



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ACPEC 32160 / 10.05.2018

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE

### INSTRUCȚIUNEA

nr. 5/10.05.2018

**privind conținutul dosarului achiziției și a documentelor aferente transmise de către beneficiarii Programului Operațional Competitivitate**

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare, în vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Competitivitate, pentru perioada de programare 2014-2020, Direcția Generală Programe Europene Competitivitate emite următoarea instrucțiune:

Art.1. La depunerea dosarului de achiziție, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 1 la prezenta instrucțiune.

Art.2. La depunerea cererilor de plată/rambursare, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Anexei 2 la prezenta instrucțiune.

Art.3. Personalul din structurile de specialitate din cadrul Autorității de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și al Organismelor Intermediare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Instrucțiuni, având în vedere necesitatea adoptării unor măsuri pentru consolidarea sistemului de management și control al achizițiilor.

Art.4. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate.

Art. 5. Se abrogă prevederile Instrucțiunii nr. 4/30.03.2018.

Mircea Valentin CÂRLAN

Director General Adjunct

Sef AM POC

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate





## Anexa 1

Pentru asigurarea unui proces eficient în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Competitivitate în perioada de programare 2014-2020, Direcția Generală Programe Europene Competitivitate intensifică eforturile de reducere a perioadei necesare analizei cererilor de rambursare/plată din perspectiva verificărilor de achiziții, astfel încât beneficiarii să obțină în cel mai scurt timp fondurile solicitate. În acest sens, precum și în vederea asigurării unei abordări unitare și coerente privind transmiterea dosarului achiziției, AM POC a elaborat prezentul document ce își propune să vină în sprijinul beneficiarilor cu o serie de clarificări privind întocmirea setului de documente.

Cadrul legal național aplicabil în domeniul achizițiilor:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Ordinul comun cu nr. 6712/890/2017 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui ANAP privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

*Notă: Prevederile prezentei instrucțiuni se actualizează automat cu modificările și completările legislative care intervin.*



Beneficiarii au obligația de a întocmi dosarul achiziției pentru fiecare contract/acord cadru încheiat în cadrul proiectelor.

Pentru toate documentele incluse în dosarul achiziției, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic toate documentele aferente procedurilor de achiziție/achizițiilor directe desfășurate, titlul dosarului respectiv reflectând denumirea succintă a achiziției în cauză, iar documentele aferente acestuia fiind denumite conform documentului original.

Pentru procedurile de achiziție publică desfășurate în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, mai puțin procedura de negociere fără publicare, dosarul de achiziție trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;



- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz. Prevederile prezentei se aplică inclusiv în cazul procedurilor de achiziție efectuate în cadrul contractelor subsidiare.

Pentru actele adiționale/contractele atribuite prin procedura de negociere fără publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 dosarul achiziției publice va cuprinde cel puțin următoarele documente, după caz:

- contractul de achiziție inițial;
- nota justificativă privind valoarea estimată;
- nota justificativă privind alegerea procedurii;
- memoriile tehnice și dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- dovada înregistrării dreptului de proprietate intelectuală, sau dovada că prestatorul inițial nu a cedat dreptul de proprietate asupra studiului de fezabilitate/proiectului tehnic, dacă este cazul;
- notificarea ANAP;
- invitația de participare și dovada transmiterii;
- fișa de date a achiziției;
- caiet de sarcini;
- formulare și modele;
- dovada primirii și înregistrării a ofertei;
- procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- dacă este cazul, procese verbale intermediare încheiate în urma negocierii;
- raportul procedurii;
- anunțul de atribuire publicat în SEAP;
- actul adițional/contractul semnat împreună cu anexele sale;

