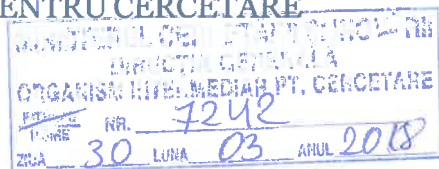




MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISM INTERMEDIAR
PENTRU CERCETARE



NOTĂ

Referitoare la proiectele depuse în cadrul apelului de proiecte POC 62/1/3, denumire apel POC - A1 - A1.2.1 - C - 2016, etapa III de evaluare - contracte de muncă pentru directorul de proiect

Având în vedere, timpul îndelungat, scurs de la momentul declarării ca eligibile a proiectelor depuse în cadrul apelului POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016 - Tip de proiect - Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off și momentul de față, precum și a faptului că proiectele aparțin unor start-up-uri, vă informăm următoarele:

- Posibilitatea suspendării contractului de muncă pentru directorul de proiect până în faza premergătoare contractării cu implicații asupra plății contribuțiilor sociale;

Conform ghidului solicitantului, capitolul 2 - Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitol 2.1- Eligibilitatea solicitanților, pct.A - Condiții de eligibilitate pentru start-up, subpunct 13 - *“Directorul de proiect este angajatul start-up-ului”* și *„se justifică prin adeverință din partea instituției, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL”* (criteriul 3.12 din fișa pentru verificarea formală și pentru verificarea eligibilității - anexa 6.1 din ghidul solicitantului).

Se face precizarea că în faza de verificare formală și a eligibilității, aplicanții trebuie să îndeplinească acest criteriu.

Contractul individual de muncă poate fi suspendat, cu respectarea legilor în vigoare (legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003, Republicată, codul muncii), cu condiția ca în faza premergătoare contractării, directorul de proiect să facă dovada că este angajat al start-up-ului prin depunerea documentelor corespunzătoare, precizate în ghidul solicitantului, capitol 7 - Anexe - Lista documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare și cu plata contribuțiilor sociale la zi.

Conform procedurii de contractare cod IMP - CO - 03, ediția II, Revizia I din data 20.07.2017, capitol 2.5.4 - Modul de lucru, subcapitol 2.5.4.1 - Demararea etapei de contractare la nivelul OIC, se va întocmi lista de verificare a documentației de contractare la nivel OI, conform anexei OIC/2, în care la criteriul nr.3 se verifică dacă *“Toate criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitatea sunt respectate în etapa contractuală?”*

Anexe

- Anexa 6.1 - Fișa pentru verificarea formală și pentru verificarea eligibilității (conform ghidului solicitantului)
- Anexa OIC/2 - Lista de verificare a documentației de contractare la nivel OI (conform procedurii de contractare, cod IMP - CO - 03, ediția II, Revizia I din data 20.07.2017)

Sanda HILGEN
Director General OI Cercetare



Șef Serviciu Implementare
Viorel Laurențiu IOANĂȘ

 30.03.2018

Întocmit
Consilier
Daniela Ghiculescu



ANEXA 6.1

FIȘA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ SI PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Competiția POC-A.1-A.1.2.1- C- 2016

Nume Evaluator _____ Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Număr de înregistrare (ANCSI):	
Entitatea solicitantă:	a)Start-up b)Spin-off
Titlul proiectului:	
Acronim:	
Tipul proiectului:	
Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate	

CRITERII	DA	NU	Observații
CRITERII START-UP			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul are datele actualizate încarcate în cererea de finanțare capitolul "solicitant":: <ul style="list-style-type: none"> • Statutul; • Act juridic de înființare a instituției; • Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului; • Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social; • Situațiile financiare, pe ultimii trei ani. 			
3. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (conținutul documentelor corespunde cerințelor , sunt semnate, ștampilate în termenul de valabilitate și în numărul solicitat):			
3.1.Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2
3.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice			Anexa 2.2
3.3.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3

3.4.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale			Anexa 2.4
3.5.Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu			Anexa 2.5
3.6.Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis			Anexa 2.9
3.7.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
3.8.Planul de afaceri			Anexa 5.4.1
3.9.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.10.Contract de închiriere pentru spații/imobile			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
3.11.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 9
3.12.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului și înregistrarea REVISAL			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 13
3.13. Certificatul constatator			
CRITERII - SPIN-OFF	DA	NU	Observații
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard			
2. Solicitantul a depus toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, semnate și ștampilate conform cerințelor, în termenul de valabilitate și în numărul solicitat:			
2.1.Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației			Anexa 2.3
2.2.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structurale; se va respecta pentru spin-off-ul înființat			Anexa 2.4
2.3.Nota de fundamentare și ofertele			Anexa 4
2.4.Planul de afaceri			Anexa 5.4
2.5.Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 1
2.6.Documentele care dovedesc că Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2.7.Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 3
2.8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea			Anexa 2.1.2

Eligibilitatea propunerii (start-up și spin-off)	DA	NU	Observații
1. Proiectul va fi derulat în România			CF
2. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele permise			CF
3. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă			CF
4. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice			Anexa 2.2
5. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități : (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; (b) producția primară de produse agricole; (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.			Anexa 2.1.2
6. Începerea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul proiectului, nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare (cu excepția activităților de înființare spin-off).			CF
7. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, managementul de proiect și audit final proiect			CF
8. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export			Anexa 2.1.2
9. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate			Anexa 2.1.2
Eligibilitatea SOLICITANTULUI (START- UP)	DA	NU	Observații
1. Solicitantul este înregistrat și funcționează pe teritoriul României			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
2. Întreprinderea solicitantă are maximum 3 ani vechime, în anul depunerii proiectului			<i>Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului</i>
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile descrise în Anexa 2.1.2- declarația de eligibilitate din Ghidul solicitantului			Anexa 2.1.2
4. Întreprinderea solicitantă dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.start-up punctul 10
Eligibilitatea SOLICITANTULUI (SPIN-OFF)			
1. Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea.			Conform cap.2.1 cond.spin-off punctul 2
2. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare care face parte din una din categoriile definite în ghid			<i>Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL</i>

Nume și semnătură

Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II
Direcția Generală Organism Intermediiar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Revizia I
		Pagina 19 din 92

Annexa OIC/7



LISTA DE VERIFICARE DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE OIC

Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Axa prioritară

Prioritate de Investiții/Acțiunea

Apel de proiecte nr.

Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Revizia I
		Pagina 20 din 92

Titlu cerere de finanțare
Număr înregistrare cerere de finanțare
Cod SMIS al cererii de finanțare

Nr. Crt.	Subiectul verificării	Expert 1		Expert 2		Nu se aplică
		DA	NU	DA	NU	
DOCUMENTAȚIA DE CONTRACTARE						
1.	<p>Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa OIC nrprivind demararea etapei contractuale și acestea sunt complete?</p> <p>✓ Netransmiterea unuia dintre documentele solicitate, în termenul solicitat, poate atrage respingerea cererii de finanțare, după o notificare prealabilă.</p> <p>Documentele transmise sunt în termen de valabilitate?</p> <p>Documentele transmise sunt semnate de către persoanele responsabile?</p>					

Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II Revizia I
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Pagina 21 din 92

2.	<p>Documentele solicitate prin adresa OIC nrprivind demararea etapei contractuale au fost transmise în termenul procedural?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 10 zile lucrătoare în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. ✓ în cazuri temeinic justificate, termenul poate fi prelungit. 								
3.	<p>Toate criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitatea sunt respectate în etapa contractuală?</p> <p>✓ Lista de verificare a documentației de contractare se va completa cu criteriile din grila CAE privind reverificarea criteriilor pentru care au fost transmise documente actualizate în urma adresei privind demararea etapei contractuale.</p> <p>De asemenea, se vor detalia criteriile de eligibilitate care se verifică în etapa de contractare (de ex: încadrarea în categoria IMM, dreptul legal de a desfășura activitatea (CAEN-ul pentru care se solicită finanțare se regăsește în Certificatul Constatator), acolo unde este cazul, încadrarea în cuantumul obligatiilor de plată la bugetul local și bugetul de stat, drepturi asupra infrastructurii (documentele de proprietate/inchiriere, etc.) ș.a.m.d.)</p>								
4.	<p>Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiectul se află pe lista proiectelor propuse spre finanțare /selecție și a fost întocmită Propunerea de angajare a cheltuielilor (PAC)? 								



Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II Revizia 1
Directia Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Pagina 22 din 92

5.

- A fost întocmit contractul de finanțare conform formatului standard în vigoare la data verificării?
- ✓ Modificările asupra acestor documente, în conformitate cu instrucțiunile AMPOC, au fost operate în cadrul modelelor standard, dacă este cazul?
 - ✓ Cele 3 exemplare originale ale contractului de finanțare conțin, pe spatele paginii cu semnături structurale și persoanele avizatoare de la nivelul celor trei părți semnatare, în conformitate cu procedurile interne ale fiecărei instituții?
 - ✓ Sunt trecute toate instituțiile și reprezentanții legali care semnează cele trei exemplare originale ale contractului de finanțare?
 - ✓ Datele de identificare ale beneficiarilor/reprezentanților legali corespund cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare și/sau documentele transmise în etapa contractuală (denumire beneficiar, adresă, CUI/CIF, reprezentant legal, CNP, adresa de corespondență)?
 - ✓ Datele de identificare ale celorlalte părți sunt complete (OIC și AMPOC/MDRAPFE)?
 - ✓ Bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare corespunde cu bugetul proiectului aprobat în urma procesului de evaluare și selecție?
 - ✓ Titlul proiectului obiect al Contractului de finanțare este inclus și corespunde cu titlul din Cererea de finanțare?
 - ✓ Codul SMIS al cererii de finanțare este inclus?
 - ✓ Perioada de implementare a proiectului este completată și este conformă cu Cererea de finanțare?
 - ✓ Anexele la contractul de finanțare respectă modelul standard din cadrul Ghidului solicitantului și/sau a ghidurilor/instrucțiunilor specifice?
 - ✓ Anexa cu clauze specifice conține toate clauzele menționate în cadrul ghidului specific, dacă este cazul?
 - ✓ Graficul de rambursare se corelează cu bugetul proiectului?
 - ✓ Bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare respectă modelul standard, este corect întocmit conform prevederile ghidurilor specifice, este corect din punct de vedere aritmetic?

Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: II
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Revizia 1
		Pagina 23 din 92

6.	OIC a stampilat fiecare pagină a contractului de finanțare (cele 3 exemplare – AM POC, OIC și beneficiar), și a realizat un CD cu dosarul administrativ al cererii de finanțare scanat în format PDF?								
	<p>Dosarul administrativ al cererii de finanțare este întocmit?</p> <p>✓ Conține copii de pe scrisorile de clarificări și răspunsurile la acestea (conformitate administrativă și eligibilitate, evaluare tehnică și financiară, contractare)</p> <p>✓ Este ovisat?</p>								
	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, definite conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat?								

Observații expert OIC

Ministerul Cercetării și Inovării	Procedură Operațională Procedura de contractare	Ediția: U1
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare	COD: IMP-CO-03	Revizia 1 Pagina 24 din 92



Concluzii

Nume și prenume expert OIC 1

Semnătura

Data:

Nume și prenume expert OIC 2

Semnătura

Data :