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile.

Se va ține cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

### **Criteriul 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CDI și capacitatea de cooperare în domeniul CDI**

Se va evalua calitatea echipei de cercetare și efectul contribuției acesteia la domeniul tematic la care se adresează activitățile de cercetare din proiect, cât și anvergura departamentului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CDI, etc.), numărul de persoane noi angajate/menținute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se utilizează cercetători din cadrul unor organizații de cercetare partenere, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu partenerii organizații de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel național sau european, cât și prin colaborarea cu alte întreprinderi/instituții din același sector/domeniu sau sectoare auxiliare pentru rezolvarea unor probleme comune de CDI.

Se vor analiza informațiile de la pct. 1. Asistență acordată anterior, 5. Capacitate solicitant, 16. Metodologie, 48 Resurse umane din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Pentru solicitanții de tipul “întreprinderi mari” analizarea acestor aspecte va permite evaluarea efectului stimulat al finanțării ca ajutor de stat acordat pentru intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul întreprinderii. Efectul direct al ajutorului asupra activităților de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și viteză.

### **Criteriul 1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse**

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea și menținerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari și din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor și/ sau tinerilor în proiect cât și a persoanelor cu dizabilități.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 15. Principii orizontale, 47. Plan de achiziție, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și din Planul de Afaceri.

### **Criteriul 2: Calitate și maturitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>30</b>	
2.1. Viabilitatea financiară a proiectului	6	
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	6	
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	6	
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	6	
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	6	
<b>Total</b>		

#### **Criteriul 2.1 Viabilitatea financiară a proiectului**

Se va aprecia justificarea necesității finanțării publice a proiectului ținând cont de date și indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare, respectiv:

1. Indicatorul VFNA/C trebuie să fie negativ, astfel demonstrând necesitatea asistenței nerambursabile
2. Indicatorul RRF/C trebuie să fie mai mică decât 4%
3. Indicatorul VNAF/K trebuie să fie pozitiv
4. Indicatorul RIRF/K nu trebuie să depășească valorile de referință privind profitabilitatea așteptată pentru sectorul respectiv. Valorile de referință la care se va raporta solicitantul vor fi justificate în mod corespunzător de către acesta.

Evaluatorii vor aprecia dacă proiectul :

- este viabil și contribuie direct la susținerea stabilității financiare a întreprinderii, pentru care va acorda cel puțin 4 puncte;
- proiectul este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilității financiare a întreprinderii: max. 3 puncte;
- nu se justifică suficient viabilitatea finanțării și nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

#### **Criteriul 2.2 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului**

Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităților și planificarea acestora să fie realiste și să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Se vor evalua din Cererea de finanțare în special

punctele: 7. Obiective specifice ale proiectului, 8. Rezultate așteptate, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și 50. Activități previzionate.

### **Criteriul 2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate**

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților. De asemenea, se va evalua metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea, se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modalitățile de reducere/diminuare cu soluții fezabile. Se va ține cont și de alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se vor analiza pct. 14. Riscuri, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

### **Criteriul 2.4. Coerența și maturitatea proiectului**

Se va urmări corelarea între Cererea de finanțare și datele din Planul de afaceri privind graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvați și măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului și care vor putea fi verificați pe parcursul implementării proiectului și/sau la sfârșitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă procesul de achiziție a fost demarat anterior încercării Cererii de finanțare.

Se vor analiza pct. 40. Maturitatea proiectului, 47. Plan de achiziție și 51. Buget din Cererea de finanțare, precum și Planul de afaceri.

### **Criteriul 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului**

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.

Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect, inclusiv de la parteneri, unde e cazul. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare.

Solicitanții de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante care susțin și demonstrează capacitatea acestuia de implementare a proiectului.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 16. Metodologie și 48. Resurse umane și din Planul de Afaceri.

## **Criteriul 3: Sustenabilitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului</b>	<b>30</b>	
3.1 Sustenabilitate financiară	6	
3.2 Corelarea datelor financiare	6	
3.3 Calitatea planului de afaceri	6	

3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	6	
3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	6	
<b>Total</b>		

### Criteriul 3.1 Sustenabilitate financiară

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri, precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile, prin valorificarea implementării rezultatelor de cercetare - dezvoltare. Se vor evalua pct. 12 Sustenabilitate din Cererea de finanțare și rezultatele analizei financiare prezentate în Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției, cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate

Se vor aprecia efectele create prin implementarea proiectului asupra menținerii sau îmbunătățirii stabilității financiare a întreprinderii comparativ cu varianta fără realizare/ finanțare a proiectului din analiza rentabilității:

- În cazul Ratei rentabilității comerciale, scăderea acesteia reflectă ineficiența proceselor de operare
- În cazul Ratei rentabilității financiare este de dorit ca valoarea indicatorului să fie  $> 2\%$ .
- În cazul Ratei rentabilității economice ROA, o valoare cât mai mare arată rentabilitatea întreprinderii.
- În cazul Rentabilității cifrei de afaceri  $R_{CA} > 10\%$
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri, precum și de riscurile asociate analizei financiare.

### Criteriul 3.2 Corelarea datelor financiare

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea, se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

### Criteriul 3.3 Calitatea planului de afaceri

Se va evalua dacă datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. De asemenea se va evalua calitatea Planului de afaceri prin respectarea structurii date ca model în anexa Ghidului, prin informațiile care susțin implementarea proiectului și prin rezultatele care pot fi obținute. Analiza calității Planului de afaceri rezultă și din corelarea acestuia cu obiectivele liniei de finanțare. Se va evalua calitatea planului de afaceri și a altor documente suport de natură economică și conformarea acestora cu cerințele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

### Criteriul 3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului

Se va analiza dacă analiza pieței susține cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii

sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor, serviciilor, tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea, strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, dacă sunt realiste și realizabile. De asemenea, se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piața țintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate și în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienții, furnizorii și cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de parteneriat, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piața țintă actuală și potențială rezultată din evaluarea creșterii volumului de vânzări și îmbunătățirea relațiilor cu clienții și fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienți inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli.

### **Criteriul 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului**

Se va analiza sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de finanțare și din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităților de CDI din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă.

Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă și numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

BONUS	Scor
Daca propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de dezvoltare experimentală- se acordă un bonus <b>de 5 puncte</b>	
<b>TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:</b>	

**BONUS:**

#### **4.2.3 Reguli specifice de selecție**

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total  $\geq 70$  de puncte și
- ✓ Au obținut un scor  $\geq$  de 20 puncte la oricare dintre criteriile din grilă și
- ✓ Nu au 0 sau 1 punct la niciun subcriteriu

Acordarea finanțării se va realiza astfel:

- a) pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-financiară peste 80 de puncte, vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate și pt ITI DELTA (dacă este cazul);
- b) pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economica un punctaj între 70 și 80 puncte se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului după finalizarea evaluării tuturor proiectelor și se finanțează până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care obțin peste 80 de puncte. Dacă în urma soluționării contestațiilor depuse pentru aceste proiecte, (după

finalizarea evaluării tuturor proiectelor) sunt proiecte ce au obținut peste 80 puncte acestea vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care au obținut inițial peste 80 de puncte.

În cazul egalității de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

- punctajul obținut pentru **Relevanță**
- punctajul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitatea de operare.**

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

Organismul Intermediar transmite solicitanților prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificările sunt transmise prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.2.1.

Solicitantul poate contesta în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare act administrativ emis, în termen de 30 de zile de la primirea Notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității și/sau a evaluării tehnico – financiare. Soluționarea contestațiilor se face la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC.

Solicitantul transmite la OIC contestația, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2014) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

După înregistrarea contestațiilor la OIC, acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape, în vederea soluționării.

Autoritatea de Management soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor PODGPEC\_20 Procedura Operațională de remediere a aspectelor ce pot afecta drepturile și interesele legitime ale beneficiarilor POS CCE/POC, prin Decizie de soluționare a contestației de admitere în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației, decizie care este definitivă în sistemul căilor de atac administrative conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

OIC, în baza deciziei din raport, întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației conținând soluția dată de AMPOC, în maximum 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor**

În vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanțării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în calitate de Organism Intermediar (OIC) și beneficiar, conform Acordului de Delegare nr. 492/23.02.2017 și actelor adiționale încheiate ulterior.

În cazul în care întreprinderea efectuează activități de cercetare-dezvoltare în colaborare efectivă cu una sau două organizații de cercetare, acordul de parteneriat între părți devine anexă la contractul de finanțare.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestația, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluționare a contestației, în baza acesteia, OIC întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației, conținând soluția dată de AMPOC, în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

## **CAPITOLUL 7. Rambursarea cheltuielilor**

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **7.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### **7.2. Mecanismul cererilor de plată**

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor care implementează proiecte în cadrul acestei acțiuni, conform OUG. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulativ al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

### 7.3 Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de plată/rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIC la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin. (8) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora.

OIC va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.</b></p> <p><b>Cererea finală nu poate fi decât de rambursare!</b></p> <p><b>Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului).</b></p>
-----------------	--

#### Depunerea cererilor de rambursare - cerere încărcată în MySMIS

- cerere semnată electronic de persoanele autorizate;
- Documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

\*Notă: Modalitățile de depunere a cererilor de rambursare sunt orientative, urmând a fi detaliate prin instrucțiuni emise de AM POC/OIC.

**Documentele justificative** care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

#### 7.4 Verificarea achizițiilor publice

a) În cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă în baza art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii vor avea în vedere și prevederile Ordinului comun al ministrului delegat pentru fonduri europene și președintelui ANAP nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

b) Pentru proiectele care nu se depun în parteneriat achizițiile se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene sau Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele aferente achizițiilor, conform cadrului legal aplicabil, în vigoare și a prevederilor contractului de finanțare. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

<b>ATENȚIE!</b>	Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale / europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare / reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
-----------------	--

### CAPITOLUL 8. Monitorizarea și controlul

Beneficiarul implementează proiectul, urmărește permanent obținerea rezultatelor estimate și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;

OIC/AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor și realizarea valorilor indicatorilor asumați, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de durabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date solicitate de OIC/AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate

pe parcursul derulării.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de monitorizare, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Rapoartele de progres trimestriale întocmite de către beneficiari sunt trimise de aceștia la OIC în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului de implementare; primul raport de progres se va depune în trimestrul de implementare următor semnării contractului de finanțare.

În funcție de calendarul cererilor de plată/rambursare, pe lângă rapoartele trimestriale de progres beneficiarul va întocmi rapoarte de progres care să însoțească fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul va transmite OI Raportul de progres final înainte de data depunerii Cererii de rambursare finală, în același format cu Raportul de progres trimestrial.

Raportul de durabilitate al beneficiarului este întocmit de acesta, conform modelului standard prevăzut ca anexa la contract și este transmis la OI atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail) anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanțare, de la data efectuării plății finale; Raportul de durabilitate va prezenta situația investitei și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului, conform prevederilor din Regulamentul UE 1303/2013.

Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
- modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
- modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate, îndeplinirea indicatorilor de rezultat în conformitate cu angajamentele asumate prin contractul de finanțare.

#### Analizarea implementării proiectului

OIC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- colectării și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- analizării gradului de realizare a indicatorilor ;
- analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

#### Vizita AM/OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- are în vedere verificarea existenței fizice și funcționalitatea a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OIC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului; urmărește:
- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

Analiza durabilității proiectului se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5

ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- schimbarea substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
- schimbarea asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și la entitățile care utilizează echipamentele;
- are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OIC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

Vizitele de monitorizare la fața locului, în echipe mixte cu personal din cadrul serviciului cu atribuții în verificarea cererilor de rambursare/ și/sau experți externi în perioada de implementare în vederea analizării progresului proiectului, a modului în care proiectele finanțate respectă prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis (acolo unde este cazul) și condițiile contractuale și elaborează/tehnoredactează rapoarte de vizită la fața locului;

### **Control și audit**

Autoritatea de Management a POC, OIC și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control în perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3/5 ani de la data plății finale către beneficiar pentru menținerea investiției și 10 ani de la data plății finale către beneficiari pentru verificarea condiției ca investiția să nu fi fost delocalizată în afara Uniunii Europene (art. 71 din Regulamentul UE 1303/2013).

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 10 ani de la data plății finale către beneficiari.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor legale în domeniu.

<b>ATENȚIE!</b>	Beneficiarul trebuie să păstreze timp de minim 10 ani de la data efectuării plății finale toate documentele referitoare la finanțarea primită. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare a finanțării, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul a ajutoarelor acordate.
-----------------	---

## **CAPITOLUL 9. Informare și publicitate**

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013 și Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art. 4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul UE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință aplicarea de corecții financiare.

Informații suplimentare privind activitatea de informare și publicitate care intră în obligațiile asumate de beneficiar vor fi preluate în anexa aferentă din contractul de finanțare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

**email:** [structurale@research.gov.ro](mailto:structurale@research.gov.ro)

**fax:** 021.318.30.60

**prin poștă la adresa:** Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sectorul 1, București

## CAPITOLUL 10. Anexe

### 10.1 Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS

Denumire document	Model în anexa	Denumire câmp din CF unde se introduce documentul
<b>PENTRU ÎNTREPRINDERI</b>		
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	2.1	Solicitant
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	2.1.1	Solicitant
Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	Solicitant
Declarația pe propria răspundere de certificare a aplicației	2.3	Solicitant
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	2.4	Solicitant
Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	Solicitant
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	2.6	Solicitant
Declarație în vederea certificării efectului stimulat	2.7	Solicitant
Declarație de angajament	7	Solicitant
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	4	Buget - activități
Plan de afaceri	5.4	Descrierea investiției
Macheta indicatorilor financiari	5.4.1	Descrierea investiției
Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului (pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului		Solicitant

Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		Solicitant
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		Solicitant
Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		Solicitant
Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani, se prezintă documentele disponibile)		Solicitant
Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)*		Solicitant
Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu subpunctul l) de la subcap. 2.1 din Ghidul solicitantului		Solicitant
Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>	Buget – activități și cheltuieli
Aviz de conformitate cu SIDD DD emis de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării		Solicitant
Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală		Solicitant
Certificatul de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale		Solicitant
Cazier judiciar pentru reprezentantul legal		Solicitant
<b>PENTRU PARTENERII ORGANIZAȚII DE CERCETARE</b>		
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>	Solicitant/Membru
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	<b>2.8</b>	Solicitant/ Membru
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		Solicitant/Membru
Act juridic de înființare a instituției și/sau statut/ROF		Solicitant/Membru



Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul)	<b>6</b>	Solicitant/Membru
Bugetul proiectului**/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>	Buget - activități

Tabel 9

NOTĂ: Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

\*) În corelare cu obiectivul investiției pentru inovare (vezi Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid)

\*\*) In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului (care va fi atașat ca fișier PDF în câmpul Buget-activități și cheltuieli al cererii de finanțare) trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.

## 10.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare

<b>PENTRU ÎNTREPRINDERI</b>	
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.1</b>
Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>
Declarație pe propria răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>
Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	<b>2.6</b>
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>
Documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală (BOPI) în situația în care la depunerea proiectului s-a depus declarație de depunere la contractare	

Titlu de proprietate sau contract de închiriere/comodat/concesiune în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului (pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului	
Extras de carte funciară (se solicită doar în cazul în care aplicantul prezintă titlu de proprietate)	
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect	
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)	
Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului	
Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>
Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală	
Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale	
Cazier judiciar al reprezentantului legal	
Contractul de muncă și extrasul Revisal pentru deținătorul tezei de doctor, angajat al firmei (unde este cazul)	

<b>PENTRU PARTENERII ORGANIZAȚII DE CERCETARE</b>	
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	<b>2.8</b>
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)	
Statut/ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției	
Bugetul proiectului**/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>
Acord de parteneriat	

Tabel 10

**\*\*)** In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.

### 10.3 Lista anexelor la ghid

Cererea de finanțare	<b>1</b>
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<b>2.1</b>
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.1</b>
Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>
Declarația pe propria răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>
Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	<b>2.6</b>
Declarație în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	<b>2.8</b>
Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate	<b>3</b>
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	<b>4</b>
Plan de afaceri	<b>5.4</b>
Macheta indicatorilor financiari	<b>5.4.1</b>
Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>
Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul)	<b>6</b>
Declarație de angajament	<b>7</b>
Contract de finanțare	<b>8</b>
Fișă de evaluare individuală/panel	<b>9</b>

## **Cerere de finanțare**

## Cuprins

1. Solicitant.....	
2. Atribute proiect.....	
3. Responsabil de proiect.....	
4. Persoana de contact .....	
5. Capacitate solicitant.....	
6. Localizare proiect .....	
7. Obiective proiect .....	
8. Rezultate așteptate.....	
9. Context .....	
10. Justificare.....	
12. Sustenabilitate.....	
13. Relevanță.....	
14. Riscuri.....	
15. Principii orizontale .....	
16. Metodologie.....	
17. Specializare inteligentă.....	
18. Descrierea investiției .....	
19. Maturitatea proiectului .....	
20. Nerespectare legislație UE .....	
21. Indicatori prestabiliți .....	
22. Indicatori suplimentari proiect .....	
23. Plan de achiziții .....	
24. Resurse umane implicate.....	
25. Resurse materiale implicate.....	
26. Activități previzionate .....	
27. Buget - Activități și cheltuieli.....	
28. Plan anual de cheltuieli .....	
29. Buget - Amplasament .....	
30. Buget - Camp de intervenție .....	
31. Buget - Tip de finanțare .....	

## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumire

Tipul organizației - se selectează din nomenclator

Cod fiscal

Nr. înregistrare

Registru - se selectează din nomenclator

Cod CAEN - se selectează din nomenclator

Data Înfiiințării

TVA deductibil: Da/Nu

Public: Da/Nu

### REPREZENTANT LEGAL

Nume

Prenume

Data nasterii

CNP

Telefon

Fax

Email

### SEDIU SOCIAL

Strada

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Informatii extra

Localitate	Cod Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Judet	Tara
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

## DATE FINANCIARE

### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

### Exerciții financiare Moneda:

Data început perioada	Data sfârșit perioada	Numar mediu angajati	Cifra afaceri/Venituri totale	Activ e totale	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri Cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

## FINANTARI

### Asistenta acordata

#### Asistenta acordata

Titlu	Nr.in reg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

### Asistenta solicitata

#### Asistenta solicitata

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

## 2. Atribute proiect

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

## 3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect		manager de proiect

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU



#### 4. Persoana de contact

<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Funcție</b>
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi același cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>

#### 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

##### Sursa de cofinanțare

*Selectați din nomenclator*

##### Alegeți cod CAEN relevant

*Selectați din nomenclator*

##### Capacitate administrativă

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

##### Capacitate financiară

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

##### Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)  
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

##### Capacitate juridică

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

#### 6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul  s e implementează la nivel național se vor selecta toate județele aferente locațiilor de</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea /localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

	implementare (lider).		
--	--------------------------	--	--

## 7. Obiective proiect

### Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*

### Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

## 9. Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de locația proiectului

## 10. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului

## 11. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.*

*Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

## 12. Sustenabilitate

## Descriere:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosușine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

## 13. Relevanță

### Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD (dacă este cazul)

### Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare
- Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare și aeriene
- Încurajarea energiilor durabile
- Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni
- Restaurarea și întreținerea calității apelor
- Gestionarea riscurilor de mediu
- Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor
- Dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere prin cercetare, educație și tehnologii ale informației
- Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor
- Investiția în oameni și capacități
- Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării

### Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU

- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
- *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România*
- *Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Master Planul General de Transport*
- *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 – 2035)*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
- *Strategia Națională și Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România*
- *Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră 2013 – 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
- *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

Se completează conform opțiunii selectate

#### Relevanță proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

## 14. Riscuri

#### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
----------	------------------	---------------------------------

	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>
--	--	--

## 15. Principii orizontale

### ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

#### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

#### Nediscriminare

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

## DEZVOLTARE DURABILĂ

### Poluatorul plătește

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

### Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

## Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **cicluului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.

## Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

## Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

## SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

### Schimbări demografice

Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## 16. Metodologie

### Metodologie

**Vor fi descrise/detaliat:**

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

## 17. Specializare inteligentă

### Specializare inteligentă:

### Modificare:

<b>Selectați grupul</b>	<i>Bioeconomie TIC, spațiu și securitate Energie, mediu, schimbări climatice Eco-nanotech și materiale avansate Sănătate</i>
-------------------------	--

<b>Selectați domeniul</b>	<i>Conform grupului selectat</i>
---------------------------	----------------------------------

<b>Selectați subdomeniul</b>	<i>Conform domeniului selectat</i>
------------------------------	------------------------------------

## 18. Descrierea investiției

### Descrierea investiției

<i>După caz</i>
-----------------

## 19. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate/ plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

<i>Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.). Alte elemente solicitate prin Ghid</i>
---

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

<i>Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.</i>
---

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

<i>Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora</i>
--

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

<i>Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)</i>
---

## 20. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

ÎNȚEPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu



## 21. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

## 22. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbat i

## 23. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	C P V	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de ascultare și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie și pronunție



<i>Sciere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>Da/nu</i>
Angajat de	<i>Se va completa cu numele entității angajatoare</i>
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetatenie	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Funcție/poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Descriere	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b> <b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
<i>Sciere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

## 25. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect</i>	
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>

Extra info	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza toate resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <p>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.). Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice. - dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</p>		
	<p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare Se completează cu introducerea tuturor resurselor materiale (existente și cele achiziționate prin proiect) necesare pentru implementarea proiectului.</p>		
COD ȚARĂ			
ȚARĂ			
REGIUNE	Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare		
JUDEȚ			
LOCALITATE			
COD ZIP			
PUS LA DISPOZIȚIE DE	Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială		
<b>Resursa</b>	<b>Cantitate</b>	<b>UM</b>	<b>Partener</b>
Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

## 26. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați

Detaliere

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamente

Denumire	Adresă

## 27. Buget - Activități și cheltuieli -

Activități /Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoarea totală (fără TVA) [LEI]	Valoarea TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de	Tipul de activitate	Furnizat	Referința document justificativ	Justificarea calculului bugetului eligibil atunci

					I)										s t a t	d e s t a t			c a n d e s t i f i c a t o r i u m t o t a l
--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	----------------------------	--	--	---

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

## 28. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

## 29. Budget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetul ui eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorul ui de stat

### 30. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

### 31. Buget – Tip de finantare

Tip finantare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

## CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare]*

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail] , telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al<sup>3</sup>:

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezintă/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul OI POC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului] , cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

<sup>3</sup> Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social)

## Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

**A.** Certificăm prin prezenta că..... (denumirea instituției solicitante) **NU** se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:

1) are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat, și anume:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

3) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

4) a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

5) a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză;

6) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

7) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

**B.** Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția .....

✓ nu solicită finanțare pentru :

- activități de export

- activități din sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE)

nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

- activități din sectorul producției agricole primare;
  - activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
  - activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
  - activități din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.
- ✓ nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

C. Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul ..... (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ,  
depus la competiția .....

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

*<denumire oficială solicitant>*

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele  
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de  
 (funcția  
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al  
 .....  
 (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre  
 finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ”  
 și  
 numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția  
 (cod  
 ul **competiției**), nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare  
 de minimis.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : <zz/ll/aa>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele  
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de  
 (funcția  
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....  
 (denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul ..... și numărul  
 de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției),  
 precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am  
 aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar  
 putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate,  
 inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<denumire oficială solicitant>

Reprezentant legal

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



**DECLARAȚIE**

**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

Cod de identificare	<input type="text"/>											
Denumire	<input type="text"/>											
<b>Domiciliul fiscal</b>												
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>							
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>					
Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>									

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>

Data depunerii operațiunii

--

**C.**(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare
- b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

**D.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la... .....(numele Autorității de Management/ Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

N r. cr t.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare



		Semnătura
Funcția:		

*Data Ștampila<sup>2</sup>*

\*se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

---

<sup>2</sup> Ștampila este obligatorie pentru institutii publice, pentru alte structuri se aplică în funcție de managementul intern

**Declarația că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele  
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de  
 (funcția  
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al  
 ..... (denumirea instituției  
 solicitante), declar pe proprie răspundere că  
 terenul/imobilul din .....  
 în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare  
 electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ  
 următoarele condiții:  
 - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,  
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  
 În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea)  
 necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

**(Reprezentant Legal SAU Proprietar teren/imobil )  
 Funcția ocupată în organizație**

zi...../lună...../an.....

...

Nume și prenume\*      Semnătură

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**DECLARAȚIE****privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

☐ **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>3</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>4</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu  
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>3</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## Formularul B

### CALCULUL

#### pentru întreprinderile partenere sau legate

##### Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

##### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul medi u anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/m ii €)	Active totale (mii lei/m ii €)
Numele sa u denumirea întreprinder ii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui i consiliului de administrați e, director general sa u echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>6</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1. Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>7</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>6</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>7</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea B

### ÎNTEPRINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>2</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#### NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.

## DECLARAȚIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele  
 reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de  
 (funcția  
 reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....  
 (denumirea instituției solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul  
 proiectului cu titlul: “.....”, depus la competiția  
 ..... (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a  
 documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire) (Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIȚIA ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:***

**1.** Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior\*\*;
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

**2.**

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare, dar aceștia nu au acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

**3.**

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice pr auxiliare\*\*\*\*, dar, în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

zi...../lună...../an.....

Nume și prenume\*

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

\*) “**Organizație de cercetare**” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

- activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;
- activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;
- diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Inchirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activități economice.

## LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

### 1. BIOECONOMIE

#### 1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

#### 1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

#### 1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

#### 1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

### 2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

#### 2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

#### 2.2. Spațiu

- 2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)

### 2.2.2 Aplicații spațiale integrate

## 2.3. Securitate

- 2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
  - o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

### OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

## 3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

### 3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă

### 3.2. Mediu și schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

### 3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orașul inteligent

## 4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

### 4.1. Echipamente de transport

#### 4.1.1. Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

### 4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse



#### 4.3. Tehnologii de depoluare

##### 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

#### 4.4. Materiale

##### 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

##### 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

##### 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

##### 4.4.4 Materiale pentru energie

##### 4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

##### 4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

### 5. SĂNĂTATE

#### 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie

#### 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

#### 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică

#### 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală

#### 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii

#### 5.6 Studiarea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

#### 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică

#### 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

#### 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare

#### 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție

#### 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

### Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 și tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

Co d	Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)	Număr	Prețuri orientati ve (lei)	Fundamentar e 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant	Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată**

**Nume și prenume\* Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără  
abrevieri

**MODEL DE PLAN DE AFACERI**

Denumire întrerpindere.....  
 Adresa completa a sediului social.....  
 Cod unic de inregistrare.....  
 Nr inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului.....

**A. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE****1. Descrierea activitatii curente**

- 1.1 Scurt istoric al organizatiei
- 1.2 Descrierea activitatii curente (produse/servicii), politica de aprovizionare, clientii;
- 1.3 Experienta anterioara in gestionarea de proiecte cu finantare publica (fornduri naționale, finduri europene, alte fonduri publice ), daca este cazul
- 1.4 Descrierea activității/rolului întreprinderii în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zona tehnologică etc din care aceasta face parte (dacă este cazul)

**2. Descrierea activitatii de CD**

- 2.1 Descrierea activitatilor de CD, evoluția venituri si cheltuieli din activitatea de CD pe ultimii 2 ani
- 2.2 Descrierea infrastructurii existente de CD (*laboratoare, centre de cercetări, echipamente deținute, brevete, patente*)
- 2.3 Personal propriu<sup>8</sup> alocat activitatii de CD (numar, specialitati, calificari, competente, experienta)
- 2.4 Experiența sau competente în domeniul <sup>9</sup> în care se dorește realizarea investiției

**B. DESCRIEREA PROIECTULUI****3. Prezentarea proiectului**

În acest capitol prezentați în detaliu etapele de realizare a proiectului, descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obținut prin implementarea rezultatelor cercetării și impactul implementării acestuia asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

- 3.1 Justificarea necesitatii proiectului (oportunitatile sau constrângerile identificate in strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale întreprinderii)
- 3.2 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. Modul în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață. Descrierea modului în care proiectul va sprijini/încuraja dezvoltarea de proiecte cu parteneri internaționali sau cu parteneri din cadrul grupării economice din care întreprinderea face parte, atât pentru activități de CDI cât și pentru dezvoltarea de noi tehnologii/servicii/produse.
- 3.3 Contribuția investiției CD la creșterea competitivitatii domeniului căruia i se adresează proiectul
- 3.4 Descrierea tehnica a proiectului

**Nota:** *La acest punct se va prezenta un Memoriu tehnic, inclusiv planse anexate acestui memoriu, in care se vor detalia sectiunile de mai jos (a –d).*

<sup>8</sup> Angajat cu contract de munca

<sup>9</sup> Unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sanatare in conformitate cu anexa 3

*a) amplasarea investiției*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiu unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.

*b) utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

*c) autorizații, avize și acorduri obținute/necesare*

*d) soluția tehnică propusă*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- Gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional.
- Se vor prezenta detalii cu privire la rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus pentru dotarea departamentului CD,
- Se vor prezenta detalii cu privire la rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiția inițială pentru inovare)
- În cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este diversificarea activității existente, se vor evidenția activele corporale și necorporale care vor fi reutilizate legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora din ultimul exercițiu financiar (cerința care trebuie îndeplinită este: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, așa cum au fost înregistrate în ultimul exercițiu financiar care precede depunerea cererii de finanțare). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
- În cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este o schimbare fundamentală în procesul de producție, se vor evidenția activele corporale și necorporale existente care sunt legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora în cursul celor trei exerciții financiare precedente (cerința care trebuie îndeplinită este următoarea: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
- Se vor prezenta planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj, și anume:
  - ✓ planșe de ansamblu;
  - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
  - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
  - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- ✓ liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.

### 3.5 Graficul estimat al proiectului

## 4. Piața proiectului

### 4.1 Analiza sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea

- Identificarea și descrierea sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea cu precizarea mărimii actuale a sectorului/industriei (a se folosi date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului)
- În cazul unei întreprinderi mari din localitățile din județul Ilfov, trebuie prezentată și justificată noua activitate economică pe care o va demara întreprinderea ca urmare a proiectului și a investiției primite
- Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii ramurii
- Tendințele de evoluție la nivel național/internațional în acest sector privind nivelul CDI

### 4.2 Analiza pieței țintă

- Identificarea și descrierea pieței țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției)
- Dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție)
- Analiza necesităților clienților existenți și potențiali;
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde:
  - principalii competitori direcți și modul de pătrundere al acestora pe piață;
  - cota de piață și mărimea competitorilor;
  - descrierea produselor/proceselor/serviciilor competitorilor comparativ cu cele ale întreprinderii;
  - Bariere de intrare (*brevete, mărci private, tehnologii etc.*)
- Avantajele competitive ale întreprinderii (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor)

### 4.3 Strategia de marketing

- Descrieți strategia de marketing pentru promovarea produselor/proceselor/serviciilor ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare și modalitățile de punere în practică a acesteia (se vor descrie elemente precum avantaje oferite față de competitori, poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori, politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței, promovarea și distribuția produsului/serviciului, strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare), previzionarea vânzărilor etc);
- Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

## C. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

- Analiza cerințelor atât pentru faza de implementare a proiectului cât și pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare;

- Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului cât și pentru faza de operare; prezentați profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz)
- Descrierea echipei de management al proiectului (structura în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora)
- Descrierea echipei de operare a infrastructurii realizate prin proiect (competențe, experiență în CD etc)
- Prezentați nivelul salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului de investiții
- Recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create)

#### **D. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE**

În calculul bugetului se vor lua în considerare calculele efectuate și prezentate în anexa 5.7 a Ghidului

#### **E. PROIECTII FINANCIARE**

##### **5. Indicatorii proiectului**

###### *a) Evaluarea profitabilității financiare a investiției și a capitalului propriu*

Profitabilitatea financiară a investiției se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actualizate și a ratei interne de rentabilitate financiară a investiției (VFNA/C și RIRF/C). Acești indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanțării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ și RIRF/C trebuie să fie așadar mai mică decât 4% (rata de actualizare financiară folosită pentru analiză este egală cu 4%).

În calculul profitabilității financiare a capitalului propriu (VFNA/K, RIRF/K), resursele financiare - fără subvenția UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieșire în loc de costuri de investiții. Contribuțiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor).

###### *b) Verificarea sustenabilității financiare a proiectului*

**Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere în varianta implementării proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare.**

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiții, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. Bugetul proiectului și planul investițional
  2. Analiza financiară a întreprinderii, în urma finalizării investiției
  3. Analiza rentabilității
  4. Analiza fluxului de numerar
  5. Rentabilitate investițională
- Sustenabilitatea financiară

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (Analiza și previziunea financiară). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 11 ani, incluzând perioada de implementare.

În cazul unui parteneriat foile de lucru Bugetul\_cerere finanțare și Planul investițional din macheta excel se vor completa cumulativ pentru solicitant și partener, iar foile de lucru Bilant și CPP se vor completa doar cu datele

solicitantului. Foile de lucru „Analiza Fluxului de numerar” și „Sustenabilitatea financiară” se vor completa doar cu datele solicitantului, cu excepția „Activitatea de investiții” și a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulativ cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toată valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare). Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după cum se specifică.

## **1. Bugetul proiectului și planul investițional**

- a. Buget\_cerere finanțare: Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.
- b. Planul investițional: completați cu planificarea costurilor de investiție pe ani de implementare a proiectului. Indicați sursele de acoperire a costurilor investiționale. În cazul finanțării prin împrumut bancar, se va previziona un grafic de rambursare al acestuia, folosind informații actualizate/ se va completa graficul de rambursare al acestuia, folosind informațiile obținute de la banca finanțatoare.  
Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, este necesară detalierea următoarelor aspecte în această secțiune a planului de afaceri:  
Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiză, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 3 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție  
Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.  
Furnați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale

## **2. Analiza financiară a întreprinderii în urma realizării investiției**

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei financiare a societății (indicatorii de rentabilitatea și sustenabilitatea):

- **Bilant (coloanele B-D) – Tabel I:** Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
- **Bilant (coloanele E-N) – Tabel I:** Completați cu proiectia bilanțului la nivelul întregii activitati a întreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
- **Bilant (coloanele B-D) – Tabel II:** Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali)
- **Bilant (coloanele E-N) – Tabel II:** Completați cu proiectia bilanțului la nivelul întregii activitati a întreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare și operare a investiției
- **ContPP (coloanele B-D) – Tabel I:** Completați cu informații din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
- **ContPP (coloanele E-N) – Tabel I -** Completați cu informații din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul întregii activitati a întreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
- **ContPP (coloanele B-D) – Tabel II:** Completați cu informații din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
- **ContPP (coloanele E-N) – Tabel II:** Completați cu informații din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul întregii activitati a întreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare și operare a investiției

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

- Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Corelați informațiile din această proiecție financiară cu cele menționate în restul planului de afaceri.
- În proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile societății, respectiv rezultatele concrete din operarea sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate, rezultatul din exploatare reflectand rentabilitatea activitatii societatii si indirect, eficienta deciziilor manageriale luate. Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifelor folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Completați cu toate tipurile/ categoriile de **venituri** ale societății (după caz):

- Cifra de afaceri
- Venituri aferente costului producției în curs de execuție Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile aferente costurilor stocurilor de produse, veniturile aferente costurilor serviciilor în curs de execuție
- Venituri din producția de imobilizări. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de imobilizări necorporale, veniturile din producția de imobilizări corporale, veniturile din producția de investiții imobiliare
- Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din reevaluarea imobilizărilor corporale.
- Venituri din producția de investiții imobiliare. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de investiții imobiliare.
- Venituri din subvenții de exploatare. In aceasta categorie se vor include subvențiile aferente veniturilor (ct 741) primite pentru acoperirea unor cheltuieli. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din subvenții de exploatare pentru materii prime și materiale; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe; veniturile din subvenții de exploatare pentru plata personalului; veniturile din subvenții de exploatare pentru asigurări și protecție socială; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare ; veniturile din subvenții de exploatare aferente altor venituri. In aceasta categorie nu se vor include subvențiile pentru active (ct 7584).
- Alte venituri din exploatare. Se vor detalia (dacă este cazul) alte venituri din exploatare. In aceste categorii se vor include subvențiile pentru active recunoscute la venituri (ct 7584) pe masura amortizării lor.

Denumire	AN 1					AN 2				
	UM	P r e ț u n i t a r (l e i)	Can titat e esti mat ă, lun ar	Can titat e esti mat ă, AN 1 (lei)	Val oar e esti mat ă, AN 1 (lei)	U M	P r e ț u n i t a r (l e i)	Can titat e esti mat ă, lun ar	Can titat e esti mat ă, AN 2 (lei)	Val oar e esti mat ă, AN 2 (lei)
701. Venituri din vânzarea produselor finite, produselor agricole și a activelor biologice de natura stocurilor										
- Produs 1										
- Produs ...										
702. Venituri din vânzarea semifabricatelor										
- Produs 1										
- Produs ...										
703. Venituri din vânzarea produselor reziduale										
- Produs 1										



- Produs ...										
704. Venituri din servicii prestate										
- Serviciu 1										
- Serviciu...										
705. Venituri din studii și cercetări										
- Studiu/cercetare 1										
- Studiu/cercetare ..										
706. Venituri din redevențe, locații de gestiune și chirii										
- ...										
- ...										
708. Venituri din activități diverse										
- ...										
- ...										
707. Venituri din vânzarea mărfurilor										
- ...										
- ...										
709. Reduceri comerciale acordate										
- ...										
- ...										
766. Venituri din dobânzi										
- .....										
7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri										
7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime si materiale										
- ...										
7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe										
- ....										
7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului										
- ....										
7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurari si protectie sociala										
- ....										

7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare										
- ....										
7417. Venituri din subvenții de exploatare în caz de calamități și alte evenimente similare										
- .....										
7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată										
- ...										
7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri										
- ....										
7584. Venituri din subvenții pentru investiții (în acest cont se înregistrează subvențiile pentru active recunoscute la venituri pe măsura amortizării lor)										
- ....										
Denumire	AN 3					... AN n				
	UM	P r e ț u n i t a r (l e i)	Can titat e esti mat ă, lun ar	Can titat e esti mat ă, AN 1 (lei)	Val oar e esti mat ă, AN 1 (lei)	U M	P r e ț u n i t a r (l e i)	Can titat e esti mat ă, lun ar	Can titat e esti mat ă, AN n (lei)	Val oar e esti mat ă, AN n (lei)

**Proiecția cheltuielilor societății (întreaga activitate) - completați cu toate tipurile/ categoriile de cheltuieli aferente întregii activități (după caz):**

AN 1					
Denu mire cheltui ală	Costuri				UM / Con sum / Can titat e
					Pr et un ita r lei
					Val oar e me die lun ara
					Val oar e me die anu ala

Cheltuieli cu materiile prime și cu materialele consumabile	Materii prime: .... .....				
	Materiale consumabile .... ....				
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Materialele de natura obiectelor de inventar .....				
	Materialele nestocate ....				
	Cheltuieli privind activele biologice de natura stocurilor				
	Cheltuieli privind ambalajele .....				
	Energie electrică				
	Gaz				
	Apă				
	.....				
Cheltuieli privind mărfurile	.....				
Reduceri comerciale primite	.....				
	.....				
Alte cheltuieli de exploatare	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile				
	Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile				
	Cheltuieli cu primele de asigurare				
	Cheltuieli cu studiile și cercetările				
	Cheltuieli cu pregătirea personalului				
	Cheltuieli cu colaboratorii				
	Cheltuieli privind comisioanele și onorariile				
	Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate				
	Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal				

	Cheltuieli cu deplasări, detașări și transferări				
	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații				
	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate				
	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți				

Cheltuieli cu personalul								
Personalul societății	AN 1				AN 2			
	Nr.	Salariu net/lună	Salariu brut/lună	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	Nr.	Salariu net/lună	Salariu brut/lună	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială
Personalul societății	AN 3				AN N			
	Nr.	Salariu net/lună	Salariu brut/lună	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	Nr.	Salariu net/lună	Salariu brut/lună	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială

Împrumuturi și datorii asimilate	AN 1	AN2	AN3	AN N
Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care:	0	0	0	0

Rate la imprumut - cofinantare la proiect	0	0	0	0
Rate la alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financ.	0	0	0	0
Rambursari de credite pe termen scurt	0	0	0	0
Cheltuielile privind dobanzile	0	0	0	0
La imprumut - cofinantare la proiect	0	0	0	0
La alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare	0	0	0	0
La credite pe termen scurt	0	0	0	0

#### Recunoasterea subventiilor :

- Subventiile nu se înregistrează direct în conturile de capital și rezerve. Subventiile se înregistrează ca subvenții pentru investiții și se recunosc în bilanț ca venit amânat (ct 475). Venitul amânat se înregistrează în contul de profit și pierdere (ct 7584) pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
  - În categoria subvențiilor se cuprind subvențiile aferente activelor și subvențiile aferente veniturilor. Subvențiile aferente activelor reprezintă subvenții pentru acordarea cărora principala condiție este ca entitatea beneficiară să cumpere, să construiască sau să achiziționeze active imobilizate. Subvențiile aferente veniturilor cuprind toate subvențiile, altele decât cele pentru active și sunt primite de obicei pentru acoperirea unor cheltuieli.
  - Subvențiile pentru active, inclusiv subvențiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenții pentru investiții și se recunosc în bilanț ca venit amânat (contul 475 "Subvenții pentru investiții"). Venitul amânat (ct 475) se înregistrează ca venit curent (ct 7584) în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
  - Pentru asigurarea corelării cheltuielilor finanțate din subvenții cu veniturile aferente se procedează astfel:
    - din punctul de vedere al contului de profit și pierdere:
      - în cursul fiecărei luni se evidențiază cheltuielile după natura lor;
      - la sfârșitul lunii se evidențiază la venituri (ct 741) subvențiile corespunzătoare cheltuielilor efectuate;
    - din punctul de vedere al bilanțului:
      - creanța din subvenții (ct 445) se recunoaște în corespondență cu veniturile din subvenții (ct 741), dacă au fost efectuate cheltuielile suportate din aceste subvenții, sau pe seama veniturilor amânate (ct 472), dacă aceste cheltuieli nu au fost efectuate încă;
      - periodic, odată cu cererea de rambursare a contravalorii cheltuielilor suportate sau pe baza altor documente prin care se stabilesc și se aprobă sumele cuvenite, se procedează la regularizarea sumelor înregistrate drept creanță din subvenții (ct 445).
  - Subvențiile se recunosc, pe o bază sistematică, drept venituri ale perioadelor corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenții urmează să le compenseze. În cazul în care într-o perioadă se încasează subvenții aferente unor cheltuieli care nu au fost încă efectuate, subvențiile primite nu reprezintă venituri ale acelei perioade curente (ct 472).
- Subvențiile acordate pentru acoperirea anumitor cheltuieli sunt recunoscute la venituri (ct 741) în aceeași perioadă ca și cheltuielile aferente. În mod similar, subvențiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute, de regulă, în contul de profit și pierdere (ct 7584) pe parcursul perioadelor și în proporția în care amortizarea acelor active este recunoscută

▪ Înregistrarea în contabilitate a fondurilor nerambursabile se realizează în mod diferit în funcție de destinația acestora, astfel:

- ca subvenții pentru investiții (subvenții aferente activelor), în cazul primirii și utilizării fondurilor pentru finanțarea investițiilor (de exemplu, achiziția de tractoare, mașini și echipamente agricole performante, construcția de active imobilizate);
  - Recunoasterea în bilanț a subventiilor pentru active se face la semnarea contractului de finanțare prin debitarea contului 445 Creante din subvenții și creditarea contului 475 Subvenții pentru investiții.
  - La încasarea subventiei în contul bancar se debitează 5121 Conturi la bănci în lei și se creditează contul 445 Subvenții.
  - La sfârșitul lunii venitul amânat din contul 475 Subvenții pentru investiții se înregistrează în contul de profit și pierdere prin debitarea contului 475 Subvenții pentru investiții și creditarea contului 7584 Venituri din subvenții, pe măsura amortizării activelor.

- ca venituri în avans sau venituri din subvenții de exploatare (subvenții aferente veniturilor), în cazul primirii și utilizării fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor.

Subvențiile aferente veniturilor cuprind toate subvențiile, altele decât cele pentru active. Subvențiile aferente veniturilor sunt primite de obicei pentru acoperirea unor cheltuieli (de exemplu, achiziția de materii prime și materiale necesare începerii procesului de producție, plata salariilor, sprijinirea activităților de formare profesională, informare).

- Atunci când cheltuielile au fost deja angajate în cursul exercitiului financiar, înregistrarea subvenției care urmează să fie primită, se înregistrează în debitul contului 445 Subvenții la semnarea contractului de finanțare și în creditul contului 741 Venituri din subvenții de exploatare. La încasarea subvenției în contul bancar se debitează 5121 Conturi la bănci în lei și se creditează contul 445 Subvenții.
- Atunci când *cheltuielile nu au fost încă angajate*, fondurile primite pentru finanțarea lor se evidențiază ca *venituri înregistrate în avans (ct 472)*. Pe măsura angajării cheltuielilor și înregistrării lor în conturile de cheltuieli, sumele evidențiate anterior în contul 472 „Venituri înregistrate în avans” se reiau la venituri în creditul contului 741.
- În funcție de natura cheltuielilor finanțate se vor utiliza conturile sintetice de gradul II ale contului 741 „Venituri din subvenții de exploatare”, astfel:
  - 7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri
  - 7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime și materiale
  - 7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe
  - 7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului
  - 7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurări și protecție socială
  - 7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare
  - 7417. Venituri din subvenții de exploatare în caz de calamități și alte evenimente similare
  - 7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată
  - 7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri

### **3. Analiza rentabilității**

- **Analiza rentabilității:** Completarea datelor se face în mod automat, în baza informațiilor introduse în fișele de lucru anterioare. Scopul analizei este de a calcula și interpreta ratele de rentabilitate.

### **4. Analiza fluxului de numerar**

Se va completa foaia de lucru **Analiza fluxului de numerar** din machetă, astfel:

- Fără adoptarea proiectului de investiție (Tabel 1) - completați cu veniturile și cheltuielile rezultate din activitățile curente ale societății. În cazul unui parteneriat se completează doar cu datele solicitantului / liderului.
- Cu adoptarea proiectului de investiție (Tabel 2) - completați cu veniturile și cheltuielile rezultate din activitatea curentă împreună cu activitatea investiției. Perioada de implementare a investiției poate fi de maximum 1 an. Pe perioada de implementare a investiției se poate presupune că veniturile și costurile sunt egale cu varianta „fără proiect” (dacă proiectul nu generează venituri și cheltuieli suplimentare în această perioadă). În cazul unui parteneriat se completează doar cu datele liderului, cu excepția „Activitatea de investiții” și a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulativ cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toată valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare)

### **5. Rentabilitatea investiției**

Se va completa foaia de lucru **Rentabilitatea investiției** din macheta cu activele achiziționate prin proiect, valoarea de inventar și durata de viață.

## **6.       Sustenabilitatea financiară**

Se va completa foaia de lucru **Sustenabilitatea financiară** din macheta, reprezentând proiectia fluxului de numerar la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei. In cazul unui parteneriat se completeaza doar cu datele liderului, cu exceptia "Activitatea de investitii" si a rândului „Ajutor nerambursabil”, care se completează cumulat cu suma totală acordată pentru lider și partener. Plățile din activitatea de investiții în primul an, cuprind toata valoarea proiectului din bugetul proiectului ( sheet-ul Buget\_cerere finanțare)

**Bugetul proiectului**

NOTĂ: În cazul unui parteneriat, se calculează pentru solicitant și fiecare partener devizul cheltuielilor pe activități și la sfârșit se adună într-un tabel final, cu aceeași structură

**1. Deviz întreprindere**

<b>Denumirea cheltuielii</b>	<b>Valoare cheltuiială (lei)</b>	<b>Valoare eligibilă (lei)</b>	<b>Valoare neeligibilă (lei)</b>	<b>Intensitatea intervenției publice (%)</b>	<b>Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)</b>	<b>Contribuție eligibilă întreprindere (lei)</b>
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						



Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile.  din proiect**						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea .... din proiect						
Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților ... din proiect						
<b>Activități de inovare (pentru IMM-uri)</b>						
Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale						
Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare						

Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării						
Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării						
<b>Inovare de proces și organizațională (pentru IMM-uri)</b>						
Cheltuieli de personal (salarii și deplasare)						
Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)						

Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare din surse externe						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații						
Cheltuieli pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională						
<b>Introducerea în producție a rezultatelor cercetării</b>						
Cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente						
Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						

Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii)						
---	--	--	--	--	--	--

<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru management de proiect						
Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Cheltuieli pentru audit final						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:** În cazul în care solicitantul întreprindere formează un parteneriat pentru realizarea proiectului, întreprinderea și organizația/ organizațiile de cercetare parteneră(e) încheie un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de finanțare pentru activități de cercetare-dezvoltare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acestor activități, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) În cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare

## 2. Deviz Organizație de cercetare

NOTĂ: pentru fiecare organizație de cercetare se face un deviz de cheltuieli pe activități

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiii (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă organizație cercetare(lei)
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2</b>	<b>6</b>
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pentru proiect (cheltuieli salariale și de deplasare)				-		-
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata activităților de dezvoltare experimentală*				-		-
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe				-		-

Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea .... din proiect						
--	--	--	--	--	--	--

Alte cheltuieli de exploatare pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare				-		-
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de până la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii)						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>				-		-
TVA deductibilă				-		-
Cheltuieli pentru audit				-		-
...				-		-
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>				-		-
<b>Total cheltuieli</b>				-		-

NOTĂ :

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în acordul de parteneriat, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei activităților CD de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) În cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare



**ACORD DE PARTENERIAT PENTRU COLABORARE EFECTIVĂ  
în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile  
de cercetare (Model)**

**Tip proiect: Proiect tehnologic inovativ**

**Părțile:**

**Întreprinderea** (*denumirea întreprinderii*)....., Cod de înregistrare fiscală ..... , Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cu sediul în..... Str. ....Nr....., Județul....., cod poștal..... , Tel.....,Fax ..... , având cont deschis la..... , reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria ..... Nr. .... CNP..... în calitate de coordonator al proiectului < titlul > ....., pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă, din cadrul competiției...POC.....,AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ, denumit în continuare **Lider de parteneriat**

și

**Organizația de cercetare 1** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în ..... , telefon/fax ..... , înregistrat la XXX cu Nr. .... , cod fiscal ..... , având cont deschis la ..... , reprezentată prin ..... , având funcția de ..... , în calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentală în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 1,

și

**Organizația de cercetare 2** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în ..... , telefon/fax ..... , înregistrat la XXX cu Nr. .... , cod fiscal ..... , având cont deschis la ..... , reprezentată prin ..... , având funcția de ..... , în calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentală în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 2

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat, numit în continuare Acord, care intră în vigoare, în cazul în care proiectul <titlul> .. este aprobat pentru finanțare și contractat în cadrul competiției < cod competiție >.. din POC, AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ.

*Se vor completa datele de identificare pentru Organizația de cercetare 2 dacă este cazul.*

*În cuprinsul acordului Întreprinderea și Organizația de cercetare 1, Organizația de cercetare 2 vor fi denumiți membri al parteneriatului.*

## **I. OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului <titlul>, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa Prioritară „CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) ....., pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă.

**Art. 2** Activitățile de dezvoltare experimentală sunt desfășurate prin colaborare efectivă de întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare, în sensul că părțile respective urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestor activități, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

**Art. 3** Părțile se angajează să implementeze Acordul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul acord și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

## **II. DURATA ACORDULUI**

**Art. 4** (1) Acordul intră în vigoare după data semnării lui de către ultima parte.

(2) După aprobarea proiectului <titlul> pentru finanțare de către AM POC/ Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) și semnarea contractului de finanțare, acordul devine anexă la contractul de finanțare corespunzător și parte integrantă a acestui contract.

**Art. 5** (1) Durata acordului este de .....luni și reprezintă intervalul de timp în care trebuie să se finalizeze toate activitățile care fac obiectul prezentului acord.

(2) Durata de implementare a acordului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile Secțiunii IX - Modificări și completări la acord.

**Art. 6** Acordul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare pentru proiectul <titlul> .

### III. VALOAREA ACORDULUI

**Art. 7** Valoarea totală a acordului este de..... **lei**, din care:

**a).** valoare totală eligibilă în sumă de..... **lei**

**b).** valoare neeligibilă în sumă de..... **lei**  
conform datelor din tabel.

Parteneri	Valoare a totală  (1 = 2 + 6)	Valoarea totală eligibilă  (2 = 3+4)	Valoarea totală eligibilă neram- bursabilă  (3)	Valoarea co- finanțării eligibile a întreprinderii  ( 4 ) ( 5 )		Valoarea ne- eligibilă inclusiv TVA neeligibilă (6)
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)
Întreprinder e						
Organizația de cercetare 1						
Organizația de cercetare 2						
TOTAL						

**Art. 8** Asistența financiară nerambursabilă din prezentul acord nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

**Art. 9** În cazul în care, valoarea totală a acordului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul acord, diferența rezultată față de asistența financiară nerambursabilă menționată la art.7 este suportată în întregime de parteneri, corespunzător activităților și bugetului fiecărei părți.

### IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

**Art. 10** Cheltuielile aferente activităților din prezentul acord sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare depusă de întreprindere și sunt în conformitate cu:

- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
- (b) Ghidul Solicitantului

**Art. 11** Valoarea activităților prestate de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea eligibilă a acordului și cel mult 30% din valoarea eligibilă a proiectului  
<titlul>

### V. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

**Art. 12** Transferul fondurilor se va efectua de către Autoritatea de management în următoarele conturi deschise pe numele Organizației de Cercetare / organizațiilor de cercetare, în conformitate

cu un calendar stabilit pe obiective/activități realizate/rezultate și în corelare cu prevederile devizului din anexa 1 la prezentul acord:

Cont pentru cerere de prefinanțare

a) titular 1..... (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2... .. (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

Cont pentru cerere de plată

a) titular 1..... (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2... .. (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

Cont pentru cerere de rambursare

a) titular 1..... (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2... .. (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca..... (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

**Art. 13** În vederea întocmirii cererii de rambursare de către Întreprindere, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare transmit(e) întreprinderii următoarele documente:

a) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile desfășurate, în conformitate cu devizul din Anexa 1 (1 exemplar);

b) Procesul verbal de recepție a rezultatelor organizației de cercetare, aprobat de întreprindere (1 exemplar);

c) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul științific și raportul echipei de implementare, documentele privind achizițiile, raportul de audit intern (dacă este cazul) etc. (1 exemplar);

d) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate:

- Copii care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ștampila) reprezentantului legal al organizației, după următoarele documente: facturi cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ștampila) reprezentantului legal, inscripționate cu „Finanțat în cadrul POC, Axa Prioritară „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Prioritatea de investiții ....., codul SMIS2014+ și numărul contractului de finanțare”, ordine de plată/dispoziții de plată externe, extrase de cont, dispoziții de plată, registre de casă, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului, balanțe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Pentru procedura de achiziții: copie conform cu originalul a dosarului achiziției (1 exemplar). În funcție de tipul de beneficiari se aplică prevederile Legii 98/2016 sau prevederile OM 1284/2016
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (1 exemplar);
- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, fișa mijlocului fix, pentru fiecare mijloc fix (1 exemplar);
- Pentru prestări servicii: copii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, copii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată, ordine de deplasare, deconturi aferente deplasărilor interne/ externe, cheltuieli de transport (bilete transport, bon fiscal combustibil), diurnă, cazare, alte documente suport (în câte 1 exemplar).

e) Orice alte documente solicitate de Întreprindere.

**Art. 14** În vederea rambursării cheltuielilor efectuate, Întreprinderea depune cererile de rambursare, însoțite de următoarele documente:

a) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile efectuate (al întreprinderii, al organizației de cercetare și comun pentru activitatea desfășurată)

- b) Procesul verbal de recepție a rezultatelor (al întreprinderii aprobat de organizația de cercetare, al organizației aprobat de întreprindere și comun pentru activitatea desfășurată);
- c) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul de progres, însoțit de rapoartele științifice și rapoartele echipei de implementare, rapoartele de audit intern (dacă este cazul) etc.
- d) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate de fiecare parte:
- documentele aferente cheltuielilor efectuate de organizația/ organizațiile de cercetare, conform art.13
  - dovada plății cofinanțării de către întreprindere.
  - documentele justificative aferente cheltuielilor întreprinderii, conform contractului de finanțare.
- e) Orice alte documente prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

**Art.15** În vederea întocmirii cererii de prefinanțare/ plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată și a rambursării cheltuielilor efectuate, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare are/au obligația de a transmite Întreprinderii documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 16 (1)** Partenerul 1 și Partenerul 2 acordă prin prezentul acord un mandat de reprezentare Întreprinderii, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM și OI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii acestuia față de AM/ OI, pentru orice aspect legat de implementarea proiectului și derularea contractului de finanțare

(2) Membrii Parteneriatului au ca obligație comună să realizeze prevederile prezentului acord, cu respectarea conținutului Ghidului Solicitantului, cererii de finanțare aprobate și a prevederilor legale naționale și europene incidente.

(3) Părțile își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa lor pe parcursul implementării acordului.

(4) Membrii Parteneriatului au obligația de a înregistra în contabilitate finanțarea primită.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul acordului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI.

### **A. DREPTURILE ÎNTEPRINDERII**

**Art.17** Întreprinderea are dreptul să solicite organizației/ organizațiilor de cercetare furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect ( activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă), în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

rambursare și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **B. OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII**

**Art. 18** Întreprinderea are următoarele obligații:

- (1) Întreprinderea are responsabilitatea să asigure managementul și implementarea acordului în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, asigurând comunicarea eficientă și operativă cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
- (2) Întreprinderea reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile acestui acord.
- (3) Întreprinderea va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Întreprinderea are obligația să presteze activități proprii de dezvoltare experimentală conform condițiilor agreeate între părți prin prezentul acord conform anexei 1.
- (5) Întreprinderea asigură suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
- (6) Întreprinderea asigură cofinanțarea pentru realizarea activităților proprii conform anexei 1 la prezentul acord.
- (7) Întreprinderea întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului.
- (8) În elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, se vor lua în considerare și cheltuielile organizației/ organizațiilor de cercetare, evidențiindu-se atât cheltuielile proprii, cât și cheltuielile partenerului/ partenerilor.
- (9) Este responsabilă cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată către AM/OI conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației aplicabile
- (10) Întreprinderea depune cererea de prefinanțare/ plată/ rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Întreprinderii / Organizației de cercetare/ Organizațiilor de cercetare care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acestui acord, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (11) Întreprinderea restituie integral/ parțial cheltuielile rambursate în situația înlocuirii uneia dintre organizațiile de cercetare.
- (12) Întreprinderea ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **C. DREPTURILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 19** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

### **D. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 20** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au următoarele obligații:

- (1) Să presteze activitățile proprii de dezvoltare experimentală conform condițiilor agreate între părți în prezentul acord, conform Anexei 1.
- (2) Să asigure comunicarea eficientă și operativă cu întreprinderea, inclusiv a problemelor tehnice și financiare.
- (3) Să asigure suportul administrativ și logistic necesar realizării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu întreprinderea.
- (4) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.
- (5) Să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (6) Să transmită întreprinderii documentele indicate la art.13 și art.15 necesare elaborării cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată.
- (7) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul acordului și să permită pe toată durata sa, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, și ai oricăror altor entități abilitate pentru controlul acestora.
- (8) Să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitată de către AM/OI, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.



(9) Să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice și/sau la achizițiile efectuate de entități private în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri europene, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.

(10) Să informeze Întreprinderea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului acord, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca întreprinderea să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(11) Să transmită Întreprinderii, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul în care Organizația de cercetare se găsește în situația în care, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării acordului, precum și pentru asigurarea durabilității, constituie garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul achiziției din fondurile puse la dispoziție de către Întreprindere în baza prezentului acord.

(12) Să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Întreprinderea va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Organizația de Cercetare, ca urmare a executării prezentului acord, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.

(13) Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Este/ sunt responsabilă(e) pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său/lor.

(15) Să ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ**

**Art. 21** (1) În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra tipurilor de proprietate intelectuală:

- a) pre-existente prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;
- b) rezultate din activitatea aferentă acordului și care face parte din obiectivele acestuia;
- c) rezultate din activitatea aferentă acordului și care nu fac parte din obiectivele acestuia.

(2) În cadrul și pentru realizarea acordului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b), create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a), necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentală din acord și care fac parte din obiectivele acordului se pot stabili între parteneri în modul următor<sup>10</sup>:

(a) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau

(b) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între parteneri într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau

(c) organizația de cercetare primește o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizației de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizației de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau

(ii) evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau

(iii) organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau

(iv) în cazurile în care acordul prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizația de cercetare, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

## VIII. CONFIDENȚIALITATEA

**Art. 22** Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu acordul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens. Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea obiectivelor acordului și a utilizării Instrumentelor Structurale. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

---

<sup>10</sup> În acord se va stabili o singură variantă din cele prezentate la acest punct

## **IX. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA ACORD**

**Art. 23** Modificările și/sau completările la prezentul acord se vor face cu acordul celor 2 sau 3 parteneri cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.

**Art. 24** Orice completare și/sau modificare a acordului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și acordul inițial.

**Art. 25** Întreprinderea trebuie să informeze OI despre orice situație care poate determina întârzierea executării acordului în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Întreprinderea poate cere prelungirea duratei acordului cu cel puțin 20 zile înainte de sfârșitul acesteia.

**Art. 26** În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Părțile se notifică una pe cealaltă, iar Întreprinderea informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

## **X. CORESPONDENȚA**

**Art. 27** Întreaga corespondență legată de prezentul acord se va face la următoarele adrese:

*pentru Întreprindere:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 1:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 2:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 28** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot transmite și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **XI. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA ACORDULUI**

**Art. 29** (1) Întreprinderea reziliază acordul, fără îndeplinirea altor formalități, dacă unul dintre Parteneri este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Întreprinderea poate decide rezilierea prezentului acord fără îndeplinirea altor formalități, și în următoarele cazuri:

- (a) În situația în care oricare din Organizațiile de Cercetare nu a început executarea acordului într-un termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acestuia, în cazul în care Întreprinderea și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
- (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului acord, se constată că Organizația de cercetare nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării acordului;

- (c) Dacă se constată faptul că prezentul acord face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri.
- (d) În cazul realizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către Partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai parteneriatului către AM/OI

**Art. 30** Părțile pot rezilia acordul din proprie inițiativă, numai din motive obiective, printr-o notificare scrisă cu confirmare de primire, numai după acordarea unui preaviz după cum urmează:

- (1) de o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata acordului este mai mică de două luni;
- (2) de două săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este mai mică de patru luni;
- (3) de șase săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este de cel puțin patru luni

**Art. 31** (1) Întreprinderea notifică OI rezilierea acordului, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor rambursate în condițiile contractului de finanțare pentru care s-a încheiat prezentul acord.

(2) Din momentul rezilierii acordului (de comun acord sau prin notificarea unei părți de către cealaltă), fiecare parte are obligația de a întreprinde imediat toate măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minim a cheltuielilor.

(3) În măsura în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile privind luarea măsurilor necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, cealaltă parte este îndreptățită să ceară daune interese constând în prejudiciul suferit.

## **XII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 32** Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art. 33** Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

**Art. 34** Partea care invoca Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invoca Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

**Art. 35** Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

**Art. 36** Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**Art. 37** Executarea acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

**Art. 38** În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

### **XIII. LEGEA APLICABILĂ**

**Art. 39** Prevederile prezentului acord vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de întreprindere cu finanțatorul și legislația națională și/sau cea europeană în vigoare.

**Art. 40** Acordul este guvernat de legea română.

### **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 42** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 43** Prezentul acord s-a încheiat în 4 (patru)/ 5 (cinci) exemplare cu valoare de original, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru Întreprindere, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 1, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 2 și 1 (un) exemplar pentru OI.

### **XV. ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE**

**Art. 44** Următorul document este anexat la prezentul acord și face parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 - Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare

**Întreprindere:**

**Organizația de cercetare**  
**1**

**Organizația de cercetare 2**

**De acord**

**De acord**

**De acord**

**La .....**

**La .....**

**La .....**

**Data.....**

**Data.....**

**Data.....**

**Director General,**

*Nume, prenume*

**Rector/Director  
General,**

*Nume, prenume*

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

## Anexa 1 la Acord

### Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare

#### 1. Descrierea realizării acordului

Se vor enumera obiectivele acordului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat(e)	Interval desfășurare activitate
Activități de dezvoltare experimentală				
1		Subactivitatea 1		
2		Subactivitatea 2		
		...		
n		Subactivitatea n		

#### 2. Descrierea activităților pe fiecare entitate (întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare)

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Durata (nr.luni)	Executant (întreprinderea sau organizația/ organizațiile de cercetare)
Activități de dezvoltare experimentală					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				

#### 3. Devizul acordului

### 3.1. Deviz Întreprindere

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						



Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de dezvoltare experimentală						
Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie**						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibilă						
Cheltuieli de management						
Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect						
Cheltuieli pentru audit final						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli (eligibile și neeligibile)</b>						

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de cercetare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de cercetare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuieli de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din costurile directe eligibile , exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (se exceptează și costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare).

Devizul de cheltuieli se alcătuieste pentru fiecare categorie de activitate (activitate de dezvoltare experimentală și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

### 3.2. Deviz organizație de cercetare

Denumirea cheltuielii	Valoarea cheltuielii (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de dezvoltare experimentală/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						

Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de dezvoltare experimentală						
Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie**						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în cadrul acordului, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acordului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuielile de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din totalul costurilor directe eligibile ale organizației de cercetare în cadrul acordului, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.

**4. Echipa care implementează acordul****4.1 Întreprindere**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

**4.2 Organizația de cercetare 1**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

**4.3 Organizația de cercetare 2**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

## 5. Lista activelor corporale de achiziționat\*

### 5.1 Întreprindere

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

### 5.2 Organizația de cercetare 1

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

### 5.3 Organizația de cercetare 2

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

**Notă:** \*) Părțile trebuie să agreeze la cine vor rămâne echipamentele după finalizarea proiectului.

## 6. Lista activelor necorporale de achiziționat

### 6.1 Întreprindere

<b>N r. crt .</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>

## 6.2 Organizația de cercetare 1

<b>Nr . crt .</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>

## 6.3 Organizația de cercetare 2

<b>Nr . crt .</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>

**Declaratie de angajament**

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației solicitante) \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ / pașaport nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de (funcția reprezentantului legal al organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că institutia pe care o reprezint poate dovedi că are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

1. să asigur condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului și să acord sprijin echipei de management și implementare în luarea deciziilor legate de proiect;
2. să asigur contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțez costurile neeligibile care îmi revin, aferente proiectului;
3. să finanțez cheltuielile care îmi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încerc să obțin informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențez personalul OI/comitetul de evaluare/expertii evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. să mențin rezultatul proiectului, natura activității pentru care s-a acordat finanțarea și să asigur exploatarea și mentenanța conform prevederilor din ghidul solicitantului;
6. să asigur folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să atașez la ultima cerere de rambursare raportul de audit final realizat de un auditor extern, care certifica faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și economic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare –
8. să asigur capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
9. să confirm că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu am efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și că nu voi face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutorul.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data: Reprezentant legal**

**Prenume și Nume:**

**Semnătura:**

**Model**

**CONTRACT DE FINANȚARE**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

**NR:**

**BENEFICIAR:**

**TITLUL PROIECTULUI**

Cod SMIS 2014+



## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, localitatea București, România, cod poștal 010366, telefon +40372.614.431, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat de către doamna/domnul....., în calitate de ministru al investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AMPOC

și

Ministerul....., în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, cu sediul în str. ...., nr....., localitatea....., județul....., România, cod poștal....., telefon....., fax....., poștă electronică:....., cod fiscal....., reprezentat de domnul ....., în calitate de ministru al., denumit în cele ce urmează OIC

și

[Persoana juridică]....., cod de identificare fiscală  
....., înregistrată la ..... sub nr...../...../....., cu sediul în  
localitatea ....., str.....nr.....  
sector/județul ..... România, telefon ..... fax.....  
....., poștă electronică..... reprezentată legal prin.....  
.....(funcția deținută .....),  
identificat prin ..... în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDIȚII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOC, pentru implementarea proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat: (titlul proiectului) denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AMPOC se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

## Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de .....luni, de la data semnării contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Competitivitate, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

## Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ..... lei  
(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate	Valoarea necesară de finanțare	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA

(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(2) AMPOC acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI

*(valoarea în litere reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri) echivalentă cu [valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.*

- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar <sup>1</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5 <sup>2</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
  - (b) Ghidul unic al Solicitantului/Ghidurile specifice fiecărui apel de proiecte
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
  - (d) Instrucțiunile AMPOC, pentru Contractele de finanțare semnate, după data publicării acestora
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOC în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la OIC.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AMPOC va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

<sup>1</sup> Prevederile art. 3, alin. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>2</sup> Se va alege una dintre opțiuni

- (3) După autorizarea cheltuielilor, AMPOC va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AMPOC dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul și OIC cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AMPOC va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOC sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 -Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al OIC/AMPOC , cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AMPOC, OIC, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOC/OIC/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIC sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate

documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Operațional Competitivitate sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă cheltuielilor pentru care sunt documente lipsă, rambursată în cadrul proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția OIC documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către OIC în vederea efectuării rambursării/plății de către AMPOC.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOC și OIC, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AMPOC, OIC, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Competitivitate și/sau a proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare, comunicare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare și publicitate.

- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AMPOC, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AMPOC și OIC despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AMPOC să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOC și OIC în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOC/OIC:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AMPOC și OIC vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOC/OIC.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale. În cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.

#### **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AMPOC/OIC**

- (1) AMPOC și OIC au obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului.
- (2) AMPOC și OIC are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AMPOC și OIC au obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

- (4) AMPOC și OIC au obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AMPOC are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OIC, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AMPOC are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AMPOC și OIC au dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AMPOC și OIC au dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AMPOC și OIC au obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a proiectului.
- (11) AMPOC și OIC vor informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Competitivitate prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AMPOC are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 - Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OIC cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OIC. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) OIC răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată OIC în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la OIC dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de OIC.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AMPOC/OIC, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AMPOC/OIC în cazul incidenței articolului 8 din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
  - (c) De către AMPOC/OIC /Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 - Nereguli**



- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AMPOC/OIC identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AMPOC/OIC aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AMPOC/OIC cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către OIC în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii cupabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.

(2) AMPOC/OIC poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AMPOC/OIC și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) în situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare și după caz, la data semnării contractului de finanțare conform cerințelor de acordare a finanțării prevăzute în Ghidul Solicitantului;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționate pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca suma concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71

#### **Articolul 18 Confidențialitate**

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 1, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

(a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens,

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

#### **Articolul 19 Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Articolul 20 Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOC /OIC: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, categoriile de beneficiari finali/grupul țintă, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare. În completarea celor menționate se adaugă și informațiile stipulate la art. 17, alin 2. Publicarea datelor trebuie să respecte prevederile art 19.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării pe site-ul propriu a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă, ca în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul proiect și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/durabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

#### **Articolul 21 - Corespondența**

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: .....

Pentru AMPOC: .....

Pentru OIC: .....

(2) AMPOC/OIC poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### **Articolul 23 - Anexele Contractului**

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional Competitivitate

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare, comunicare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### **Articolul 24 - Dispoziții finale**

(1) Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar electronic semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul My SMIS 2014.

**Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:** .....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**

**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:** .....

**Funcție:** .....

**Semnătura:**

**Data:**

**Pentru Organismul Intermediar pentru Cercetare**

**Nume:** .....

**Funcție:**.....

**Semnătura:**

**Data:**

## CONTRACT DE FINANȚARE

## -Condiții Specifice-

(a) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de.....lei

(valoarea în litere), după cum urmează:

După caz

(pentru proiecte care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis – beneficiari privați)

Valoarea totală	Valoarea finanțării nerambursabile acordate	Valoare ajutor de stat (acordat conform schemei de ajutor de stat aprobată prin act administrativ/nr/data.....)	Valoarea ajutor de minimis (acordat conform schemei de minimis aprobată prin act administrativ/nr/data.....)
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)

## (b) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\*

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către OIC (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare			
2	Cerere de rambursare finală			
	TOTAL (LEI)			

\* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Se va estima ca data calendaristică

\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

## (c) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, AMPOC acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.
- Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM POC virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform

prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OIC pentru Programul Operațional Competitivitate efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM POC virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulativ a următoarelor cerințe:

1. Pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis:

- a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;
- b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;
- Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: -

- Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont Beneficiar:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Adresa:

Cont Partener:

Cont pentru cerere de prefinanțare

Cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

c) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior (cu excepția primei tranșe de prefinanțare).

2. Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct.1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancară sau de o societate de asigurări. În acest caz, valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune. Beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/minimis li se poate acorda prefinanțare într-o singură tranșă de maxim 40% din contribuția publică eligibilă a proiectului.

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OIC pentru Programul Operațional Competitivitate constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(5) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanță și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(7) Beneficiarii/Liderii de parteneriat care nu au depus cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6) sunt obligați să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.

(8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AM POC recuperează întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată..

(10) AMPOC notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul nu restituie AM POC sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POC emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AM POC față de care OIC va transmite un punct de vedere și alte documente justificative în vederea soluționării acesteia.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM POC va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM POC va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu

modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POC și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POC/OIC are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(28) În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1) – (4) și (6) din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, tranșa de prefinanțare acordată partenerului nu poate depăși 10% din valoarea bugetului aferent activităților derulate de acesta în cadrul proiectului.

#### **(d) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune la OIC cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art. 20 alin (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la OIC a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AMPOC autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOC dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AMPOC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AMPOC/OIC în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142 din 18.07.2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) Împotriva reducerilor procentuale și/sau a cheltuielilor neautorizate la plată se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AMPOC, față de care OIC va transmite un punct de vedere și alte documente justificative, în vederea soluționării acesteia în termenul legal.
- (6) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (7) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat/partenerilor.



- (9) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (10) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, altul decât cel prevăzut la alin. (9), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (11) Beneficiarul/liderul de parteneriat prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenite a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AMPOC în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (13) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOC, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOC pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (14) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (15) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:
- Cont pentru cerere de plată
- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:
- Cont pentru cerere de rambursare
- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:
- (16) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:
- Cont pentru cerere de plată(Beneficiar)
- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....
- Cont pentru cerere de rambursare(Beneficiar)
- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: adresa:
- Cont pentru cerere de plată(Partener)
- cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei: .....

Cont pentru cerere de rambursare (Partener)

cod IBAN: .....

Titular cont: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

Daca Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.

- (17) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (18) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (19) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (20) Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa nr. 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
- (21) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.
- (22) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOC conform alin. (2).
- (23) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOC și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, din care să rezulte sumele primite de la AMPOC și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

### **Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Competitivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la OIC cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată la OIC, iar AMPOC virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate la plată în conturile liderului de parteneriat/partenerilor.
- (6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), OIC efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOC virează

beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AMPOC/OIC diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

- (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în, Formularele nr. 3 și nr. 14 - Notificare aferentă cererii de plată nr...., anexa nr. 3 și anexa nr. 14 din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării/lor la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, stat privind plata salariilor, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOC și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din Hotărârea nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AMPOC/OIC, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOC conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OIC, în care sunt incluse sumele din facturile și statele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile și statele privind plata salariilor decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.
- (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOC/OIC notifică beneficiarului/liderului de parteneriat în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AMPOC/OIC putând decide rezilierea acestuia.
- (18) AMPOC/OIC autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.
- (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
- (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOC/OIC constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOC/OIC transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
- (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 15 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).
- (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### **(e) Condiții specifice Programului Operațional Competitivitate**

### Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOC nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

### Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

Țintă	Data limită (se stabilește la 1,5 ani)	Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului
1	(1,5 ani de la data începerii proiectului)	100%
2	(3 ani de la data începerii proiectului)	
3	(4,5 ani de la data începerii proiectului)	

- (2) În cazul în care prevederile alin.(1) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nelansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și OIC va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea situației.
- (3) Formularul Cererii de Rambursare/Cererii de Plată/Cererii de rambursare aferentă cererii de plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS.
- (4) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi depuse la OIC, prin aplicația MySMIS.

Documentele justificative scanate se vor prezenta pe foldere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, cu denumirea corespunzătoare a categoriei de cheltuieli.

În funcție de tipul cererii, se depun:

#### (a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:

- OPIS
- Formularul Cererii de rambursare;
- Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar/OIC)
- Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);
- Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
  - Contractul de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
  - Facturi(facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea înscris „Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara..., Prioritatea de investiții..., codul SMIS.... si numărul contractului de finanțare...”

- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
  - Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
  - Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
  - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
  - Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
  - Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de muncă* încheiate în cadrul proiectelor: salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare și/sau de management a proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate); Fișe de pontaj (timesheet); Fișe de post (după caz); extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului ,anexele 1 și 2 aferente Metodologiei de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate emisă de MFE-DGPEC și înregistrată sub nr. 66957/30.08.2019;
  - Pentru obligațiile de plată aferente cheltuielilor de deplasare: referat de necesitate, ordin de deplasare, decont de cheltuieli (cheltuieli de transport – BF combustibil, bilete de transport, alte taxe; diurnă; cazare; taxe de participare la conferințe);
  - La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
  - Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- VI.** Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul financiar.
- VII.** Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII.** Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX.** Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X.** Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

**(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

**I. OPIS**

**II. Formularul Cererii de plată;**

**III. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că în cererea de plată sunt incluse doar cheltuieli neplătite furnizorilor;**

**IV. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de plată sunt conforme cu originalul.**

**V. Documente financiar – contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:**

- a. Contractul de achiziție/achiziție publică/acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare – scrisoare de garanție bancară, polița de asigurare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara ....., Prioritatea de investiții nr. ...., codul MySMIS.... și numărul contractului de finanțare...”. Se va menționa pe factură și sintagma “*Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ....*”. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
- Stat de salarii (întocmit pentru proiect)
- Copie după documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
- Ordine de plată/Dispoziții de plată externă/chitanța, aferente contribuției proprii inclusiv TVA;
- Extrase de cont/registru de casă aferente contribuției proprii inclusiv TVA, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintei de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procesele verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans) și Procesele verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate și ștampilate de toate părțile implicate, după caz;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor: salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul): Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare și/sau de management a proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate); Fișe de pontaj (timesheet); Fișe de post (după caz); extrase Registru Evidența a Salariaților (Revisal/REGES), Declarații privind respectarea legislației muncii pentru numărul maxim de ore a fi efectuate în cadrul proiectelor, precum și prevederile legislației în vigoare privind plafoanele stabilite pentru norma întreaga, pentru toți membrii implicați în cadrul proiectului anexe 1 și 2 aferente Metodologiei de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate emisă de MFE-DGPEC și înregistrată sub nr. 66957/30.08.2019;

**VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală nu face obiectul verificării de către ofițerul**

financiar;

- VII.** Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.

***(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:***

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- III. Cererea de plată în baza căreia AMPOC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV. Notificarea transmisă de AMPOC beneficiarului;
- V. Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate și ștampilate de către unitatea emitentă, după caz;
- VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- IX. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare aferent cererii de plată sunt conforme cu originalul;
- X. Alte documente justificative pe care AMPOC/OIC le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;
- XI. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, precum și lista de verificare a acestuia (se transmite de către beneficiar/OIC).

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursare aferentă cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic documentele aferente cererii de rambursare/ cererii de plată/ cererii de rambursare aferentă cererii de plată.

- (5) În vederea verificării de către AMPOC/OIC a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:**

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

**B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) – pentru loturi;
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
- Ofertele și clarificările (după caz);
- Contractul de achiziție;
- Actele adiționale (după caz);
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
- Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.

**C. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;



- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acordurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat aceste documente.

### **Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

- (1) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AMPOC/OIC, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AMPOC/OIC solicită expres acest lucru.
- (2) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- (3) Beneficiarul are obligația de a transmite către OIC, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, dosarul procedurii de achiziție desfășurată. Aceste documente vor fi și încărcate de beneficiar în sistemul informatic MySMIS. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor și de către AMPOC, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile AMPOC/OIC emise conform legii .
- (5) Conform prevederilor Art.26 alin (1) și (3) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie suma rambursată, în cadrul proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (6) Conform prevederilor Art.26 alin (2) și (4) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. În cazul nerespectării acestor prevederi beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (7) Conform prevederilor Art.26 alin (5) din OUG nr.40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOC/OIC poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurare a realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor, regulamentelor Comisiei Europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene.

### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

### **Modificarea Contractului de Finanțare**

- (1) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (2) În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite OIC notificări privind:
  - a. modificarea informațiilor privind ”Resursele umane implicate” din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;

- b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
  - c. modificarea informațiilor privind “Localizarea proiectului” din cererea de finanțare;
  - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării proiectului, cu acordul prealabil al OIC, și fără a afecta obiectivul proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

### **Dezangajare**

- (1) În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionare financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOC dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii. AMPOC poate dezangaja fondurile rămase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (17), beneficiarul va transmite la AMPOC/OIC, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.
- (3) Beneficiarul are obligația de a notifica OIC/AMPOC, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OIC/Beneficiar, AMPOC dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

### **Încetarea contractului de finanțare**

- (1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.
- (2) AM POC/OIC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:
  - a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;
  - b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOC în vederea implementării proiectului.
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (4) În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOC/OIC va proceda la rezoluțiunea contractului.
- (5) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare -Condiții Generale, se prevede ca în cazul proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POC.
- (6) AM POC își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

- (7) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a AM POC/OIC.
- (8) AM POC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.
- (9) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- (10) Prin excepție de la prevederile art. 15, alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare – Condiții generale, AM POC/OIC își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art. 2, alin (2) din Condiții generale sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 10, alin. (7), din Condiții generale.

#### **Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

- (1) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOC/OIC de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.
- (2) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/rapoartelor de progres către OIC conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (3) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOC emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau după caz partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5 Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.
- (4) În cazul în care, unul dintre Parteneri se retrage sau nu-și îndeplinește obligațiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu Beneficiarul, acesta din urmă are obligația de a prelua activitățile Partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.
- (5) Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobați prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOC/OIC și cu respectarea prevederilor legale, precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului aplicabil cererii de proiecte.

#### **Publicarea datelor**

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către OIC: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### **Subcontractarea și cesiunea**

- (1) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.
- (2) Partenerii nu pot subcontracta activitatea pentru care au fost aleși parteneri.

#### **Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOC/OIC implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (3) AMPOC/OIC își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POC/OIC poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și

completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Nereguli și fraude**

- (1) Termenii „neregulă” și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform acordului de parteneriat.
- (3) AM POC/OIC poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat**

- (1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, după caz.
- (2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (3) În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la art. 7 alin. (5)-(8) din Condițiile Generale, în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de minimis/stat, Beneficiarul are obligația să păstreze evidența detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (4) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

## **ANEXA 3**

### **Măsurile de informare, comunicare și publicitate**

Măsurile de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

#### **1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune/Fondul Social European/Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime/Garanția pentru Tineret prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro) însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro> )
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European prin PO..... 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficiente de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.

- Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla proiectului/ beneficiarului va fi așezată conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, secțiunea - Reguli generale de identitate vizuală <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/05/be2ee097dc64a79229d5aa432287a599.pdf>.

## ANEXA 4

### Monitorizarea și raportarea

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către OIC informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) OIC analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
  - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
  - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
  - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului <sup>3</sup>
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de OIC. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către OIC, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru de implementare a proiectului/perioade decise de OIC pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. date privind stadiul achizițiilor;
  - c. date privind stadiul activităților;
  - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
  - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
  - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AMPOC relevanți pentru monitorizarea și

<sup>3</sup>Vizitele de monitorizare pot fi efectuate și de către AM POC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- evaluarea programului operațional;
  - g. date privind participanții FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
  - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
  - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:
- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
  - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) Analizarea implementării proiectului
- OIC verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
- i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
  - ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
  - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
  - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita OIC de monitorizare pe parcursul implementării proiectului
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
  - b. facilitează contactul dintre reprezentanții OIC și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
  - c. urmărește:
    - i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
    - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
    - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului
- Se realizează de OIC pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare din categoria celor enunțate mai jos, respectiv:
- i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
  - ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
  - iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului
- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
  - b. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIC toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

### FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ/ PANEL

**Competiția POC – Acțiunea 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere**

**Tip de proiect: PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (MySMIS) :	
Entitatea solicitantă:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate	



<b>Criterii ELIMINATORII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3 <i>Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare inteligentă și punctul 10 Justificare</i>			
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect <i>Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din Cererea de finanțare</i>			
Referatul depus pentru rezultatele de cercetare deținute și aplicate în proiect răspunde cerințelor din ghid, respectiv: - sunt evidențiate rezultatele obținute - descrierea și documentele susținătoare depuse demonstrează că rezultatele obținute au parcurs etape de cercetare industrială ce permit în cadrul proiectului realizarea inovării propuse.			
Proiectul conține activități și cheltuieli eligibile de dezvoltare experimentală și activități și cheltuieli eligibile de introducere în producție a rezultatelor cercetării <i>Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din Cererea de finanțare</i>			
Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid <i>Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de Afaceri</i>			
Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din județul Ilfov se referă la o nouă activitate economică <i>Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri</i>			
Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli eligibile <i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9</i> <i>Ajutor de stat și pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid</i>			
În cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat <i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli</i> <i>Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat</i>			

**Criteriul 1: Relevanță**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>1. Relevanța proiectului pentru inovare</b>	<b>35-</b>	
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate de cercetare/cunoștințe tehnice/brevete	7-	
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii	7	
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	7	
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și capacitatea de cooperare în domeniul CDI	7	
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	7	
<b>Total punctaj criteriu</b>		
<b>Comentarii:</b>		

**Criteriul 2: Calitate și maturitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>30</b>	
2.1. Viabilitatea financiară a proiectului	6	
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	6	
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	6	
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	6	
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	6	
<b>Total</b>		
<b>Comentarii:</b>		

**Criteriul 3: Sustenabilitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului</b>	<b>30</b>	
3.1 Sustenabilitate financiară	6	
3.2 Corelarea datelor financiare	6	
3.3 Calitatea planului de afaceri	6	
3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	6	
3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	6	
<b>Total</b>		

**Comentarii:**

**BONUS:**

BONUS	Scor
Daca propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de cercetare și/sau dezvoltare - se acordă un bonus <b>de 5 puncte</b>	
<b>TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:</b>	

Nume și semnătură